**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 августа 2015 г. N 68 с.Петровское, Увельский район Челябинская область

# Об утверждении Порядка предоставления

# субсидии коммунальным предприятиям и организациям,

# осуществляющим деятельность на территории

# Петровского сельского поселения,

# на возмещение затрат по приобретению, ремонту и содержанию

# имущества, используемого при оказании населению услуг

# по тепло- и водоснабжению, водоотведению.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 15.12.2014г. № 70 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Петровскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям», соглашением между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий № 21 от 12 января 2015 г., руководствуясь решением Совета депутатов Петровского сельского поселения от 23.12.2013 г. № 52 «О бюджете Петровского сельского поселения», Уставом Петровского сельского поселения,

Администрация Петровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

# 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии коммунальным предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность на территории Петровского сельского поселения, на возмещение затрат по приобретению, ремонту и содержанию имущества, используемого, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Петровского сельского поселения.

Глава Петровского сельского поселения О.И.Коровина

Утвержден постановлением Администрации Петровского сельского поселения

от 27 августа 2015 года № 68

# Порядокпредоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петровского сельского поселения, на возмещение затрат по приобретению, ремонту и содержанию имущества, используемого при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Петровского сельского поселения) на возмещение затрат по приобретению, ремонту и содержанию имущества, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 15.12.2014г. № 70 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Петровскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям», соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий № 21 от 12 января 2015 г., решения Совета депутатов Петровского сельского поселения от 23.12.2013 г. № 52 «О бюджете Петровского сельского поселения», Устава Петровского сельского поселения и определяет механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению на территории Петровского сельского поселения (далее – ресурсоснабжающие организации.

# 2. Целью предоставления субсидии из бюджета Петровского сельского поселения является возмещение затрат за период с 01 января 2015 г. по 31 ноября 2015 г. по приобретению, ремонту и содержанию имущества, используемого, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению ресурсоснабжающим организациями, осуществляющими данную деятельность на территории Петровского сельского поселения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Петровского сельского поселения в Администрацию Петровского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных для исполнения полномочия и предусмотренные в бюджете Петровского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Петровского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Петровского сельского поселения по оказанию услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению;

2) наличие затрат у ресурсоснабжающих организаций на приобретение, ремонт и содержание имущества используемого, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению;

3) наличие выполненных работ и понесённых затрат на приобретение, ремонт и содержание имущества, используемого, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию поселения заявку на получение субсидии на имя Главы Петровского сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копию устава организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, воды, пара);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

4) перечень объектов на которых проведены ремонтные работы, финансируемых за счет субсидий из местного бюджета;

5) заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации копии проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на объект(ы).

6) заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации справки о стоимости выполненных работ и понесённых затратах по форме КС-3, актов о выполнении работ.

7) заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации копии документов, подтверждающих приобретение имущества (договоры, накладные, платежные поручения, счета, счета-фактуры).

Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

7. Заявка и приложенные к ней документы в течение 10 дней с момента их поступления рассматриваются на их соответствие настоящему Порядку Комиссией по проверки результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, созданной при Администрации поселения (далее – Комиссия).

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании акта проверки готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов настоящему Порядку и/или отсутствия средств в бюджете Петровского сельского поселения на данные цели Комиссия в течение 5 дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет ресурсоснабжающую организацию об отказе в предоставлении субсидии.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации поселения и соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством. Соглашением должно быть предусмотрено:

1) размер субсидии, цели, сроки и условия предоставления субсидии, ответственность;

2) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;

3) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

9. Получатель субсидии после ее использования представляет в Администрацию поселения отчет об использовании субсидии в сроки, установленные соглашением.

10. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо в случаях нецелевого использования, субсидии, по требованию Администрации поселения, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет сельского поселения. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация поселения.

 Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

 ресурсоснабжающим организациям,

 осуществляющим деятельность

на территории Петровского сельского

# поселения, на возмещение затрат по

# приобретению, ремонту и содержанию

имущества, используемого при

оказании населению услуг по тепло-

и водоснабжению, водоотведению

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 20\_\_ ГОДУ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 2015 году субсидий Исполнителю из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения возмещение затрат по приобретению, ремонту и содержанию имущества, при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

 1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются:

- Порядком предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, на возмещение затрат по приобретению ремонту и содержанию имущества, используемого при оказании населению услуг по тепло- и водоснабжению, водоотведению, утвержденного постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Для предоставления субсидии представить в Администрацию следующие документы:

- копию устава организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, воды, пара);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

 - перечень объектов на которых проведены ремонтные работы, приобретение имущества, финансируемых за счет субсидий из местного бюджета;

 - заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации копии

 проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на объект(ы).

 - заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации справки о стоимости выполненных работ и понесённых затратах по форме КС-3, актов о выполнении работ.

 - заверенные руководителем ресурсоснабжающей организации копии документов, подтверждающих приобретение имущества (договоры, накладные, платежные поручения, счета, счета-фактуры).

 Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

2.1.2. В срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии;

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. В течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1.1., осуществить их проверку.

2.2.2. Вернуть Исполнителю представленные документы с указанием оснований их возврата в течение десяти дней со дня получения в случаях:

- если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения.

- если установлен факт представления в отчетах недостоверных сведений.

2.2.3. При повторном представлении Исполнителем документов в течение десяти дней со дня их представления осуществить их проверку.

2.2.4. При отсутствии указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения случаев, являющихся основанием для возврата документов, перечислить денежные средства в размере, предусмотренном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.5. При установлении Администрацией нарушения Исполнителем условий, установленных для предоставления субсидий, направить последнему требование о возврате в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения полученных субсидий или их части.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения субсидий в судебном порядке.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

3.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

3.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.