ПРОЕКТ

Совет депутатов

Хуторского сельского поселения

Увельского муниципального района Челябинской области

**РЕШЕНИЕ №**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**«Об утверждении Положения об**

**обнародовании нормативных**

**правовых актов органов**

**местного самоуправления**

**Хуторского сельского поселения**

**Увельского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом Хуторского сельского поселения

**Совет депутатов Хуторского сельского поселения**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об обнародовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Председатель Совета депутатов Г.Н.Мякишева

Приложение

к решению Совета депутатов

Хуторского сельского поселения

№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обнародования нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**Хуторского сельского поселения**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Хуторского сельского поселения и установления порядка официального обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения.
3. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения являются правовые акты, принятые Советом депутатов Хуторского сельского поселения в виде решения, Администрацией Хуторского сельского поселения в виде постановления, содержащие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.
4. **Акты ограниченного доступа**
5. Не подлежат официальному обнародованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального и служебного пользования, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.
6. **Порядок официального обнародования нормативных правовых актов**
7. Способом официального обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения является размещение их полного текста на информационных стендах Хуторского сельского поселения в местах, определенных настоящим положением:

в здании Администрации Хуторского сельского поселения (с.Хуторка, ул.Мира, 4);

в здании конторы с.Песчаное ул. Колхозная д.3,

в малых деревнях – д.Марково, ул. Мира д.10; д.Гагарье, ул.Лесная д.12;

д.Вялково, ул. Центральная д.6 кв.1; д.Нехаево, ул.Центральная д.4.

1. Текст документа должен находиться на специальных информационных стендах не менее 10 дней. В последующем граждане имеют возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения в Администрации Хуторского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Хуторского сельского поселения.

Ознакомление с нормативными правовыми актами пятилетнего и более срока давности производится в архивном отделе Увельского муниципального района.

1. Официальное обнародование нормативных правовых актов Администрации Хуторского сельского поселения на информационных стендах согласно *подпунктам 1-4 пункта 4 раздела III* настоящего Положения обеспечивает ответственный специалист Администрации Хуторского сельского поселения.

Официальное обнародование нормативных правовых актов Совета депутатов Хуторского сельского поселения на информационных стендах согласно *подпунктам 1-4 пункта 4 раздела III* настоящего Положения обеспечивает ответственный председатель Совета депутатов, работающий на постоянной основе Хуторского сельского поселения.

1. Контроль за обнародование и соответствием обнародованного текста правового акта, принятого администрацией Хуторского сельского поселения, его подлиннику осуществляет специалист Администрации Хуторского сельского поселения, направляя для обнародования копию подлинного текста нормативного правового акта, заверенную подписью и печатью.
2. Контроль за обнародование и соответствием обнародованного текста правового акта, принятого Советом депутатов Хуторского сельского поселения, его подлиннику осуществляет председатель Совета депутатов Хуторского сельского поселения работающий на постоянной основе, направляя для обнародования копию подлинного текста нормативного правового акта, заверенную подписью и печатью.
3. Органы местного самоуправления Хуторского сельского поселения вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Ответственность за правильностью и своевременностью обновления материалов на информационных стендах несет должностное лицо органа местного самоуправления Хуторского сельского поселения принявшего нормативно правовой акт.
5. Датой обнародования нормативного правового акта органа местного самоуправления Хуторского сельского поселения считается дата, в которую произведено обнародование муниципального правового акта в порядке установленном пунктом 4 настоящего положения.
6. По результатам обнародования нормативного правового акта органа местного самоуправления Хуторского сельского поселения ответственным специалистом составляется Справка (Приложение № 1), а также ведется Журнал учета обнародования муниципальных правовых актов (приложение № 2), в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение № 1

к Положению об обнародовании

нормативных правовых актов

органов местного самоуправления

Хуторского сельского поселения

**СПРАВКА**

**об обнародовании нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения**

1. Реквизиты нормативного правового акта:

*Наименование нормативного правового акта,*

*орган или должностное лицо местного самоуправления,*

*принявшего (издавшего) данный акт,*

*номер и дата принятия (издания.)*

1. Место обнародования, в том числе адрес месторасположения.
2. Срок обнародования: « «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата, подпись

ответственного лица

Приложение № 1

к Положению об обнародовании

нормативных правовых актов

органов местного самоуправления

Хуторского сельского поселения

**Журнал учета**

**обнародования правовых актов**

**органов местного самоуправления Хуторского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обнародования | Наименование НПА | Реквизиты НПА | Способ обнародования | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |