

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457016 Челябинская область, Увельский район, с. Половинка, ул. Труда, д.52
телефон (8-35166) 44-3-73, факс (8-35166) 44-3-82 эл.почта pol44382@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 18 » сентября 2023 г.

№ 31

Об утверждении Порядка ведения
Перечня видов муниципального
контроля и уполномоченных
на их осуществление на территории
Половинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Половинского сельского поселения, Совет депутатов Половинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и уполномоченных на их осуществление на территории Половинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на Главу Половинского сельского поселения Ж.М.Сугурова.

Председателя Совета депутатов
Половинского сельского поселения



Ману

С.Ю.Манылова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Половинского сельского поселения
" Об утверждении Порядка ведения
Перечня видов муниципального
контроля и структурных подразделений
органов местного самоуправления
Половинского сельского поселения,
уполномоченных на их осуществление"
от «18» сентября 2023г № 31

Порядок

ведения Перечня видов муниципального контроля и уполномоченных на их осуществление на территории Половинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения Перечня видов муниципального контроля и уполномоченных на их осуществление на территории Половинского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Перечень видов муниципального контроля и уполномоченных на их осуществление на территории Половинского сельского поселения (далее - перечень), содержит систематизированный перечень сведений:

1) о видах муниципального контроля, осуществляемого администрацией Половинского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление;

2) об уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Половинского сельского поселения;

3) о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Челябинской области, нормативных правовых актах Половинского сельского поселения регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Половинского сельского поселения.

4. Утверждение Перечня, внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне, исключение сведений из перечня оформляются постановлением администрации Половинского сельского поселения.

5. Ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм администрацией Половинского сельского поселения.

7. Администрация Половинского сельского поселения не позднее 30 дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает принятие соответствующего постановления администрации Половинского сельского поселения.

8. Перечень ведется на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде перечень подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Половинского сельского поселения в течение пяти дней со дня утверждения.

9. В случае внесения в Перечень изменений его актуальная редакция подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Половинского сельского поселения в течение пяти дней со дня внесения изменений.