



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация, 457016 Челябинская область Увельский район село Половинка ул. Труда, 52
Телефон (8-35166) 4-43-48, факс (8-35166) 4-43-82

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2020 г.

№_4

с.Половинка

«О утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Половинского сельского поселения Увельского муниципального района и подведомственных учреждений»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации №26н от 14.02.2018г «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Половинского сельского поселения Увельского муниципального района. В связи с выполнением функции главного распределителя бюджетных средств прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы распространяется на подведомственные казенные учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела учета и отчетности Федотову Т.Н.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Половинского сельского поселения:



В.И.Чупахин

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений

I. Обще положения

1.1 Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений.

II. Общие требования к составлению сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.5. Формирование и ведение Сметы, осуществляется администрацией Половинского сельского поселения, ответственное лицо: заместитель главы сельского поселения.

III. Порядок утверждения сметы

3.1 Смета администрации Половинского сельского поселения утверждается Главой сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

3.2 Смета подведомственного учреждения, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке от имени учреждения. Раздел «СОГЛАСОВАНО», Заполняется руководителем организации выполняющей функции главного распорядителя бюджетных средств, а именно: Главой сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения на основании Соглашения о передаче полномочий.

3.3. Утверждение Сметы в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Порядок ведения сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком « плюс» и (или) уменьшение объемов сметных назначений, отражающихся со знаком « минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств

4.5. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.