



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "17" 03 2017г. № 596

г. Кыштым

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кыштымского городского округа от 10.02.2011г. № 308 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по исполнению муниципальных услуг (переданных органам местного самоуправления государственных услуг)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Кыштымского городского округа от 31.08.2017г. № 1877 следующие изменения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче ордера на производство земляных работ (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо доверенность, выданная и оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае обращения с заявлением представителя получателя муниципальной услуги);

3) технические условия;

4) проектная документация;

5) ситуационный план с обозначением места проведения работ;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором будут производиться земляные работы;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП), содержащая сведения об организационно-правовой форме и наименовании, сведения об адресе юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

8) заполненный бланк ордера на производство земляных работ с согласованиями заинтересованных лиц, указанных в бланке ордера.

Документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 запрашиваются специалистом отдела архитектуры и градостроительства по каналам межведомственного взаимодействия, направляя запрос в соответствующие органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 8 предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 не требуются при аварийном и капитальном плановом ремонте инженерных сетей.

Гражданин вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, предъявляется в ходе личного приема и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя.»;

в абзаце первом пункта 11 слова «физическим лицом» заменить словами «физическими и юридическими лицами»;

в абзаце четвертом пункта 14 слова «приложение 2» заменить словами «приложение б»;

в пункте 18 цифры «21» исключить;

в подпункте 4 пункта 24 слова «в пункте 10» заменить словами «в пункте 9»;

в пункте 24 подпункт 13 исключить;

в пункте 24 изменить нумерацию подпунктов с «14» по «19» на с «13» по «18»;

в пункте 29 слова «в пункте 10» заменить словами «в пункте 9»;

в абзаце пятом пункта 30 слова «в пункте 26» заменить словами «в пункте 22»;

в пункте 32 слова «в пункте 26» заменить словами «в пункте 22»;

в абзаце втором пункта 35 слова «пунктом 26» заменить словами «пунктом 22», слова «пункта 10» заменить словами «пункта 9»;

в пункте 36 слова «в пункте 28» заменить словами «в пункте 24»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. По результатам принятого решения специалист:

готовит представленные документы на рассмотрение;

под подпись в регистрационном журнале выдает ордер на производство земляных работ, либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. Экземпляр выданного документа хранится вместе с заявлением и пакетом прилагающихся документов в отделе архитектуры»;

в пункте 40 слова «разрешение на право производства» заменить словами «ордер на производство»;

абзац шестнадцатый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, исполнитель осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя по установленной форме (Приложение 5)»;

в абзаце семнадцатом пункта 41 слова «пунктом 28» заменить словами «пунктом 22»;

в абзаце втором пункта 45 исключить наименование пункта «45».

3) пункт 55 дополнить абзацами два и три следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления или многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

Кроме того, в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию и контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по капитальному строительству, исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Кыштымского городского округа Гурцкая Р.Р.

Глава Кыштымского городского округа



Л. А. Шеболаева