

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2

ИНН-7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ – 97620, ОКПО – 0427021

Телефон (факс 8351-66-52-1-79), 52-1-16

e-mail: rog52179@mail.ru

РЕШЕНИЕ № 30

«25» октября 2019 г.

**«Об утверждении Положения
о материальном стимулировании,
премировании, оказании материальной
помощи сотрудникам администрации
Рождественского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Рождественского сельского поселения, в целях поощрения работников за достигнутые успехи в труде, стимулирования эффективной работы, развития творческой активности и инициативы при решении возложенных управленческих задач, укрепления трудовой дисциплины и обеспечения социальных гарантий сотрудников администрации Рождественского сельского поселения

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения. (Прилагается)
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов:
 - 1) Решение № 17 от 15.07.2013г. «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения»;
 - 2) Решение № 7 от 21.02.2014г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Рождественского сельского поселения Увельского муниципального района от 15.07.2013г. № 17 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Главы сельского поселения Горбунову Е.В.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

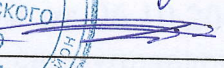
Председатель Совета депутатов

Рождественского сельского поселения



 Е.В.Селютина

Глава Рождественского сельского поселения

 С.О.Дергалев

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании, премировании,
оказании материальной помощи сотрудникам администрации
Рождественского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Рождественского сельского поселения, в целях поощрения работников за достигнутые успехи в труде, стимулирования эффективной работы, развития творческой активности и инициативы при решении возложенных управленческих задач, укрепления трудовой дисциплины и обеспечения социальных гарантий сотрудников администрации Рождественского сельского поселения (далее по тексту – сотрудников администрации).

1.2. Настоящее положение распространяется в соответствии со структурой органов местного самоуправления:

- 1) Заместитель Главы сельского поселения;
- 2) Специалист 1 категории Рождественского сельского поселения;
- 3) Инспектор;
- 4) Делопроизводитель;
- 5) Начальник отдела учёта и отчетности;
- 6) Заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 7) Бухгалтер;
- 8) Инспектор (ВУС).

1.3. Установить, что любые выплаты стимулирующего характера, материальной помощи, премии, определенные в настоящем Положении начисляются и выплачиваются на основании распоряжений Главы Рождественского сельского поселения в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда.

2. Материальное стимулирование сотрудников администрации

2.1. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется в виде:

- 1) Выплаты единовременной премии за безупречную эффективную работу, личный вклад в развитие органов местного самоуправления:
 - объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением ценного подарка;

- 1) Выплаты единовременной премии за безупречную эффективную работу, личный вклад в развитие органов местного самоуправления:
 - объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением ценного подарка;
 - награждением Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением премий за выполнение особо важных (сложных) заданий;
- 2.3. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда до трех должностных окладов.

3. Премирование

- 3.1. Премирование является формой стимулирования сотрудников администрации за добросовестное, своевременное и инициативное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной и спортивной жизни.
- 3.2. Единовременные поощрения в виде премий могут выплачиваться:
 - 1) за многолетний, добросовестный труд;
 - 2) в связи с памяtnыми датами (20- лeтeм муниципальной службы и каждые последующие 5 лeт);
 - 3) к юбилейным датам (50, 55, 60 лeт и каждые последующие 5 лeт);
 - 4) к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, Новый год и профессиональным праздникам;Премирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда до трех должностных окладов.
- 3.3. Кроме того, сотрудникам администрации выплачивается премия по результатам работы за год. Премия по итогам работы за год выплачивается в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году в размере до шести должностных окладов.

4. Материальная помощь

- 4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам администрации также может быть оказана материальная помощь по следующим направлениям:
 - 1) в связи с вступлением в брак сотрудника администрации – в размере до двух должностных окладов;
 - 2) в связи с длительной и продолжительной болезнью сотрудника администрации в размере до двух окладов, или влена его семьи – в размере до одного должностного оклада;
 - 3) в случае смерти сотрудника администрации – до четырех должностных окладов, или членов его семьи (супруга, (супруги), детей, родителей работника) – до одного должностного оклада;
 - 4) в связи с рождением ребенка – до двух должностных окладов.

Основанием для её выплаты является заявление сотрудника администрации или члена его семьи (в случае смерти самого работника) или свидетельство о смерти сотрудника, свидетельство о рождении ребенка.

5. Заключительные положения

- 5.1. Начисление выплат, установленных настоящим Положением, производится с учетом льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Решение о премировании сотрудников администрации, поощрении и оказании им материальной помощи по любым основаниям может быть принято только в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления и при наличии финансовых средств в их распоряжении.

Совет депутатов Рождественского сельского поселения
ПРИНЯТ:

1. Утвердить Положение «О материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения» (Прилагается)
2. Принять управленческий стиль решения Совета депутатов:
 - 1) Решение № 17 от 15.07.2013г. «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения»;
 - 2) Решение № 7 от 21.02.2014г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Рождественского сельского поселения «Уставного муниципального района от 15.07.2013г. № 17 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Рождественского сельского поселения»