

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Собрания депутатов
Увельского муниципального района**

1. Общие положения

1. Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания депутатов Увельского муниципального района определяет порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Почетная грамота Собрания депутатов Увельского муниципального района и Благодарственное письмо Собрания депутатов Увельского муниципального учреждены для награждения граждан, организаций, общественных объединений.

Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Увельского муниципального района - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности, особые заслуги в развитии местного самоуправления на территории Увельского муниципального района, особые заслуги в осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, личный героизм и мужество, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, при наличии указанных успехов, заслуг.

Почетной грамотой и Благодарственным письмом за особые заслуги перед Увельским муниципальным районом могут быть награждены граждане, проживающие на территории других муниципальных образований Российской Федерации.

2) организации осуществляющие свою деятельность на территории Увельского муниципального района - за высокие производственно-экономические показатели, значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие отраслей и инфраструктуры района, в реализации программ развития хозяйства района, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, физкультуры и спорта, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте.

3) общественные объединения - за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Увельского муниципального района, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте.

2. Юбилейными датами для граждан считаются 45, 50 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 20 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

3. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств бюджета Увельского муниципального района.

В случае смерти лица, которое правовым актом Собрания депутатов Увельского муниципального района было награждено Почетной грамотой или Благодарностью.

Почетная грамота передается его семье как память, а единовременное денежное поощрение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Награждение Благодарственным письмом граждан осуществляется без выплаты денежного поощрения.

4. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному Почетной грамотой лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 3000 (Три тысячи рублей) рублей 00 копеек.

5. С ходатайством, содержащим предложение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, могут выступать:

Председатель Собрания депутатов Увельского муниципального района, депутаты Собрания депутатов Увельского муниципального района, Глава Увельского муниципального района, руководители федеральных органов государственной власти, руководители (учредители) организаций, руководители общественных объединений, Председатель Молодежной палаты при Собрании депутатов Увельского муниципального района.

6. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом, характеристика гражданина и информация о деятельности организации, общественного объединения подписываются:

1) при представлении к награждению граждан - руководителем организации, руководителем общественного объединения, в которых осуществляет деятельность представляемое к награждению лицо.

2) при представлении к награждению должностного лица местного самоуправления Увельского муниципального района, должностного лица органа государственной власти Челябинской области, должностного лица федерального органа государственной власти - вышестоящим должностным лицом, при отсутствии вышестоящего должностного лица - Главой Увельского муниципального района, либо Председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района.

3) при представлении к награждению руководителя организации, общественного объединения - вышестоящим руководителем организации, общественного объединения или учредителем, при отсутствии вышестоящих

руководителей или учредителей - Главой Увельского муниципального района, либо Председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района.

5) при представлении к награждению организаций, общественных объединений - руководителем организации, общественного объединения.

6) при представлении к награждению Председателя Молодежной палаты при Собрании депутатов Увельского муниципального района - Председателем Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Ходатайство с предложением о награждении, представление к награждению и характеристика гражданина не могут быть подписаны лицом, представляемым к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом, или его заместителем.

7. Пакет документов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносится в Собрание депутатов Увельского муниципального района не позднее, чем за 30 календарных дней до даты заседания Собрания депутатов Увельского муниципального района и должен содержать:

1) для граждан:

Ходатайство с предложением о награждении на имя Председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований награждения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения лица, представляемого к награждению, к которому прилагаются:

представление к награждению (соответственно приложению 1 к настоящему Положению);

развернутая наградная характеристика гражданина, заверенная печатью организации, в которой он осуществляет свою деятельность, с указанием сведений о его трудовой деятельности, профессиональных, научных, иных достижениях, характеризующих успехи и заслуги данного гражданина на территории Увельского муниципального района, оснований его награждения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения и выводом, обосновывающим награждение;

копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

копии листов трудовой книжки (при ее наличии) - первого и листа, подтверждающего последнее место работы и занимаемую должность;

копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты для осуществления начисления;

копия документа, подтверждающего специальное звание;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

2) для организаций, общественных объединений:

письмо с предложением о награждении на имя Председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района, оформленное на бланке с

фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований награждения (пункт 1 настоящего Положения), к которому прилагаются:

представление к награждению (соответственно приложению 2 к настоящему Положению);

информация о деятельности организации, общественного объединения, заверенная печатью организации, общественного объединения, с указанием оснований награждения (пункт 1 настоящего Положения) и выводом, обосновывающим награждение;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет Увельского муниципального района;

справка, подтверждающая дату основания организации, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

2. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом

8. Аппарат Собрании депутатов Увельского муниципального района предварительно рассматривает внесенный в Собрание депутатов Увельского муниципального района пакет документов на полноту комплектности и соответствия представленных документов настоящему Положению.

Пакет документов, представленный в Собрание депутатов Увельского муниципального района с нарушением установленного порядка и сроков внесения, не рассматривается.

9. На основании резолюции Председателя Собрании депутатов Увельского муниципального района аппарат Собрании депутатов Увельского муниципального района готовит проект решения Собрании депутатов Увельского муниципального района о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом.

10. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается Собранием депутатов Увельского муниципального района в соответствии с Регламентом Собрании депутатов Увельского муниципального района.

11. При принятии решения о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на заседание Собрании депутатов Увельского муниципального района приглашаются лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения для представления награждаемых лиц.

12. Награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения, а Благодарственным письмом в течение года после предыдущего награждения.

13. Граждане, организации и общественные объединения не могут быть награждены Почетной грамотой Собрании депутатов Увельского

муниципального района, если ранее не были награждены Благодарственным письмом Собрания депутатов Увельского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственным письме Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
Утвержденного решением Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
№ _____ от «__» _____ 2023 г.

(Форма)

Представление
к награждению гражданина
Почетной грамотой, Благодарственным письмом Собрания депутатов
Увельского муниципального района

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания,
почтовый индекс, контактный телефон _____
5. Серия и номер паспорта _____ кем и когда выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Государственные награды _____
9. Ученая степень _____
10. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и
(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)
муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин
правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание

11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(должность руководителя М.П. (подпись)
организации)

(И.О. Фамилия руководителя
организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
Утвержденного решением Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
№ _____ от «___» _____ 2023 г.

(Форма)

Представление к награждению
организации, общественного объединения
Почетной грамотой, Благодарственным письмом Собрания депутатов
Увельского муниципального района

1. Наименование организации (общественного объединения) _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Вид деятельности _____

4. Дата основания _____

5. Число рабочих мест _____

6. Юридический адрес _____

7. Контактный телефон _____

(должность руководителя) М.П. (подпись)

(И.О. Фамилия руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
Утвержденного решением Собрания
депутатов Увельского
муниципального района
№ _____ от «___» _____ 2023 г.

(Форма)

В Собрание депутатов
Увельского муниципального района

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

п. Увельский

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(когда, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Собранию депутатов Увельского муниципального района, зарегистрированному по адресу: 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке);
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания,

почтовый индекс, контактный телефон;

5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

6) общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе;

7) образование, специальность;

8) государственные награды;

9) ученая степень;

10) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание;

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных Собрание депутатов Увельского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в Собрании депутатов Увельского муниципального района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись, расшифровка)