

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул. Набережная, д. 27, с. Хомутинино, Увельский район Челябинская область, 457015
Тел. (8-351-66)46-297, факс (8-351-66)46-297, e-mail: hom46297@mail.ru
ОГРН 1027401925000, ИНН 7440005644, КПП 742401001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 15 ” ноября 2021 г. № 46
с. Хомутинино Увельский р-он
Челябинская область

Об утверждении Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере в администрации Хомутининского сельского поселения

В целях проведения профилактики, направленной на предупреждение нарушений и недостатков, в том числе коррупционных, на повышение ответственности муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений администрации Хомутининского сельского поселения за совершение нарушений правовых актов, регулирующих бюджетное законодательство РФ

Администрация Хомутининского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере в администрации Хомутининского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Хомутининского сельского поселения.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хомутининского
сельского поселения



Е.А.Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Хомутининского
сельского поселения

от « 15 » ноября 2021г. № 46

**Положение
по организации и проведению мероприятий в целях профилактики
и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере
в администрации Хомутининского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, как одного из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации и направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений в финансово-бюджетной сфере в администрации Хомутининского сельского поселения

2. Главе Хомутининского сельского поселения :

Обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных отделом финансового контроля администрации Хомутининского сельского поселения, во всех без исключения случаях (далее – Мероприятие), в том числе:

- нецелевого, неэффективного расходования средств районного бюджета и использования муниципального имущества Хомутининского сельского поселения;

- неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Хомутининского сельского поселения, в том числе использовании бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами; необоснованной выплате заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок; оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

- грубого нарушения требований к бюджетному учету, к составлению, представлению бюджетной отчетности;

- причинения ущерба Хомутининскому сельскому поселению в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в том числе, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств районного бюджета;

- нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- нарушения порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

II. Организация работы

3. Мероприятия проводятся Комиссией, назначенной Главой Хомутининского сельского поселения. Основным направлением деятельности Комиссии является своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных нарушений в финансово-бюджетной сфере администрации Хомутининского сельского поселения.

Для разрешения спорных вопросов возможно привлечение специалистов служб внешнего, внутреннего финансового контроля.

4. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

5. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;
- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

6. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок муниципального финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);
- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере ;
- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

7. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины Глава Хомутининского сельского поселения.

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Хомутининского сельского поселения.

9. Информацию об итогах проведенного Мероприятия предоставлять в отдел финансового контроля администрации Увельского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.