**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**457010 Челябинская область, Увельский район, с.Хуторка, ул. Мира – 4, тел. 65-1-32**

**РЕШЕНИЕ**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_**

**Об утверждении Положения «об оплате труда и**

 **материальном стимулировании работников,**

**осуществляющих первичный воинский учет**

**в Хуторском сельском поселении»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 25.05.2006г. № 30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

 В целях повышения уровня заработной платы и социальной защищенности работников бюджетной сферы, на основании Постановления администрации Увельского муниципального района № 1321 от 19 октября 2020г. «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений

Совет депутатов Хуторского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторского сельском поселении согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на зам.главы сельского поселения Жмак И.В.

 3. Решение № 11 от 29.03.2012г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Хуторского сельского поселения»;

 Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 14.08.2013г. № 19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 29.03.2012г. № 11 «Об утверждении **Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»;**

 Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 17.02.2016г. № 4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»;

 Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 10.04.2017г. № 11 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»;

Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 26.02.2018г. № 4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении» в пункт 2 подпункт 2.1 согласно Приложению считать утратившим силу

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

**Председатель Совета депутатов**

**Хуторского сельского поселения Г.Н.Мякишева**

Приложение к решению Совета депутатов

 Хуторского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материальном стимулировании**

**работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении**

1. **Оплата труда работников**

 1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении.

1.1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении (далее работники) состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати восьми с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

1.4. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| 2.     1  | Инспектор  | 4 136,0 |

**3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику Главой Хуторского сельского поселения индивидуально и может изменяться в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **проценты** |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23  | 30 |

**5. Премия по результатам работы**

5.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

5.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственно руководителя, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;

- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника.

5.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение упущение в работе.

**6. Материальная помощь**

6.1. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

6.3. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы Администрации Хуторского сельского поселения.

**7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и**

**напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет и материальной помощи**

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет и материальной помощи осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

**8. Ежегодный отпуск**

 8.1. Работникам, осуществляющим первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении 1 раз в год предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

8.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам предоставляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов.