



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » 2021 г. № 2512

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат

В целях установления условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на

профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кыштымского городского округа от 07.12.2020г. № 2640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кыштымского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа Топол А.М.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям Заикина А.А.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный
доход», в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением
работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящим порядком определены условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения затрат за предшествующий календарный год:

1) связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам);

2) связанных с приобретением нового производственного оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг) (в том числе приобретенного в лизинг) (далее – субсидия на приобретение оборудования);

3) в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа;

4) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа;

5) осуществляющим деятельность в области демонстрации фильмов, связанных с оплатой коммунальных услуг.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Кыштымского городского округа.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) СМСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и к средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) производственное оборудование – совокупность машин и механизмов, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда, за исключением транспортных средств;

4) минимальный размер оплаты труда – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок (далее – МРОТ);

5) кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

6) ОКС – общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Кыштымском городском округе;

7) Уполномоченный орган – управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа.

5. Категория получателей субсидии. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», – производители товаров, работ, услуг (далее – заявители), отвечающие критериям, установленным настоящим пунктом:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кыштымского городского округа;

2) осуществляющие в качестве основного один из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (далее – ОКВЭД 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел В «Добыча полезных ископаемых»;

раздел С «Обрабатывающие производства»;

раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»;

раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

раздел F «Строительство»;

раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» класс 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»;

раздел H «Транспортировка и хранение»;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», класс 75 «Деятельность ветеринарная»;

раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

раздел O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

раздел S «Предоставление прочих видов услуг».

При этом поддержка не может оказываться юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Кыштымского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий по результатам отбора.

7. Отбор получателей для предоставления субсидий осуществляется на основании заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и очередности поступлений заявок (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

8. Организатором проведения отбора является уполномоченный орган.

9. Для участия в отборе заявители в сроки, указанные в пункте 30 настоящего порядка, представляют уполномоченному органу заявку на бумажном носителе с приложением к ней следующих документов:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме Приложения 1 к настоящему Порядку;

2) обязательство по форме Приложения 2 к настоящему Порядку;

3) информационную справку о деятельности заявителя по форме Приложения 3 к настоящему Порядку;

4) для юридических лиц:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным

государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на дату подачи конкурсной заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

5) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»: копию 2 и 3 страницы паспорта;

б) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

7) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по коду по КНД 1110018), с отметкой налогового органа (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»);

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (форма по коду по КНД 1120101) по состоянию на 1 марта текущего года;

9) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 1 марта текущего года (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

11) документы, предусмотренные разделами 3 – 7 настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12) гарантийное письмо, подписанное руководителем (либо уполномоченным претендентом на получении субсидии при условии представления соответствующей доверенности), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

10. Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители. Отзыв поданных заявок не допускается. Внесение изменений в поданные заявки не допускается.

Участник отбора в период подачи заявок вправе направить официальный запрос на разъяснение условий предоставления субсидии до окончания срока подачи заявок с обязательным указанием адреса электронной почты для направления разъяснения. В случае не указания адреса электронной почты для направления разъяснения, уполномоченный орган не рассматривает поступивший запрос, разъяснения по такому запросу не предоставляются. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет разъяснение на поступивший запрос на адрес электронной почты, указанный в запросе.

11. Отбор проводится на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок.

3. Субсидия на оплату процентов по кредитам

12. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам).

13. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 50 % от суммы осуществленных заявителем затрат по оплате процентов за пользование кредитом, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 50\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется по кредитным договорам (кредитным соглашениям, договорам об открытии кредитной линии), текущие обязательства по которым исполнялись в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, без допущения за предшествующий и текущий календарный год просроченных платежей по основному долгу и процентам.

15. Субсидия не предоставляется:

1) для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитной задолженности и процентам;

2) по кредитам в иностранной валюте.

16. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копии кредитных договоров (кредитных соглашений, договоров об открытии кредитной линии и дополнительных соглашений к ним), заключенных с кредитной организацией, с указанием цели использования

заемных средств и график погашения кредита (с учетом всех внесенных в него изменений), заверенный кредитной организацией;

2) заверенная кредитной организацией справка об объеме произведенных заявителем платежей с указанием: сумм предоставленных кредитных средств по кредитному договору; сумм начисленных процентов и сумм уплаченных процентов за предшествующий и текущий календарный год;

3) заверенная кредитной организацией справка об отсутствии (наличии) задолженности по кредитному договору (о качестве обслуживания долга по кредитному договору) на дату подачи конкурсной заявки.

4. Субсидия на приобретение нового оборудования

17. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (в том числе по договору лизинга), используемого в помещениях, расположенных на территории Кыштымского городского округа.

18. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 50 % от суммы затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{затрат} * 50\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования:

а) копии договоров купли-продажи (договоров поставки) производственного оборудования;

б) копии документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком), счета, платежные поручения (с отметкой кредитной организации);

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с поставщиком оборудования;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

2) в случае наличия затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования в лизинг:

а) копию договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих своевременную оплату авансового платежа и (или) лизинговых платежей в соответствии с условиями договора;

в) копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования;

г) акт сверки взаимных расчетов с лизингодателем, либо справку, выданную лизингодателем, об отсутствии задолженности по лизинговым платежам за предшествующий календарный год, в соответствии с заключенным договором лизинга;

д) копии документов, подтверждающих, что производственное оборудование принято к бухгалтерскому учету у заявителя;

20. Заявитель не должен входить с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Субсидия, направляемая в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа

21. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на оплату горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Кыштымского городского округа.

22. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 100 % от суммы затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 100\%$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) муниципальный контракт на осуществление пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок Кыштымского городского округа, заключенным в установленном порядке с организатором пассажирских перевозок (далее - договор на осуществление перевозок), перевозку пассажиров на территории Кыштымского городского округа по маршрутам регулярных перевозок Кыштымского городского округа;

2) платежные документы, подтверждающие оплату ГСМ.

6. Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа

24. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа.

25. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 100 % от суммы затрат, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 100\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы;

отчет о предоставленных услугах стационарного общественного туалета (Приложение 6).

7. Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации фильмов, связанных с оплатой коммунальных услуг

27. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг кинотеатра на территории Кыштымского городского округа.

28. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кыштымского городского округа в размере 100 % от суммы затрат, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей одному заявителю.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \Sigma \text{ затрат} * 100\% \leq 200 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X – сумма субсидии;

Σ затрат – сумма затрат, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

29. Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы подтверждающие фактически произведенные расходы:

- договоры о предоставлении коммунальных услуг;

- счета-фактуры о предоставленных коммунальных услуг;
 - акты о предоставлении коммунальных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.
- отчет о предоставленных услугах кинотеатра (Приложение 7).

8. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается постановлением Администрации Кыштымского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в срок не менее 30 рабочих дней до дня завершения срока приема заявок, а в 2022 году не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов, а также на едином портале (при наличии технической возможности) с указанием:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а в 2022 году не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидий;

4) требования к заявителям в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 9, 16, 19, 23, 29 настоящего порядка;

6) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 36-40 настоящего порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов отбора в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, а также на едином портале (при наличии технической возможности);

12) указание максимального размера планируемой к предоставлению субсидии;

13) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной

почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника уполномоченного органа.

31. Требования к участникам отбора:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кыштымского городского округа, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кыштымским городским округом;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

наличие соответствия перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 16, 19, 23, 29 настоящего Порядка.

32. Заявка на бумажном носителе представляется уполномоченному органу в одном экземпляре. Заявка с приложениями представляется единым документом, прошивается, листы в заявке нумеруются. Заявка заверяется (скрепляется) подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

33. Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов.

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются. Заявки, представленные на отбор, не возвращаются.

34. Процедура отбора проводится Общественным координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства Кыштымского

городского округа (далее – ОКС), состав которого утвержден постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

35. ОКС в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и выносит решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении. Основаниями для отказов в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка;
- 2) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;
- 3) наличие в документах недостоверных или неполных сведений;
- 4) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего порядка;
- 6) невыполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам года, предшествующего текущему году (для заявителей, которые ранее получали субсидию).

36. При рассмотрении заявок ОКС в своей работе руководствуется настоящим порядком, требованиями, указанными в пункте 30 настоящего порядка.

По каждому критерию, указанному в приложении 4 настоящего Порядка, ОКС выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

37. Победителями отбора признаются заявители, чьи заявки наберут наибольшее количество итоговых баллов.

38. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше.

39. В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

40. В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$X_i = X_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i,$$

где:

X_i – объем субсидии для i -й организации;

$X_{\text{общ}}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке для предоставления субсидий;

P_i – предельный размер субсидии для i -й организации;

ΣP_i – суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций в соответствии с критериями пункта 6.

41. Решение ОКС о результатах отбора оформляется протоколом, который содержит список заявителей, признанных победителями отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета. Уполномоченный орган размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте в сети Интернет (www.adminkgo.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

В случае отсутствия размещения информации на едином портале направляет письменное уведомление в адрес победителей отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

42. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней с даты принятия ОКС решения о результатах отбора.

43. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и получателем (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Кыштымского городского округа.

44. Для заключения Соглашения получатель представляет справку с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес уполномоченного органа проект соглашения на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения.

45. Перечисление средств осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия ОКС решения о результатах отбора.

4. Требования к отчетности

46. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу отчет об использовании средств бюджета в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложения 5 к настоящему порядку.

47. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

48. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Кыштымского городского округа в следующих случаях:

выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
реорганизации или банкротства получателя субсидии;
нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля Кыштымского городского округа;
неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

49. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

51. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы
Кыштымского городского округа
по экономике и инвестициям



А.А. Заикин

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Заявка о предоставлении субсидии

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП))

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, просит предоставить субсидию за предшествующий календарный год в целях (Нужный пункт отметить «V»):

- связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на оплату процентов по кредитам);
- в целях возмещения затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования (далее – субсидия на приобретение оборудования);
- в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа;
- возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на содержание стационарного общественного туалета, расположенного на территории Кыштымского городского округа;

«___» _____ 20__ года

(подпись руководителя СМСП) (расшифровка подписи)

Сведения о СМСП

1. Дата государственной регистрации _____
2. Юридический адрес _____
3. Фактический адрес _____
4. ИНН _____ КПП _____,
ОГРН (ОГРНИП) _____
5. Телефон (_____) _____ E-mail _____
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

8. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД2): _____

9. Применяемая система (режим) налогообложения: _____

10. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидиях (указать наименование, год, сумму, реквизиты документа (в случае их наличия)) _____

11. Финансово-экономические показатели деятельности (для субсидии на оплату процентов по кредитам, субсидии на приобретение оборудования, субсидии, направляемые в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Кыштымского городского округа, субсидии на содержание стационарного общественного туалета, субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области демонстрации фильмов, связанных с оплатой коммунальных услуг):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		На начало предшествующего года	На начало текущего года	Текущий год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей			
Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

«___» _____ 20__ года _____

(подпись руководителя СМСП)

(расшифровка подписи)

12. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование СМСП)

1) соответствует требованиям, установленным пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не получал средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта текущего года;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кыштымского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы на конкурс.

13. Настоящим _____

(наименование СМСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

14. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления Кыштымского городского округа.

15. Согласен на проведение Уполномоченным органом выездных мероприятий с целью подтверждения факта ведения хозяйственной деятельности СМСП, в том числе приобретения (модернизации) основных средств, заявленных для получения субсидии.

16. СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

17. В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ года
/ _____ /

(подпись руководителя СМСП)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Обязательство

В случае определения _____

(наименование СМСП)

победителем по результатам конкурса обязуюсь за отчетный период* достичь следующие значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение
1	Размер среднемесячной заработной платы работников **	рублей/ месяц	
2	Среднесписочная численность работников списочного состава (без внешних совместителей)	чел.	
3	Объем налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (в разрезе платежей)	тыс. руб.	

*под отчетным периодом в соответствии с пунктом 49 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства понимается срок, в течение которого действует соглашение о предоставлении субсидии.

**устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на дату подачи конкурсной заявки.

«__» _____ 20__ год

(подпись руководителя СМСП)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Информационная справка о деятельности заявителя

_____ (наименование СМСП)

- 1) описание производимой продукции (оказываемых услуг);
- 2) рынок сбыта продукции (услуг);
- 3) участие в жизни города;
- 4) планы по развитию бизнеса.

«__» _____ 20__ года

/ _____ /

(подпись руководителя СМСП)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Критерии оценки
конкурсных заявок по субсидии на оплату процентов по кредитам/ на приобретение оборудования/

№	Критерии оценки	Диапазон значений	Баллы	Наименование участника конкурса 1	Наименование участника конкурса 2	...
1	средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) за предшествующий календарный год	нет работников	0			
		от 1 до 5 человек	1			
		от 6 человек и выше	2			
2	среднемесячная заработная плата за предшествующий календарный год, фактически начисленная наемным работникам заявителя, к величине МРОТ за предшествующий календарный год	в случае отсутствия наемных работников	0			
		соответствует МРОТ	1			
		превышает МРОТ менее чем на 2 процента (включительно)*	2			
		превышает МРОТ на 3 – 9 процентов (включительно)*	3			
3	соотношение объема среднемесячной выручки за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 30 процентов (включительно)*	1			
		от 31 процента и выше*	2			
4	соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	менее 10 процентов (включительно)*	0			
		от 11 до 50 процентов (включительно)*	1			
		от 51 процента и выше*	2			

*Процент округляется по правилам математического округления

/ _____ / «__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Отчет о выполнении условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за прошедший год*	Сумма фактически уплаченных налогов в прошедшем году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.	Размер среднемесячной заработной платы работников за прошедший год, рублей**

В соответствии с пунктом 49 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Кыштымского городского округа от 07.12.2020г. №2640, получатели представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчет), за отчетный период в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Получатели совместно с отчетом представляют копии документов, подтверждающие показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, за отчетный период:

1) расчет по страховым взносам (форма по коду по КНД 1151111) (за исключением индивидуальных предпринимателей, работающих без наемных работников);

2) документы, подтверждающие оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (налоговая декларация, платежные поручения).

Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Отчет о предоставленных услугах стационарного общественного туалета

Количество посещений		Предельные затраты, необходимые для содержания стационарного общественного туалета		Стоимость одного посещения	Фактические затраты на содержание стационарного общественного туалета
отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, применяющих
специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»
в связи с производством (реализацией) ими
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в целях возмещения
затрат

Отчет о предоставленных услугах кинотеатра

Количество посещений		Предельные затраты, необходимые для содержания кинотеатра		Стоимость одного посещения	Фактические затраты на содержание кинотеатра
отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6

Руководитель

подпись

Ф.И.О.