РФ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

457012,Челябинская область, Увельский район, с. Петровское, ул. Юбилейная, 15

телефон/факс 8-35166-51-2-19, 51-2-59

РЕШЕНИЕ

 от 18 апреля 2012 г. № 10

Об утверждении Положения об оплате труда и

материальном стимулировании работников,

осуществляющих первичный воинский учёт в

Петровском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Законом Челябинской области от 25.05.2006г. № 30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Совет депутатов Петровского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учёт в Петровском сельском поселении, согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Петровского сельского поселения № 19 от 16.06.2010г. «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учёт в Петровском сельском поселении» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера Анцупову А.А.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Петровского

сельского поселения О.И.Коровина

Приложение к решению Совета депутатов

 Петровского сельского поселения

 от 18 апреля 2012 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и материального стимулировании**

**работников, осуществляющих первичных воинский учет в Петровском сельском поселении**

1. **Оплата труда работников**
2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Петровском сельском поселении.
	1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Петровском сельском поселении (далее работник) состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати восьми с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

1. **Должностные оклады**
	1. Размеры должностных окладов составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
| 1 | Инспектор  | 2971,00 |

1. **Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы**
	1. 3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.
	2. 3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику Главой администрации Петровского сельского поселения индивидуально и может изменяться в пределах установленного фонда оплаты труда.
	3. 3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.
	4. 3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.
2. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **проценты** |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 | 30 |

1. **Премия по результатам работы**
	1. 5.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.
	2. 5.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;

- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника.

5.4. Работник может быть лишен премии полностью и частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производиться за тот период, в котором было совершено нарушение, упущение в работе.

1. **Материальная помощь**

6.1. Выплата материальной помощи производиться один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы администрации Петровского сельского поселения.

1. **Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки**

**за сложность и напряженный режим работы,**

**надбавки за выслугу лет и материальной помощи**

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет и материальной помощи осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

1. **Ежегодный отпуск**

8.1. Работникам, осуществляющим первичный воинский учет в Петровском сельском поселении предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней, также дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный рабочий день в количестве 1 день за каждый отработанный год, но не более 15 календарных дней.