



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» _____ 04 _____ 2019 г. № 644

г. Кыштым

О создании и организации работы
пунктов выдачи средств индивидуальной
защиты неработающему населению
Кыштымского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МЧС Российской Федерации от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и в целях качественного планирования распределения и выдачи средств индивидуальной защиты населению Кыштымского городского округа, не занятому в производственной сфере,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и работе пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Кыштымского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить перечень объектов, на базе которых создаются пункты выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Кыштымского городского округа (приложение 2).

3. Руководителям организаций, указанным в перечне, назначить своими приказами персональный состав пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в срок до 15.05.2019 г., организовать обучение личного состава пунктов выдачи средств индивидуальной защиты правилам подбора, сборки и выдачи противогазов.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, обеспечить накопление запасов средств индивидуальной защиты, создание и поддержание в готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты своим рабочим и служащим.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кыштымского городского округа от 04.08.2016 № 1844 «О создании пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Кыштымского городского округа».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа  Л.А. Шеболаева

Администрация Кыштымского городского округа
Челябинской области
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
КОПИЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ХОМЕНКО В.В.
03.04.2019г



Положение о создании и работе пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ) предназначены для организованной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) неработающему населению. ПВ СИЗ - временное формирование гражданской обороны и выполняет свои функции в период от принятия решения (Правительством) органами исполнительной власти на ввоз средств защиты со складов хранения на пункты выдачи и до полного обеспечения населения.

Они создаются и размещаются:

для выдачи СИЗ неработающему населению - в организациях, в органах жилищно-коммунального хозяйства, учебных и детских учреждениях, определенных постановлением администрации Кыштымского городского округа.

К неработающему населению относятся неработающие пенсионеры, одинокие инвалиды труда и инвалиды с детства, проживающие с ними неработающие родственники, безработные и несовершеннолетние члены их семей, не посещающие детских учреждений, школ и учебных заведений на день составления списков.

К средствам защиты органов дыхания относятся гражданские противогазы ГП - 7 (ГП-7 В) - для взрослого населения, ПДФ-2Д, ПДФ-2Ш, ПДФ-Д, ПДФ-Ш - для детей от 1,5 лет и старше, КЗД -6, КЗД-4 (камера защитная детская) - для детей до 1,5 лет.

Пункты выдачи противогазов для неработающего населения создаются в соответствии с Планом гражданской обороны (далее - ГО) и защиты населения Кыштымского городского округа, утвержденным Главой Кыштымского городского округа и согласованным с Главным управлением МЧС России по Челябинской области.

Администрация пунктов выдачи назначается приказами руководителей ГО жилищно-эксплуатационных органов, организаций. Пункты выдачи СИЗ комплектуются за счет работников жилищно-эксплуатационных органов, организаций.

В составе пункта может быть 3-4 звена:

№ 1 - звено разгрузки СИЗ;

№ 2 - звено выдачи СИЗ;

№ 3 - звено подготовки СИЗ к использованию;

№ 4 – звено технической проверки противогазов.

Организационная структура ПВ СИЗ и численность его личного состава может изменяться в зависимости от стоящих перед ним задач, возможностей объекта, установленных сроков их выполнения, на базе которого он разворачивается.

2. Расположение ПВ СИЗ, их количество выбираются с учетом населения, проживающего в районе и подлежащего обеспечению СИЗ. Работа ПВ СИЗ должна обеспечивать возможность выдачи одним потоком 180-200 противогазов за 1 час работы пункта. На каждом потоке организуется выдача СИЗ только одного наименования: противогазов для взрослых ГП-7 (ГП-5) детских противогазов ПДФ-Д(Ш), камер защитных детских КЗД-4(6). Для увеличения производительности ПВ СИЗ по выдаче СИЗ населению работа пункта может организовываться в несколько потоков.

Возможно совмещение потоков по выдаче противогазов для взрослых и камер защитных детских.

Подготовка помещения, его оборудование, обучение и тренировка администрации пунктов выдачи производится заблаговременно, в мирное время. Ответственность за подготовку и работу пункта возлагается на руководителя ГО организации.

Списки на выдачу средств защиты составляются в мирное время и уточняются ежегодно по состоянию на 1 января очередного года.

Сроки установлены:

готовности пункта к приему имущества - 4 часа;

вывоз имущества - 15 часов;

развертывание пунктов выдачи по полной схеме производится с получением сигнала (распоряжения) на проведение мероприятий «Общей готовности ГО» к Ч + 4 часа.

