



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 12 2022 № 3183

г. Кыштым

О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 14.08.2019 г. № 1737 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Кыштымским городским округом, а так же посадка (взлет) на расположенные в границах Кыштымского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же учитывая Соглашение о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Кыштымского городского округа Челябинской области от 29.12.2020 г. № 33,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кыштымского городского округа от 14.08.2019 г. № 1737 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Кыштымским городским округом, а так же посадка (взлет) на расположенные в границах Кыштымского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации» (в ред. от 16.03.2020 г. № 563, от 17.02.2021 г. № 318) следующие изменения:

в административном регламенте, утвержденном вышеуказанным постановлением:

подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) сокращения количества документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;»;

в пункте 3 слова «на информационных стендах МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа» исключить;

абзац третий статьи 5 исключить;

в пункте 7 слова «в МФЦ либо в УГЗ», «МФЦ либо УГЗ» заменить словами «УГЗ»;

в подпункте 4 пункта 16 слова «работника многофункционального центра», «руководителя многофункционального центра» исключить;

в пункте 18 слова «МФЦ», «многофункционального центра» исключить;

подпункт 7 пункта 19 исключить;

в пункте 20:

абзац 4 исключить;

слова «МФЦ» исключить;

в подпункте 1 пункта 21 слова «на информационном стенде многофункционального центра» исключить;

в пункте 25:

слова «УГЗ либо в МФЦ», «УГЗ либо МФЦ» заменить словами «УГЗ»;

слова «В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, специалист МФЦ не позднее одного рабочего дня направляет сформированное дело в УГЗ.» исключить;

в пункте 26 слова «В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, специалист УГЗ, направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в УГЗ, специалист УГЗ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги» исключить;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие подготовленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист УГЗ информирует заявителя о принятом решении и о дне, когда заявитель может получить итоговый документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Кыштымским городским округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Кыштымского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Ответственность должностных лиц администрации, специалистов УГЗ, муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента:

муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

31. Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа должностного лица образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

33. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

34. Заявители могут обжаловать действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

36. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Уполномоченного органа или образовательной организации.

37. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО специалиста образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

38. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

43. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

44. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

45. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>), а так же на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа» Евстефеева А.А.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кыштымского городского округа Мошкина П.Г.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева



Подписан:
Шеболаева
Людмила
Александровна
Дата: 2022-12-30
10:14:29

Приложение 1
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от « 28 » 12 20 22г. № 3887

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов
над Кыштымским городским округом, а также посадка
(взлет) на расположенные в границах Кыштымского
городского округа площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Общая информация об Управлении гражданской защиты населения Кыштымского
городского округа

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456870, Челябинская обл. г.Кыштым, пл.К.Маркса, 1
Место нахождения	г.Кыштым, пл.К.Маркса, 1
Телефон для справок	8(35151)4-30-21
Официальный сайт в сети «Интернет»	http://www.adminkgo.ru
ФИО начальника	Евстафеев Алексей Александрович
Адрес электронной почты	ugz@adminkgo.ru
График работы:	Понедельник-пятница: 8.00-17.00 Перерыв: 12.00-13.00 Выходные: суббота, воскресенье

Приложение 2
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от « 29 » 12 2022 г. № 3183

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг.), подъема привязных аэростатов
над Кыштымским городским округом, а также посадка
(взлет) на расположенные в границах Кыштымского
городского округа площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

