

Истор

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "09" 12 2019 г. № 2568

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа

С целью учета объектов коммунального комплекса на территории Кыштымского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кыштымского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

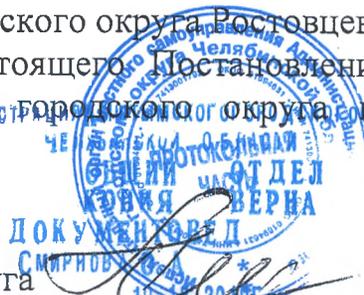
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Комитета по управлению имуществом Администрации Кыштымского городского округа Ростовцеву С.В.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям Заикина А. А.

Глава Кыштымского городского округа



Л.А. Шеболаева

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению технической
инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного
недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского
городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 887 от 06.09.2016 г. «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на предоставление субсидий на возмещение юридическим лицам или физическим лицам затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа - главный распорядитель бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий, - Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа (далее - Уполномоченный орган);

субсидия – средства, предоставляемые Уполномоченным органом из бюджета Кыштымского городского округа получателю субсидии в целях возмещения затрат по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа;

объекты муниципальной собственности – недвижимое имущество внесенное в реестр муниципальной собственности право собственности на которое не зарегистрировано;

заявитель - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которым передано муниципальное и бесхозяйное имущество, а также понесшие затраты по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, подавшие заявку на предоставление субсидии;

получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которым передано муниципальное и бесхозяйное имущество, а также понесшие затраты по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа, в отношении которых принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение понесенных затрат, направленных на инвентаризацию объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества находящегося на территории Кыштымского городского округа.

5. Категории получателей субсидии. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которым передано в концессию, аренду или безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности и бесхозяйное недвижимое имущество, понесшие затраты по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности (имущества поставленного на учет в качестве бесхозяйного) на территории Кыштымского городского округа, в отношении которых принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Право на получение субсидии имеют организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которым передано муниципальное и бесхозяйное имущество, при соблюдении следующих критериев:

1) заявитель осуществляет деятельность в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

2) заявителю переданы в аренду, концессию, либо в безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности и бесхозяйное недвижимое имущество задействованное в сфере электроснабжения,

газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Кыштымского городского округа;

3) заявителем субсидии ранее было получено согласование Уполномоченного органа на проведение технической инвентаризации находящегося у него на законном основании и эксплуатации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества;

4) заявитель понес затраты на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества расположенного на территории Кыштымского городского округа;

5) заявитель относится к категории получателей субсидии и соответствует критериям, указанным в пункте 5 и требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Заявители предоставляют в Уполномоченный орган заявление на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица для получателей субсидии юридических лиц;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет для получателей субсидии юридических лиц;

4) декларацию произвольной формы о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

5) согласование Уполномоченного органа на проведение технической инвентаризации муниципального имущества (имущество поставленного на учет в качестве бесхозяйного) находящегося у него в эксплуатации и переданного в аренду, концессию, либо в безвозмездное пользование;

6) справку Уполномоченного органа о том, что объекты муниципальной собственности и бесхозяйное недвижимое имущество задействованное в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения передано заявителю в аренду, концессию, либо в безвозмездное пользование;

7) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на проведение технической инвентаризации объекты муниципальной собственности и бесхозяйное недвижимое имущество задействованное в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящегося на территории Кыштымского городского округа, справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, договора подряда и платежные документы (при наличии), подтверждающие прямые понесенные затраты;

8) технический план сооружения на каждый объект муниципальной собственности и бесхозяйное недвижимое имущество, выполненный в соответствии с действующим законодательством;

9) XML-версия технического плана (сооружения) для постановки объекта недвижимости (сооружения) на государственный кадастровый учет;

10) ситуационный план расположения объекта на местности в масштабе 1:500-1:2000 в бумажном виде и на электронном носителе в формате mid/mif;

11) обменный файл с информацией о расположении объекта в формате (mif/mid) совместимом с программой ГИС «Ингео»;

12) расчет размера субсидии в соответствии с приложением 1 к Порядку;

13) копию паспорта для получателей субсидии физических лиц;

14) копию идентификационного номера налогоплательщика для получателей субсидии физических лиц;

15) заявление о согласии на обработку персональных данных для заявителей физических лиц;

16) согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом и Контрольным управлением;

17) документы подтверждающие проведение конкурентных процедур по выбору исполнителя работ (коммерческие предложения не менее трех, сравнительный анализ стоимости и иные документы подтверждающие проведение конкурентных процедур).

Документы, указанные в пунктах 1-7, 13, 14, предоставляются в виде копий, заверенных заявителем.

Заявление о предоставлении субсидии должно в обязательном порядке содержать почтовый и/или юридический адрес получателя субсидии, адрес электронной почты, телефон, факс.

Вся переписка связанная с взаимодействием заявителя и/или получателя субсидии осуществляется посредством электронного обмена информацией на адрес электронной почты указанный в заявлении.

7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, проводит проверку заявления о предоставлении субсидии и приложенных документов, на комплектность в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка, а также проводит проверку на соответствие заявителя критериям установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае возникновения сомнений в достоверности указанных в заявлении о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов сведений, Уполномоченный орган вправе направлять и получать уточняющие запросы заявителю или иным организациям и лицам по своему усмотрению. Срок проверки заявления не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

По результатам проверки Уполномоченный орган принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

8. В случае несоответствия представленных документов требованиям и комплектности, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания проверки направляет

заявителю решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии или предоставлении субсидии.

Решение может быть направлено заявителю любым из описанных способов:

вручением уведомления лично руководителю получателя субсидии или уполномоченному им лицу;

направлением уведомления посредством факсимильной связи;

направлением уведомления посредством электронной почты.

9. Заявитель в течение 3-х календарных дней с момента получения Решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, вправе устранить указанные замечания и представить подтверждающие документы, а также пояснения в Уполномоченный орган повторно для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. В случае соответствия заявителя и представленных документов критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия данного решения направляет заявителю данное решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2.

11. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии принимается Уполномоченным органом в случаях:

1) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, описанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов

2) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) отсутствия денежных средств в бюджете Кыштымского городского округа в текущем финансовом году.

12. Возмещению подлежат прямые затраты на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества переданного в аренду, безвозмездное пользование, концессию, находящегося на территории Кыштымского городского округа.

Порядок расчета размера субсидии представлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии для i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий

P_i - это предельный размер субсидии i -й организации;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций коммунального комплекса прошедших отбор.

13. Заявители по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кыштымского городского округа;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидий осуществляется Уполномоченным органом после подписания с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в размере бюджетных ассигнований, утвержденных в структуре расходов бюджета Кыштымского городского округа на очередной финансовый год, предназначенные для предоставления

субсидий на возмещение затрат, направленных на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа.

15. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности.

16. В качестве показателя результативности при предоставлении данной субсидии учитывается протяженность подвергнутых инвентаризации и поставленных на кадастровый учет объектов.

17. Перечисление субсидии Уполномоченным органом осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на расчетный счет получатель субсидии должен направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов согласно Приложению 3.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. При предоставлении субсидий обязательным условием является, включение в соглашение о предоставлении субсидии, согласия получателя на осуществление Уполномоченным органом и Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии, условий, целей и порядка их предоставления.

20. Уполномоченный орган и Контрольное управление администрации Кыштымского городского округа проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии и их использования получателями.

21. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

22. При нарушении условий заключенного соглашения получатель субсидии обязуется осуществить возврат полученной субсидии в установленном соглашением порядке.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в случаях:

нарушения получателем субсидии целей и условий расходования субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом либо Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа либо иным

уполномоченным на осуществление проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

не достижения показателей предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии.

24. В случаях, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии в бюджет Кыштымского городского округа.

25. Получатели субсидии несут ответственность за нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по экономике и инвестициям  А.А.Заикин

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по проведению технической
инвентаризации
объектов муниципальной собственности
и бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Кыштымского городского округа

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации
объектов муниципальной собственности и бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Кыштымского городского округа

Полное наименование получателя субсидии _____
ИНН _____ КПП _____ Р/сч. _____
Наименование банка _____ БИК _____ Кор. счет _____

Наименование объекта	Реквизиты документа, подтверждающего понесенные затраты	Суммы документально подтвержденных затрат, рублей	Размер предоставляемой субсидии, руб
1	2	3	

Руководитель/заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по проведению технической
инвентаризации
объектов муниципальной собственности
и бесхозяйного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Кыштымского городского округа

Форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения
недополученных расходов и (или) возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(место заключения договора (соглашения)) (дата заключения договора
(соглашения))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в
лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного
бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение об органе администрации, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
утвержденного _____

от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Кыштымского городского округа в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом,
регламентирующим предоставление субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской
Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов
_____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на
цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Кыштымского городского
округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20__ году _____ (_____
_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами
предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами
предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в
котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не
является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации
которого является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кыштымского городского округа;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Кыштымского городского округа в текущем году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на 20__ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование

субсидий на возмещение затрат, направленных на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности и бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Кыштымского городского округа.

15. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности.

16. В качестве показателя результативности при предоставлении данной субсидии учитывается протяженность подвергнутых инвентаризации и поставленных на кадастровый учет объектов.

17. Перечисление субсидии Уполномоченным органом осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на расчетный счет получатель субсидии должен направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов согласно Приложению 3.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. При предоставлении субсидий обязательным условием является, включение в соглашение о предоставлении субсидии, согласия получателя на осуществление Уполномоченным органом и Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии, условий, целей и порядка их предоставления.

20. Уполномоченный орган и Контрольное управление администрации Кыштымского городского округа проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии и их использования получателями.

21. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

22. При нарушении условий заключенного соглашения получатель субсидии обязуется осуществить возврат полученной субсидии в установленном соглашением порядке.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в случаях:

нарушения получателем субсидии целей и условий расходования субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом либо Контрольным управлением администрации Кыштымского городского округа либо иным

C_i - объем субсидии для i -й организации;

$C_{\text{общ}}$ – предельная сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий

P_i - это предельный размер субсидии i -й организации;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых средств всех организаций коммунального комплекса прошедших отбор.

13. Заявители по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кыштымского городского округа;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Кыштымского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидий осуществляется Уполномоченным органом после подписания с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в размере бюджетных ассигнований, утвержденных в структуре расходов бюджета Кыштымского городского округа на очередной финансовый год, предназначенные для предоставления

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по проведению технической
инвентаризации
объектов муниципальной собственности
и бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Кыштымского городского округа

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат по проведению технической инвентаризации
объектов муниципальной собственности и бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории Кыштымского городского округа

Полное наименование получателя субсидии _____
ИНН _____ КПП _____ Р/сч. _____
Наименование банка _____ БИК _____ Кор. счет _____

Наименование объекта	Реквизиты документа, подтверждающего понесенные затраты	Суммы документально подтвержденных затрат, рублей	Размер предоставляемой субсидии, руб
1	2	3	

Руководитель/заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (Ф.И.О.) (подпись)

уполномоченным на осуществление проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

не достижения показателей предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии.

24. В случаях, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Кыштымского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии в бюджет Кыштымского городского округа.

25. Получатели субсидии несут ответственность за нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Кыштымского
городского округа по экономике и инвестициям

 А.А.Заикин

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по проведению технической
инвентаризации
объектов муниципальной собственности
и бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Кыштымского городского округа

Форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения
недополученных расходов и (или) возмещения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения договора (соглашения)) (дата заключения договора
(соглашения))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в
лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного
бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение об органе администрации, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)
утвержденного _____

от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кыштымского городского округа в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Кыштымского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20__ году _____ (_____) рублей.

_____ (сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат
по проведению технической
инвентаризации
объектов муниципальной собственности
и бесхозяйного недвижимого имущества,
находящегося на территории
Кыштымского городского округа

Отчет
о целевом использовании субсидии

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование объекта	Показатель результативности (протяженность подвергнутых инвентаризации и поставленных на кадастровый учет объектов)	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего использование субсидии (дата и номер платежного поручения)

Руководитель _____