



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

*“31” октября 2023 г. № 1604/1*  
п. Увельский Челябинской области

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрацию Увельского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Увельского муниципального района от 12 апреля 2017 г. № 489.

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрацию Увельского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Увельского муниципального района от 12 апреля 2017 года № 489 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрацию Увельского муниципального района», следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема или по телефону»;

2) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Требования к письменному обращению граждан.

Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество

соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы»;

3) пункт 21 Порядка дополнить подпунктом 9-1: «9-1) ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме».

2. Настоящее постановление опубликовать на портале правовой информации [www.pra-ivelka.ru](http://www.pra-ivelka.ru) и разместить на официальном сайте администрации Увельского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по работе с обращениями граждан Ефименко Н.В..

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского  
муниципального района



С.Г. Рослов