



*шмф*

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "14" 01 2020 г. № 39

г. Кыштым

Об изменении наименования  
и утверждении Устава  
Муниципального учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная  
школа единоборств «Инхело» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа от 14.06.2011 № 1563 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов (положений) муниципальных учреждений Кыштымского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить наименование Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело» на «Муниципальное учреждение «Спортивная школа единоборств «Инхело».

2. Утвердить Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело» в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Кыштымского городского округа:

от 09.01.2013 г. № 34 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело»;

от 29.09.2014 г. № 2601 «Об утверждении дополнения в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело»;

от 17.09.2015 г. № 2662 «Об изменении наименования и внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело»;

от 22.03.2016 г. № 666 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело»;

от 21.11.2019 г. № 2401 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело».

4. Уполномочить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств «Инхело» Раджабова Ш.Г. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по социальной сфере Саланчук Е.Ю.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Администрация Кыштымского городского округа  
Челябинской области  
ОБЩИЙ ОТДЕЛ  
КОПИЯ ОТДЕЛ  
ДОКУМЕНТОВ В Д. ВЕРНА  
СМИРНОВА О.А. *ОА*  
15.01.2020г

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кыштымского городского округа  
от « 14 » 01 2020 г № 39

Устав  
Муниципального учреждения  
«Спортивная Школа единоборств «Инхело»

Принят на общем собрании коллектива  
(Протокол № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г)

Кыштым  
2019

## 1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Спортивная школа единоборств «Инхело» города Кыштым, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение) является учреждением, осуществляющим спортивную подготовку и развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Кыштым.

3. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

5. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение «Спортивная школа единоборств «Инхело».

Сокращенное наименование Учреждения:

МУ «СШЕдиноборств «Инхело».

Полное и сокращенное названия учреждения являются равнозначными.

6. Место нахождения Учреждения:

456870, Российская Федерация, Челябинская область, город Кыштым, улица Челюскинцев, дом 72.

Место осуществления образовательной деятельности:

456870, Российская Федерация, Челябинская область, город Кыштым, улица Челюскинцев, дом 72.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Учредителем Учреждения является Администрация Кыштымского городского округа в лице Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации Кыштымского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

456870, г. Челябинск, ул. Малышева, д. 60.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Кыштымский городской округ», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Кыштымского городского округа в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа.

Учреждение обеспечивает процесс спортивной подготовки, направленной на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по видам спорта восточных единоборств, культивируемых в Учреждении, реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения.

14. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление спортивной подготовки по видам спорта: каратэ, дзюдо, рукопашный бой;

организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;

развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

15. Задачами Учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемых в Учреждении;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

16. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении и развитие физкультуры и спорта среди различных групп населения.

17. Для достижения целей и задач, указанных в п.14 и 15 настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание платных услуг по спортивной подготовке сверх муниципального задания на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими лицами;

оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по видам спорта, культивируемых в Учреждении, за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям;

оказание услуг по предоставлению спортивных площадок для проведения тренировочных занятий и сборов;

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

21. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация спортивной подготовки и развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения

22. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

23. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки.

24. Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования групп спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

25. Реализуемые программы развития физической культуры и спорта среди различных групп населения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства РФ.

26. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

27. Для развития физической культуры и спорта среди различных групп населения Учреждение вправе:

формировать спортивно-оздоровительные группы;

организовывать спортивно-массовые мероприятия по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

28. Минимальный возраст для зачисления на спортивно-оздоровительный этап составляет 4 года. Содержание этапов спортивной подготовки, начиная с этапа начальной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, количество лиц в группах (наполняемость), продолжительность тренировок, объем недельной



тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются Учреждением с учетом техники безопасности, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий, в соответствии с федеральными стандартами.

29. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

30. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами.

31. Тренировочный год в Учреждении устанавливается в зависимости от спортивного сезона и календаря соревнований.

32. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

33. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах.

34. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных программ спортивной подготовки.

35. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учётом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов); объёмов недельной тренировочной нагрузки; спортивных результатов; возраста спортсмена.

Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

36. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

37. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги (выполнять работы) на платной основе.

38. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

39. Правила приема в Учреждение в части неурегулированной законодательством Российской Федерации устанавливаются Учреждением самостоятельно.

40. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

41. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию.

42. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

43. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

44. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении (в том числе досрочно), в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется в порядке, установленном в локальных нормативных актах.

#### 4. Организация образовательной деятельности

45. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

46. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

47. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, порядок формирования групп разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

48. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяют дополнительные образовательные программы по видам спорта, которые обеспечивают всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом

развитии. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

49. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность тренировочных занятий определяет образовательная программа по виду спорта.

50. В Учреждении устанавливаются следующие этапы дополнительных общеобразовательных программ:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап(этап спортивной специализации).

51. Продолжительность учебного года по дополнительным общеобразовательным программам составляет 46 недель.

52. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха устанавливаются исходя из возрастных особенностей воспитанников, правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

53. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

54. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении носят комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

тестирование и контроль;

система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Занятия проводятся в разновозрастных или в разновозрастных группах.

55. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей физической подготовке.

56. Комплектование групп осуществляется с учётом: возраста обучающихся и объёмов недельной тренировочной нагрузки.

57. Наполняемость групп и определение максимального объёма тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

58. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки на учебный год, согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима образовательного процесса. Занятия могут проходить в любой день недели, кроме воскресенья.

59. Учреждение вправе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ(выполнять работы) на платной основе.

60. Количество принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

61. Правила приема в Учреждение в части неурегулированной законодательством Российской Федерации устанавливаются Учреждением самостоятельно.

62. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, дополнительным общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

63. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

64. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

65. Перевод обучающихся в группу следующего этапа, а также их отчисление (восстановление) из Учреждения осуществляется в порядке, установленном в локальных нормативных актах.

## 5. Права и обязанности Учреждения

66. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сдавать в аренду с согласия Учредителя особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

67. Учреждение обязано:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять платные услуги на основании утвержденных цен (тарифов), в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыштымского городского округа

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с антидопинговыми правилами по видам спорта;

68. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности

69. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;

тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

70. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.

71. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки,

72. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования);

бережно относиться к имуществу Учреждения;

73. Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию;

защищать права и законные интересы своих детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

74. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку;

уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами, договором оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

## 7. Управление Учреждением

75. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

76. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

создание филиалов и представительств Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

77. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

78. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор).

Директор назначается Учредителем.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

условия оплаты труда руководителя;

срок действия трудового договора;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

иные условия.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

79. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью Учреждения.

80. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

81. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

82. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

планирует, организовывает и контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

обеспечивает разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

организовывает решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования (внутреннего контроля);

утверждает штатное расписание Учреждения;

проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

83. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

руководство спортивной подготовкой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

обеспечение реализации федеральных государственных требований;

распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;



соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда;

соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

84. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, тренерский совет Учреждения.

85. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Общим собранием на срок 2 года.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

заслушивает отчет Учреждения о выполненной работе;

рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

86. Тренерский совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения тренерского совета оформляются протоколами. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в Учреждении, в том числе:

разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

осуществления текущего контроля тренировок;

рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

## 8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

87. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

88. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## 9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав.

89. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

90. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

91. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

94. При ликвидации Учреждения документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.