3. Ответственными за своевременное получение имущества ГО со складов запаса (резерва) органов исполнительной власти Челябинской области, выделение погрузочно-разгрузочных команд, необходимого количества транспорта и доставку СИЗ на пункты выдачи, являются лица, заблаговременно назначенные постановлением администрации Кыштымского городского округа.

4. Выдача имущества вывезенного со складов запаса (резерва) органов исполнительной власти Челябинской области на ПВ СИЗ организуется по возрастным категориям.

С учетом возрастных категорий, разворачиваются потоки по выдаче СИЗ:

камер защитных детских (КЗД-4(6)) - детям до 1,5 лет;

детских противогазов ПДФ-Д (2Д) - детям от 7 до 17 лет и ПДФ-Ш (2Ш) детям от 7 до 17 лет;

противогазов для взрослых ГП-7 (ГП-5).

2. Общий порядок работы пункта выдачи СИЗ

3. При возникновении угрозы радиационного заражения, а также при переводе ГО с мирного на военное положение все работающие в организациях и неработающее население должны получить СИЗ и содержать их в постоянной готовности к применению.

Рабочие и служащие получают СИЗ непосредственно в организации, неработающее население - по месту жительства.

После получения распоряжения на развертывание пункта выдачи СИЗ, личный состав звена № 1 получает имущество, доставляет его на место, отведенное под пункт, разгружает и укладывает ящики со средствами защиты и приборами, вскрывает ящики и проверяет количество поступившего имущества. В последующем оказывает помощь личному составу звена № 2.

Звено № 2 развертывает 4 рабочих места. На первом раскладывают из ящиков лицевые части противогазов и, при необходимости, проводят обмер головы с целью определения требуемого размера. На втором выдают гражданские противогазы, показывая при необходимости, как произвести сборку противогаза. На третьем выдают детские противогазы. На четвертом выдают КЗД.

Звено № 3 развертывает 3 рабочих места. На первом готовят ватные тампоны, емкости с дезинфицирующим раствором, помогают людям, получившим противогазы, провести дезинфекцию лицевой части противогазов. На втором проверяют правильность подгонки и герметичность противогазов. На третьем обучают правильности использования противогазов и проводят техническую проверку противогазов.

3. При получении противогаза:

Прибывающие на ПВ СИЗ группы населения во главе со старшими (куратор учебной группы, воспитатель, руководитель жилищной организации), вход в который ясно обозначен указателем, направляются к «Месту определения размера лицевой части противогаза (шлем-маски)», где им производят обмер головы, сообщают рост лицевой части противогаза и выдают карточку (жетон) с указанием роста. На этом рабочем месте ведется раздаточная ведомость, где расписываются в получении противогаза.

На рабочем месте должен быть столы и стулья по числу специалистов по определению роста лицевых частей. На столе необходимо иметь мерную сантиметровую ленту или другое приспособленное для определения размера лицевой части противогаза ГП-7 (ГП-5), штангенциркуль, изготовленный из металла или дерева, для измерения высоты лица, определения роста лицевой части детского противогаза.

На месте выдачи СИЗ прибывающие получают противогазы необходимого размера, обменивая на него карточку (жетон).

На месте выдачи СИЗ должны быть установлены столы по числу ростов выдаваемых противогазов, стол для камер защитных детских. Аналогичным образом осуществляется выдача детских противогазов - столы для выдачи противогазов для дошкольников (ПДФ-Д) и для школьников (ПДФ-Ш).

На каждом столе должна быть табличка с обозначением номера лицевой части противогаза, который выдается с данного стола.

Кроме того, на месте выдачи для дополнительной раскладки необходимо иметь скамейки для раскладки лицевых частей, противогазовых коробок, противогазовых сумок, камер защитных детских.

На месте подготовки СИЗ к использованию, прибывающие собирают свой противогаз, обрабатывают лицевую часть тампонами, смоченными дезинфицирующим раствором (2-х % раствор формалина или водой), проверяют его на герметичность, для чего:

необходимо надеть шлем-маску (маску);

закрыть отверстие в дне коробки резиновой пробкой (рукой) и сделать глубокий вдох. Если при этом воздух под лицевую часть не проходит, то противогаз исправен, если воздух проходит, то противогаз не исправен. В этом случае внешним осмотром следует определить неисправность и устранить ее или по указанию инструктора заменить противогаз.

Укладывают противогаз в сумку в порядке, указанном инструктором и следуют на место по обучению правилам пользования противогазом.

На месте подготовки СИЗ к использованию должно быть установлено не менее 5 столов и 10 стульев. На каждом столе должна иметься емкость (ванночка) для дезинфицирующего раствора (воды) вместимостью не менее литра, ветошь или вата для протирки лицевых частей противогазов и ванночка (емкость) для использованной ветоши. Место должно быть обозначено с помощью указателя.

После подготовки противогаза к использованию прибывающие следуют на место по обучению правилам пользования СИЗ, где под руководством инструктора изучают порядок использования противогазов (камер защитных детских) и отработки нормативов по надеванию противогаза.

На месте по обучению правилам пользования СИЗ должны быть площадки (по числу инструкторов), каждая из которых может вместить инструктора по обучению правилам пользования СИЗ и 8-10 обучаемых.

Затем получившие противогаз (камеру защитную детскую), уходят с пункта выдачи СИЗ по маршруту, исключаяющему встречу с вновь прибывшими, согласно установленным указателям.

На пункте выдачи СИЗ необходимо иметь:

санитарный пост в составе фельдшера с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

пожарный пост (щит);

приспособления для аварийного освещения (свечи, керосиновые лампы, электрические фонари).

4. На ПВ СИЗ должна быть следующая документация:

наряд (накладная) на получение СИЗ с довольствующего органа (при их отсутствии);

списки населения, подлежащего обеспечению СИЗ;

выписка с плана распределения и выдачи имущества гражданской обороны (для ПВ СИЗ неработающему населению);

копия приказа руководителя гражданской обороны о назначении должностных лиц ПВ СИЗ;

схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее и в нерабочее время;

ведомости на выдачу противогазов по количеству раздатчиков СИЗ (журнал учета выдачи противогазов);

должностные обязанности личного состава ПВ СИЗ;

инструкция о порядке подбора лицевых частей противогазов.

5. Заблаговременно в мирное время на ПВ СИЗ неработающему населению разрабатываются следующие документы:

план обеспечения населения СИЗ;

календарный план по обеспечению населения СИЗ;

расчет обеспечения и времени выдачи СИЗ населению;

штат и функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;

схема развертывания пункта выдачи СИЗ;

схема оповещения личного состава пункта выдачи СИЗ;

схема оповещения населения о порядке получения СИЗ;

ведомость на выдачу СИЗ населению, относящемуся к данному ПВ СИЗ.

3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты

6. Содержание и объем обязанностей должностных лиц пункта выдачи средств индивидуальной защиты определяются руководителем гражданской обороны исходя из конкретных обстоятельств.

7. Функциональные обязанности начальника ПВ СИЗ:

Начальник ПВ назначается из числа должностных лиц организации. Он подчиняется руководителю ГО и отвечает за готовность пункта к работе. Он обязан:

в мирное время:

знать количество и виды имущества, которое предназначено для выдачи с данного пункта;

подготовить помещение под ПВ противогазов, необходимое оборудование и документацию;

согласовать с муниципальным учреждением «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа» тематику обучения, утвердить план подготовки и готовить личный состав ПВ к выполнению функциональных обязанностей;

ежегодно по состоянию на 1 января текущего года уточнять штатно-должностной список и схему оповещения личного состава ПВ;

с получением распоряжения на вывоз и выдачу средств защиты:

с получением распоряжения руководителя ГО Кыштымского городского округа на выполнение первоочередных мероприятий ГО первой очереди и команды на вывоз противогазов оповестить и собрать личный состав ПВ;

подготовить ПВ к приему и складированию противогазов;

с доставкой противогазов произвести их разгрузку в помещении пункта, оформить документы на прием и доложить руководителю ГО Кыштымского городского округа;

разложить противогазы по видам и обеспечить надежную охрану;

с личным составом ПВ провести практическое занятие по выполнению функциональных обязанностей;

с получением распоряжения на выдачу СИЗ:

провести оповещение, собрать личный состав пункта, развернуть его для работы по полной схеме;

провести инструктаж личного состава и руководить его работой;

организовать встречу лиц, прибывающих для получения противогазов, и вести учет выдачи;

для отдельной категории неработающего населения (престарелые, инвалиды), при необходимости, принимать меры по доставке противогазов к местам проживания;

по окончании выдачи противогазов доложить руководителю ГО Кыштымского городского округа;

представить в МУ «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа» отчетные документы.

8. Функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ:

Командир звена разгрузки СИЗ подчиняется начальнику ПВ и на все время функционирования пункта выполняет его распоряжения. Он обязан:

своевременно встретить транспорт, доставивший СИЗ, принять их по количеству;

организовать своевременную разгрузку доставляемого имущества на ПВ;

обеспечить бесперебойную подачу средств защиты в группу выдачи;

обеспечить соблюдение мер безопасности при выполнении работы, иметь необходимый инструмент для вскрытия ящиков;

по окончании работ сдать освободившуюся тару и оставшееся имущество в места, указанные начальником ПВ СИЗ.

9. Функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ:

Командир звена выдачи СИЗ подчиняется начальнику ПВ и на все время функционирования пункта выполняет его распоряжения. Он обязан:

знать устройство, принцип работы средств защиты органов дыхания, правила подгонки, проверки на герметичность и пользования ими;

распределять и уточнять обязанности личного состава группы, в мирное время тренировать личный состав в выполнении функциональных обязанностей;

иметь необходимые принадлежности для определения размеров противогазов;

следить за правильным подбором всех видов противогазов прибывающему населению;

руководить правильной сортировкой противогазов в соответствии с их предназначением и размерами;

контролировать соблюдение мер безопасности и личной гигиены.

10. Функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию.

Командир звена подготовки СИЗ назначается из наиболее подготовленных должностных лиц, подчиняется начальнику ПВ и является прямым начальником для личного состава группы на период работы ПВ. Он обязан:

знать личный состав звена и готовить его к выполнению функциональных обязанностей;

знать устройство, принцип работы, порядок подгонки, проверки на герметичность и правила пользования противогазом;

осуществлять контроль за правильной сборкой и подгонкой противогазов всеми категориями населения, прибывающими на ПВ;

контролировать обработку лицевых частей противогазов дезинфицирующим раствором;

проводить обучение прибывающего населения правилам пользования противогазами;

руководить работой личного состава, требовать соблюдения мер безопасности и личной гигиены;

обо всех случаях нарушения порядка работы докладывать начальнику ПВ СИЗ.

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа



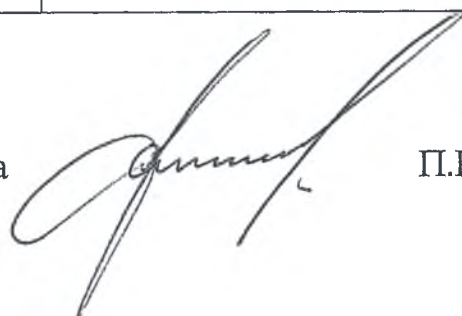
П.Г. Мошкин

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от «___» _____ 2019 г. № _____

Перечень объектов, на базе которых создаются
пункты выдачи средств индивидуальной защиты
неработающему населению Кыштымского городского округа

№ п/п	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты, номер	Адрес размещения ПВ СИЗ в г. Кыштыме	Организация, разворачивающая ПВ СИЗ	Примечание
1	ПВ СИЗ № 1	Ул. Республики, 10 (здание бывшего ПЛ№30)	АО «Кыштымское машиностроительное объединение»	
2	ПВ СИЗ № 2	Ул. Ленина, 28 (здание ДК «Победа им. М.Л. Анисимова»)	АО «Радиозавод»	
3	ПВ СИЗ № 3	Ул. Интернационала, 103 (здание ДК «Металлургов»)	АО «Кыштымский медэлектродный завод»	
4	ПВ СИЗ № 4	Ул. Театральная, 2 (здание Народного дома)	ЧОБУ Кыштымское лесничество ООО «Кыштымский лес»	
5	ПВ СИЗ № 5	Ул. Ветеранов, 26 (здание МОУ СОШ №1)	МУП КГО «Кыштымводоканал»	
6	ПВ СИЗ № 6	Ул. Ленина, 11 (здание Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа)	МУ «Ресурсный центр»	
7	ПВ СИЗ № 7	Ул. Гагарина, 1 (здание МОУ ООШ №11)	МОУ ООШ №11	
8	ПВ СИЗ № 8	П. Тайгинка, ул. Мира, 13 (здание дома культуры поселка)	ООО «Тайгинский ГОК»	

Первый заместитель Главы
Кыштымского городского округа



П.Г. Мошкин