СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2021г. № 37

«Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Хуторского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Хуторского сельского поселения, в целях поощрения работников за достигнутые успехи в труде, стимулирования эффективной работы, развития творческой активности и инициативы при решении возложенных управленческих задач, укрепления трудовой дисциплины и обеспечения социальных гарантий сотрудников администрации Хуторского сельского поселения
Совет депутатов Хуторского сельского поселения
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Хуторского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы сельского поселения Харинскую Е.А.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 года.

Председатель Совета депутатов
Хуторского сельского поселения _____Г.Н.Мякишева

Челябинская область Совет депутатов Хуторского сельского поселения Увельский муниципальный район

Приложение
к решению Совета депутатов
Хуторского сельского поселения
от 24 декабря 2021 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Хуторского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Хуторского сельского поселения, в целях поощрения работников за достигнутые успехи в труде, стимулирования эффективной работы, развития творческой активности и инициативы при решении возложенных управленческих задач, укрепления трудовой дисциплины и обеспечения социальных гарантий сотрудников администрации Хуторского сельского поселения (далее по тексту – сотрудников администрации).

1.2. Настоящее положение распространяется в соответствии со структурой органов местного самоуправления:

1) Заместитель Главы сельского поселения;
2) Специалист 1 категории Хуторского сельского поселения;
3) Инспектор;
4) Делопроизводитель;
5) Начальник отдела учёта и отчетности;
6) Заместитель начальника отдела учета и отчетности;
7) Бухгалтер;

1.3. Установить, что любые выплаты стимулирующего характера, материальной помощи, премии, определенные в настоящем Положении начисляются и выплачиваются на основании распоряжений Главы Хуторского сельского поселения в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда.

2. Материальное стимулирование сотрудников администрации

2.1. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется в виде:

1) Выплаты единовременной премии за безупречную эффективную работу, личный вклад в развитие органов местного самоуправления:
   - объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением ценного подарка;
   - награждением Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением премий за выполнение особо важных (сложных) заданий;

2.3. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда до трех должностных окладов.

3. Премирование

3.1. Премирование является формой стимулирования сотрудников администрации за добросовестное, своевременное и инициативное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной и спортивной жизни.

3.2. Единовременные поощрения в виде премий могут выплачиваться:

1) за многолетний, добросовестный труд;
2) в связи с памятными датами (20-летием муниципальной службы и каждые последующие 5 лет);
3) к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);
4) к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, Новый год и профессиональным праздникам;

   Премирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда до трех должностных окладов.

3.3. Кроме того, сотрудникам администрации выплачивается премия по результатам работы за год. Премия по итогам работы за год выплачивается в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году в размере до шести должностных окладов.

4. Материальная помощь

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам администрации также может быть оказана материальная помощь по следующим направлениям:

1) в связи с вступлением в брак сотрудника администрации – в размере до двух должностных окладов;
2) в связи с длительной и продолжительной болезнью сотрудника администрации размере до двух окладов, или члена его семьи – в размере до одного должностного оклада;

3) в случае смерти сотрудника администрации – до четырех должностных окладов, или членов его семьи (супруга, (супруги), детей, родителей работника) – до одного должностного оклада;
4) в связи с рождением ребенка – до двух должностных окладов.
5) К ежегодному оплачиваемому отпуску до двух должностных окладов, при увольнении в случае не получения в текущем году к ежегодному отпуску материальной помощи;

Основанием для её выплаты является заявление сотрудника администрации или члена его семьи (в случае смерти самого работника) или свидетельство о смерти сотрудника, свидетельство о рождении ребенка, приказ на отпуск и приказ на увольнение.

5. Заключительные положения

5.1. Начисление выплат, установленных настоящим Положением, производится с учетом льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о премировании сотрудников администрации, поощрении и оказании им материальной помощи по любым основаниям может быть принято только в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления и при наличии финансовых средств в их распоряжении.

Глава Хуторского сельского поселения_____Н.В. Крымская