

АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 01 2019г.

№ 1

Об утверждении состава комиссии, положения о работе комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпункта 10 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Увельского сельского поселения № 29 от 21 ноября 2018г. «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения без предоставления земельного участка», администрация Увельского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, согласно приложения 1.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, согласно приложения 2.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Увельского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



В.Ю. Гаврюшин

Приложение 1
к постановлению от «09» 01 2019
г. № 1

СОСТАВ

комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории
Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области

Председатель комиссии:

Овсяник Татьяна Алексеевна - заместитель главы поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Баева Валерия Викторовна - Заместитель главы поселения по
финансовым вопросам.

Члены комиссии:

Ческидова Елена Николаевна - Начальник отдела учета и отчетности

Бурдова Анастасия Владимировна - ведущий специалист администрации;

Лаптева Анастасия Александровна - специалист 1 категории
администрации;

Секретарь комиссии:

Кориченкова Елена Михайловна - специалист администрации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области по вопросам размещения нестационарных торговых объектов

1. Комиссия Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области по вопросам размещения НТО (далее – комиссия) является коллегиальным органом муниципального образования Увельское сельское поселение и формируется в соответствии с решением Совета депутатов Увельского сельского поселения № 29 от 21 ноября 2018г. «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения без предоставления земельного участка».

2. Состав комиссии утверждается главой Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области в соответствии с уставом муниципального образования Увельское сельское поселение (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

3. Комиссия выполняет следующие основные функции:

- рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение НТО и принятие по ним решений в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления;
- рассмотрение обращений, связанных с предоставлением права на размещение НТО;
- ведение, хранение протоколов заседаний, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

4. Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и актами органов местного самоуправления администрации Увельского муниципального района и администрации Увельского сельского поселения по предмету своей деятельности.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии.

6. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату заседания комиссии, формирует повестку заседания. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии является членом Комиссии и обладает правом голоса, организует работу комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии о датах заседания комиссии и повестке заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии, разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии, готовит проекты уведомлений, выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и секретарь комиссии.

8. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом срок рассмотрения заявления устанавливается не более 10 рабочих дней.

10. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

11. Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

13. Порядок заключения договора на предоставление нестационарного торгового объекта

13.1. Решение о заключении Договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области принимается Комиссией.

13.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель подают заявление по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и документы, указанные в пункте 4.3. настоящего положения, на имя главы поселения для заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

14.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) для заключения Договора предоставляют в администрацию Увельского сельского поселения следующие документы:

1) заявление, в котором должно быть указано:

- для юридических лиц: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), местонахождение, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, площадь размещения торгового объекта;

- для индивидуальных предпринимателей: почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе, предполагаемое место размещения нестационарного торгового объекта, тип объекта, площадь размещения торгового объекта, а также сведения о планируемом режиме работы;

2) к заявлению должны быть приложены копии документов с предъявлением оригиналов при необходимости:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) паспорт (1 листа и листа с пропиской) для индивидуальных предпринимателей;

г) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) проектная документация;

Заявление подается на бумажном носителе.

К заявлению могут прилагаться другие документы по усмотрению Заявителя.

Предоставляемые Заявителем документы принимаются секретарем комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Увельского сельского поселения по описи с отметкой на экземпляре Заявителя с указанием даты и времени приема

документов и выносятся на рассмотрение Комиссии в срок 10 рабочих дней с момента приема документов.

На основании поступившего заявления с прилагаемыми документами Комиссия принимает решение о заключении Договора либо в отказе в заключение Договора. На основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на размещение торговых объектов ответственное лицо в течение 10-ти рабочих дней заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта. В случае отказа Заявителю в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, Комиссия уведомляет Заявителя в 5-ти дневный срок со дня принятия решения.

Комиссия может предложить Заявителю другое торговое место, не заявленное в заявлении Заявителя, предварительно согласовав с ним, с использованием средств телефонной связи.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении НТО до момента подписания протокола заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Договор заключается на срок от 1 года до 10 лет:

14.4. Основаниями для отказа являются:

- предоставление неполного пакета документов в составе прилагаемых к заявлению;
- испрашиваемое торговое место не определено Схемой размещения нестационарных торговых объектов;
- отсутствие свободных нестационарных торговых объектов, согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.
- наличие официальной информации о ранее допущенных нарушениях хозяйствующими субъектами действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность Российской Федерации.