



11.11.19

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "13" 11 2019 г. № 2332

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии

С целью организации в границах Кыштымского городского округа надежного и бесперебойного теплоснабжения населения и объектов бюджетной сферы, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Алифанова С.А.

Глава Кыштымского городского округа

СМИРНОВА О.А.

15.11.2019г



Л.А. Шеболаева

Порядок
предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям
коммунального комплекса связанных с приобретением топливно-
энергетических ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям коммунального комплекса, связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделенных на возмещение затрат организациям коммунального комплекса связанных с оплатой топливно-энергетических ресурсов, для производства (реализации) тепловой энергии, (далее субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Целью предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Кыштымского городского округа.

Для целей настоящего порядка под топливно-энергетическими ресурсами необходимыми для производства (реализации) тепловой энергии понимаются – газ, дизельное топливо, каменный уголь, мазут, дрова.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Кыштымского городского округа – Управлением городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа (далее главный распорядитель бюджетных средств), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий.

Предельная сумма субсидии по каждому получателю определяется по

формуле:

$$P_i = (Z_i * 25\%) / 100\%,$$

где P_i – это предельный размер субсидии i -й организации;

Z_i - затраты на приобретение топливно- энергетических ресурсов за прошедший год (в случае, если за прошедший год субсидия на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов претенденту на получение субсидии из бюджета Кыштымского городского округа не выдавалась) и истекший период текущего года i -й организации;

25%-индекс размера возмещения.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} P_i / \sum P_i, \text{ где :}$$

C_i - объем субсидии для i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий

P_i - это предельный размер субсидии i -й организации;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций коммунального комплекса прошедших отбор.

2. Категории организаций, имеющих право на получение Субсидии

4. Право на получение субсидии имеют организации, относящиеся к категории организаций коммунального комплекса прошедших отбор.

5. Под организациями коммунального комплекса признаются юридические лица (индивидуальные предприниматели) владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями осуществляющие продажу тепловой энергии потребителям расположенным на территории Кыштымского городского округа по регулируемым тарифам (далее претендент на получение субсидии).

3. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии, критерии отбора организаций претендующих на получение субсидии

6. Главный распорядитель бюджетных средств, при доведении до него лимитов бюджетных обязательств, размещает информацию о дате начала

отбора претендентов на право получения субсидии на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа adminkgo.ru с указанием срока подачи заявления для прохождения отбора продолжительностью не менее трех рабочих дней.

7. Для прохождения отбора на право получения субсидии организации коммунального комплекса должны соответствовать следующим критериям и требованиям:

предоставлять услуги теплоснабжения с учетом требований нормативно-правовых и правовых актов Кыштымского городского округа о начале и окончании отопительного сезона, схемы теплоснабжения;

иметь заключенный договор на приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов, поставка по условиям которых осуществляется в текущем финансовом году;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Кыштымского городского округа, в том числе земельными участками;

отсутствие фактов нецелевого или неэффективного использования субсидии предоставленной ранее из бюджета Кыштымского городского округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кыштымского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для прохождения отбора претендентов на получение субсидии претенденты в определенный главным распорядителем бюджетных средств срок, предоставляют следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного

представителя при условии представления соответствующей доверенности) составленную в произвольной форме;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о претенденте на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;

4) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию договора хозяйственного ведения и (или) договора аренды, и (или) концессионного соглашения, свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты теплоснабжения расположенные на территории Кыштымского городского округа;

5) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию договора поставки и доставки топливно-энергетических ресурсов;

6) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на отпуск тепловой энергии населению Кыштымского городского округа на текущий финансовый год и предшествующий период;

7) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию Устава;

8) заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности) копию документа о назначении руководителя;

9) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

10) расчет запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат связанных с приобретением топливно-энергетических ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

11) документы подтверждающие размер затрат на приобретение топливно- энергетических ресурсов за прошедший год (в случае, если за прошедший год субсидия на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов претенденту на получение субсидии из бюджета

Кыштымского городского округа не выдавалась) и истекший период текущего года;

12) справку Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа об отсутствии задолженности претендента на получение субсидии по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Кыштымского городского округа, в том числе земельными участками;

13) гарантийное письмо, подписанное руководителем претендента на получение субсидии (либо уполномоченным претендентом на получении субсидии при условии представления соответствующей доверенности), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кыштымского городского округа, а также о том, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета Кыштымского городского округа на цели возмещения затрат, на оплату за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

9. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 10 рабочих дней со дня представления документов предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка осуществляет проверку представленных претендентом документов на предмет полноты и достоверности предоставленных сведений, соответствия их требованиям пункта 8 настоящего Порядка и соответствие претендента на получение субсидии категории организаций имеющих право на получение Субсидии, критериям и требованиям отбора организаций претендующих на получение субсидии, а также проверку правильности расчетов размера запрашиваемой субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

10. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 10 рабочих дней со дня представления документов предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении

Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

3) несоответствие претендентом на получение субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

12. В случае принятия решения об отказе в заключение Соглашения и предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств уведомляет претендентом на получение субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления указанного уведомления на электронную почту претендента на получение субсидии указанную в заявке о предоставлении субсидии.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключение Соглашения и предоставлении субсидии претендент на получение субсидии вправе повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств за предоставлением субсидии, но не позднее 7 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в заключение Соглашения и предоставлении субсидии.

Представленные документы рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и принимается решение о распределении субсидии между всеми претендентами на получение субсидии в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. При принятии решения о распределении субсидии главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о распределении субсидии направляет претенденту на получение субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Претендент на получение субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Организации коммунального комплекса прошедшие отбор в дальнейшем именуются получатели Субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа (далее - Соглашение).

15. Главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

16. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет

субсидию получателю субсидии путем перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

17. Получатель субсидии имеет право направить полученные денежные средства исключительно на оплату тех топливно-энергетических ресурсов, за которые получено возмещение.

5. Требования к отчетности

18. В течение 15 рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии направляет отчет об использовании субсидии главному распорядителю в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

19. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидии.

20. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Кыштымского городского округа в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного распорядителя, а затем в бюджет Кыштымского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя о возврате субсидии.

22. В случае если Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не осуществляет возврат средств на лицевой счет Главного распорядителя, взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля посредством проведения ими обязательных проверок.

24. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы,

использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

Исполняющий обязанности заместителя главы
Кыштымского городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству,
начальника Управления городского хозяйства
администрации Кыштымского городского округа

 С.А.Алифанов

Расчет
запрашиваемой суммы субсидии

$$P_i = (Z_i * 25\%) / 100\%,$$

где P_i – это предельный размер субсидии i -й организации;

Z_i - затраты на приобретение топливно- энергетических ресурсов за прошедший год (в случае, если за прошедший год субсидия на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов претенденту на получение субсидии из бюджета Кыштымского городского округа не выдавалась) и истекший период текущего года i -й организации;

25%-индекс размера возмещения.

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения затрат
организациям коммунального комплекса
связанных с приобретением топливно-энергетических
ресурсов для производства (реализации) тепловой энергии

Отчет
о расходовании субсидии

п/п	Вид топливного ресурса <2>	Сумма, руб.	Примечание (реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты, платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

<2> По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно.