

2. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа Махина А. Д.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Кочерещенко А. И.

Глава Кыштымского городского округа



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 04 2019 г. № 193

г. Кыштым

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы»

С целью исполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий Кыштымского городского округа, достижения показателей муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы» (Приложение).

Приложение
к постановлению Администрации
Кыштымского городского округа
от «19» 04 2019 г. № 893

Порядок
предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы», реализуемой на территории Кыштымского городского округа (далее - программа).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 28.03.2018 г. №620/а.

3. Целью предоставления субсидии является исполнение мероприятий и достижение показателей муниципальной программы, оказание муниципальной поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Кыштымского городского округа от 28.03.2018 г. №620/а.

4. Для целей настоящего Порядка используемые термины означают следующее:

муниципальная поддержка - комплекс организационных, правовых, финансовых и иных мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления Кыштымского городского округа в целях реализации вопросов местного значения, создания благоприятных условий и повышения качества жизни населения Кыштымского городского округа;

уполномоченный орган – главный распорядитель средств бюджета Кыштымского городского округа - Управление городского хозяйства Администрации Кыштымского городского округа;

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (приложение).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу решением Собрания Депутатов Кыштымского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, утвержденных и доведенных в установленных Финансовым управлением Администрации Кыштымского городского округа порядках, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется:

а) на финансовое обеспечение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы», реализуемой на территории Кыштымского городского округа (далее - финансовое обеспечение затрат);

б) на возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы», реализуемой на территории Кыштымского городского округа (далее – возмещение затрат).

II. Условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

8. Соглашение о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом заключается с учетом следующих условий:

а) наличие мероприятия, представленного для финансового обеспечения затрат или возмещение затрат, в муниципальной программе;

б) соблюдение юридическим лицом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, арендных платежей за аренду муниципального имущества и земельных участков, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кыштымского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротстве;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не получает средства бюджета Кыштымского городского округа в соответствии с иными муниципальными программами на аналогичные объекты, виды работ и цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо представляет в уполномоченный орган:

- а) заявление на получение субсидии;
- б) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);
- в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- д) декларацию о соответствии получателя субсидии условиям, установленным подпунктом б пункта 8 настоящего Порядка;
- е) копию протокола решения собственников многоквартирных домов о выполнении работ по благоустройству придомовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы с условием о последующем обслуживании данной территории собственниками многоквартирных домов;
- ж) план-график выполнения работ;
- з) утвержденный уполномоченным представителем собственника расчет сметной стоимости благоустройства придомовой территории с приложением документов, подтверждающих обоснованность стоимости приобретаемых оборудования, материалов и выполняемых работ;
- и) для подтверждения затрат, понесенных до заключения соглашения о предоставлении субсидии, входящих в подтвержденный расчет сметной стоимости благоустройства придомовой территории:

копии договоров о закупке товаров, работ и услуг;

документы, подтверждающие оплату указанных договоров.

10. Уполномоченный орган рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- б) отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документов, требованиям пункта 9

настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

недоверенность информации, представленной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет об этом юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо в течение 3 рабочих дней и возвращает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документы юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на доработку.

12. Соглашение о предоставлении субсидии содержит:

- а) цель предоставления субсидии и ее размер в отношении каждой придомовой территории (с указанием ее наименования);
- б) права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии;
- в) порядок и сроки перечисления субсидии;
- г) порядок и условия использования субсидии;
- д) порядок возврата субсидии в бюджет Кыштымского городского округа в случае нарушения целей и условий, установленных для предоставления субсидии;
- е) обязательство юридического лица по ведению обособленного учета операций по субсидиям;
- ж) обязательство юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обеспечению благоустройства придомовой территории в полном объеме и в установленные сроки;
- з) обязательство юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по соблюдению плана-графика и установленных в муниципальной программе целевых показателей по конкретному мероприятию и объекту;

и) обязательство юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии возратить по требованию уполномоченного органа в бюджет Кыштымского городского округа средства в размере предоставленной субсидии (в части, использованной с нарушениями), в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

к) условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, включая возможность одностороннего расторжения во внесудебном порядке соглашения о предоставлении субсидии уполномоченным органом (в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключаемого соглашения);

л) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные уполномоченным органом, а также порядок и сроки представления отчетности об исполнении плана-графика, и установленных в муниципальной программе целевых показателей;

м) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на осуществление уполномоченным органом и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

н) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на обеспечение доступа представителей уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля, а также иных контрольных органов власти на территорию благоустраиваемой дворовой территории, к информации и документации об использовании субсидии в целях проведения проверок соблюдения юридическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также условий муниципальной программы;

о) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств.

13. Субсидия подлежит перечислению на счета, открытые в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, при условии включения юридического лица в перечень, утвержденный постановлением Администрации Кыштымского городского округа.

14. Субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в соответствии с направлениями затрат, соответствующими сводной сметной стоимости благоустройства придомовой территории.

В случае возникновения экономии средств при расходовании субсидии по одному из направлений затрат указанные средства могут быть направлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом на иное направление затрат, включенное в сводный сметный расчет стоимости благоустройства придомовой территории, по согласованию с уполномоченным органом.

15. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств.

16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо при заключении договора, связанного с благоустройством дворовой территории, не вправе предусматривать авансовые платежи.

17. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в уполномоченный орган документов для оплаты его денежного обязательства.

18. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо выполняет работы в

рамках муниципальной программы в сроки, которые установлены планом-графиком.

Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с уполномоченным органом при условии представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом соответствующего запроса с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при условии соблюдения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо представляет в уполномоченный орган:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а»-«з» пункта 9 настоящего Порядка;

б) следующие документы, подтверждающие осуществление работ: заключение органа, уполномоченного муниципальным правовым актом на проведение строительного контроля, о соответствии выполненных работ требованиям технических регламентов и сметной документации;

в) следующие документы, подтверждающие понесенные затраты:

копии договоров о закупке товаров, работ и услуг;

копия акта приемки комиссией благоустроенной придомовой территории;

копии акта о наличии возвратных материалов и направлении их использования.

21. Рассмотрение документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

22. Соглашение о предоставлении субсидии содержит:

а) цель предоставления субсидии и ее размер;

б) направления (перечень) благоустраиваемых придомовых территорий, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия;

в) условия, указанные в подпунктах "б", "в", "к" и "м" - "о" пункта 12 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в соответствии с направлениями затрат (соответствующими сводной сметной стоимости благоустройства придомовой территории) в размере фактически понесенных затрат, с учетом требований, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

24. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия может быть перечислена на счет, открытый юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в кредитной организации, если иное не установлено соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обеспечивает представление отчетности в уполномоченный орган по формам и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

26. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо представляет в уполномоченный орган запрашиваемую им информацию.

Запрос о предоставлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

27. Контроль за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган и (или) орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу требование об устранении нарушения.

29. В требовании об устранении нарушения устанавливается срок (не более 6 месяцев) для его устранения, в том числе:

а) при нарушении условий, установленных в соответствии с подпунктами "ж" и "з" пункта 12 настоящего Порядка, - не менее 3 месяцев со дня получения юридическим лицом указанного требования;

б) при нарушении условий, установленных в соответствии с подпунктом "л" пункта 12 настоящего Порядка, - не менее 10 календарных дней и не более 3 месяцев со дня получения юридическим лицом указанного требования.

30. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в течение половины срока, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка для устранения нарушений, вправе представить свои мотивированные возражения по предъявленным требованиям, которые рассматриваются в течение не более 30 календарных дней. По результатам рассмотрения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляется о снятии требования или о его подтверждении путем направления соответствующего письменного уведомления.

31. В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок, либо нарушение носит неустранимый характер,

уполномоченный орган выдает юридическому лицу требование о возврате в бюджет Кыштымского городского округа денежных средств в размере предоставленной субсидии (в части, использованной с нарушением) - (далее - требование о возврате денежных средств). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязано возвратить в течение 20 рабочих дней со дня получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требования о возврате денежных средств в бюджет Кыштымского городского округа денежные средства:

а) в размере предоставленной субсидии в случае:

представления в уполномоченный орган исполнительной власти недостоверных сведений и (или) документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

нарушения условий, установленных в соответствии с подпунктами "е", "ж", "з" и "о" пункта 12 настоящего Порядка.

б) в размере, использованном с допущением нарушения, в случае нарушения целей предоставления субсидии.

32. Датой получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требования об устранении нарушений, уведомления о подтверждении или снятии требования об устранении нарушений, требования о возврате денежных средств считается дата, следующая за днем истечения 15 календарных дней со дня отправки уполномоченным органом требования (уведомления) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении по почте.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат

33. Контроль за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

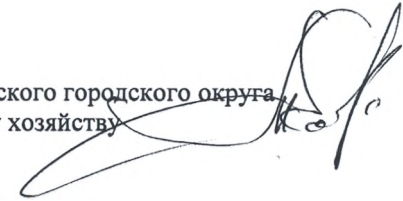
34. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии уполномоченный орган и (или) орган внутреннего муниципального финансового контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу требование об устранении нарушения.

35. В требовании об устранении нарушения устанавливается срок (не более 6 месяцев) для его устранения.

36. В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, уполномоченный орган выдает юридическому лицу требование о возврате денежных средств в размере предоставленной субсидии.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязано возвратить в течение 20 рабочих дней со дня получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требования о возврате денежных средств в бюджет Кыштымского городского округа денежные средства в размере предоставленной субсидии.

Заместитель Главы Кыштымского городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству



А.И.Кочерешенко

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии

г.Кыштым

_____ 20__ г.

Управление городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Махина Александра Дмитриевича, действующего на основании Положения, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Кыштымского городского округа субсидий на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат на благоустройство придомовой территории многоквартирных домов в Кыштымском городском округе в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории Кыштымского городского округа на 2018 – 2020 годы» Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидию в размере _____ на финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Предоставление настоящей субсидии осуществляется за счет средств:

- федерального и областного бюджета в размере _____,
- местного бюджета в размере _____.

2. Порядок использования субсидии

2.1. Для перечисления субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган следующий пакет документов: справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС – 3), подписанные Сторонами (с разбивкой суммы по источникам финансирования), акты о приемке выполненных

работ (форма КС – 2), информацию о проведенном трудовом или финансовом участии заинтересованных лиц, копия акта приемки комиссией благоустроенной придомовой территории, копии акта о наличии возвратных материалов и направлении их использования иные надлежащим образом оформленные документы (по требованию Уполномоченного органа).

2.2. В течение 10 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в п.8 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты использования субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Формирует заявки на перечисление субсидии Получателю и представляет их в Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа

3.1.2. Обеспечивает перечисление указанных в настоящем Соглашении бюджетных средств Получателю на расчетный счет.

2.1.3. Принимает от Получателя отчет об освоении и целевом использовании бюджетных средств.

Осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.4. Имеет право приостановить финансирование затрат и/или внести предложение о перераспределении денежных средств в следующих случаях:

- нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает предоставление достоверных сведений по использованию настоящей субсидии.

3.2.2. Обеспечивает целевое использование выделенных средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивает гарантийный срок по объектам благоустройства, включенным в настоящее Соглашение, 3 года с даты подписания актов выполненных работ.

3.2.4. Предоставляет отчет о целевом использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в п.1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента ее использования.

3.2.5. Согласен на проведение Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность предоставляемых данных.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств в части использования выделенных средств по настоящему Соглашению, подтвержденного актом Уполномоченного органа, возвращает Уполномоченному органу субсидию в течение одного месяца на счет, открытый в Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа.

4.4. В случае несвоевременного выполнения Получателем требований, предусмотренных п.3.2.4, Уполномоченный орган имеет право взыскать с Получателя неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от размера субсидии за каждый день просрочки.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникших после заключения Соглашения форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

4.6. Уполномоченный орган совместно с Финансовым управлением администрации Кыштымского городского округа осуществляет проверки по соблюдению Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае непредставления документов, содержащих отчет о фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий Соглашения о субсидии, в сроки, предусмотренные Соглашением, Соглашение может быть расторгнуто, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с получателя субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Соглашению, но не позднее 25.12.20__ г.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.2. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий, установленных постановлением Администрации Кыштымского городского округа от _____.

6.3. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган
Управление городского хозяйства
Администрации Кыштымского
городского округа

Получатель

Приложение 2
к Соглашению №__ от _____

Отчет
о целевом использовании субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего выполнение мероприятия	Исполнитель	Реквизиты документа, подтверждающего направление средств исполнителю

Получатель _____

Приложение 1
к Соглашению №__ от _____

Перечень объектов,
планируемых к возмещению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	в том числе по источникам	
			Федеральный бюджет, руб.	Областной бюджет, руб.

Уполномоченный орган
Управление городского хозяйства
Администрации Кыштымского
городского округа

Получатель