

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2

ИНН-7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ – 97620, ОКПО – 0427021

Телефон (факс 8351-66-52-1-79), 52-1-16

e-mail: rog52179@mail.ru

Р Е Ш Е Н И Е

«31» октября 2018 г.

№ 46

**«Об утверждении Положения о порядке
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
Рождественского сельского поселения
без предоставления земельного участка»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Рождественского сельского поселения и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения,

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения без предоставления земельного участка (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Рождественского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Рождественского сельского поселения:



Е.В.Селютина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения нестационарных торговых
объектов на территории Рождественского сельского
поселения без предоставления земельного участка

I. Общие положения

1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения без предоставления земельного участка (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Правительства Челябинской области от 25 января 2016 года № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Рождественского сельского поселения в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения (далее - Поселение).

2. Требования, предусмотренные настоящим Положением, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов сезонного, временного размещения, на земельных участках, землях, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, до момента разграничения государственной собственности на землю и в пределах предоставленных полномочий.

3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, а также передвижных объектов торговли.

4. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым

имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

II. Основные понятия и их определения, используемые в настоящем Положении

5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

киоск - оснащенный торговым оборудованием нестационарный торговый объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

павильон - оснащенное торговым оборудованием одноэтажное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

проектная документация нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, выполненный на геодезическом плане местности в масштабе 1:500, устанавливающий основные характеристики нестационарного торгового объекта: тип, специализация, внешний вид, размер, площадь, наличие устройства по обеспечению нестационарного торгового объекта объектами санитарного назначения и благоустройства, разработанный специализированной проектной организацией;

хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированный в установленном федеральным законодательством порядке;

самовольно установленный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, установленный без разрешения с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, землях общего пользования, земельных участках, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена;

схема размещения нестационарных торговых объектов - документ, определяющий место размещения нестационарного торгового объекта и его специализацию, разработанный и утвержденный правовым актом администрации Увельского муниципального района, подлежащий опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования

муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации Увельского муниципального района;

торгово-остановочный комплекс - временное сооружение (павильон), оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств, объединенное с киоском или павильоном.

III. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

6. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения осуществляются только в местах, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Увельского муниципального района (далее-Схема), по результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения (далее - аукцион), либо, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, без проведения аукциона. Порядок разработки, утверждения и внесение изменений в Схему предусматривается в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

7. В случае дополнения Схемы местами размещения нестационарных торговых объектов по инициативе администрации Увельского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) предоставление места размещения производится с проведением аукциона, за исключением нестационарных торговых объектов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

8. Без проведения аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Увельского сельского поселения (далее - Договор) в местах, определенных Схемой, заключается в следующих случаях:

- размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по Договору;

- размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для размещения летних кафе, предприятий общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев, в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

- размещения нестационарного торгового объекта в целях оказания бытовых услуг;

- размещения торгово-остановочного комплекса;

- размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 01 января 2018 года в случаях и порядке, которые предусмотрены пунктами 2 и 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта;

- согласованной с администрацией Увельского сельского поселения реконструкции и/или изменений типа нестационарного торгового объекта, влекущих увеличение площади нестационарного торгового объекта не более чем на 10 %;

- предоставления компенсационного места хозяйствующему субъекту для размещения нестационарного торгового объекта.

9. Основанием для установки нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом является:

- Договор (Приложение № 2), на срок от 1 года до 10 лет;
- проектная документация на установку нестационарного торгового объекта;
- разрешение (ордер) на производство земляных работ.

10. Заявление об оформлении разрешения (ордера) на производство земляных работ по размещению нестационарного торгового объекта подается хозяйствующим субъектом в муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или Отдел архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района.

К Заявлению прилагаются:

- Договор (Приложение № 2), на срок от 1 года до 10 лет;
- проектная документация на установку нестационарного торгового объекта.

Порядок оформления разрешения (ордера) на производство земляных работ предусматривается в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденным постановлением администрации Увельского муниципального района от 22.08.2014г №1142 (в редакции постановления администрации Увельского муниципального района от 21.12.2017г №1695) и Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования Рождественского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения Увельского муниципального района от 17 сентября 2018 года № 40 (далее - Правила благоустройства на территории сельского поселения).

11. Проектная документация разрабатывается специализированной проектной организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам.

В состав проектной документации на нестационарный торговый объект входит:

- 1) эскизный проект нестационарного торгового объекта;

- 2) схема планировочной организации земельного участка;
- 3) схемы, отображающие архитектурные решения;
- 4) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения);
- 5) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов, их частей (в случае необходимости).

Проектная документация на установку нестационарного торгового объекта подлежит согласованию с Отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района, который определяет круг лиц, чьи интересы затрагиваются при установке данного нестационарного торгового объекта, и организациями, выдавшими технические условия на подключение нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

12. При проектировании нестационарных торговых объектов внешний вид, отделочные материалы, благоустройство прилегающей территории, размещение объекта выполняется в соответствии с Правилами благоустройства на территории Рождественского сельского поселения.

13. После завершения работ по установке нестационарного торгового объекта и благоустройству прилегающей территории, объект принимается Отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района по Акту приемки (Приложение № 3), в течение 10 рабочих дней с момента осмотра.

14. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие нестационарные торговые объекты, производят ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, регулярную помывку, очистку от грязи и надписей, а также осуществляют содержание нестационарных торговых объектов, территорию прилегающую к нестационарным торговым объектам в соответствии с Правилами благоустройства на территории Рождественского сельского поселения.

15. При осуществлении торговли в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация, определенная в проекте нестационарного торгового объекта, и соответствовать Схеме.

16. Допускается размещение у нестационарного торгового объекта, специализирующегося на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования, предусмотренного проектной документацией на установку нестационарного торгового объекта. Холодильное оборудование, имеющее неэстетичный внешний вид, препятствующее подъезду автотранспорта, создающее помехи для прохода пешеходов, подлежит демонтажу силами хозяйствующего субъекта на основании предписания администрации Рождественского сельского поселения.

17. Администрация Рождественского сельского поселения ведет учет количества нестационарных торговых объектов; ведет реестр договоров на размещение нестационарных торговых объектов; осуществляет контроль за

исполнением существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов; ведет претензионную исковую работу в случае нарушения условий договора на размещение нестационарного торгового объекта; осуществляет функции администратора дохода, получаемого в виде платы за размещение нестационарного торгового объекта.

18. Контроль за их размещением осуществляется Отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района.

IV. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения

1. Полномочия Организатора проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения

19. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения устанавливает процедуру подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок заключения такого договора по результатам аукциона.

20. Основными целями проведения аукциона являются:

- создание равных условий и возможностей для получения права на заключение Договора,
- пополнение доходов бюджета Рождественского сельского поселения.

21. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается распоряжением администрации Рождественского сельского поселения.

22. Аукцион является открытым по составу участников. По результатам аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта определяется ежегодный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

23. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

24. Срок внесения ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения устанавливается ежегодно не позднее 15 ноября.

25. Организатором проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является администрация Рождественского сельского поселения.

26. К полномочиям Организатора относятся:

- 1) определение начальной цены предмета аукциона на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- 2) определение размера, срока, условий внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 3) организация подготовки и публикации информационного сообщения о проведении аукциона и извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения;
- 4) прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемых к ним документов;
- 5) учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;
- 6) обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;
- 7) подготовка информационного сообщения;
- 8) разъяснение по иной информации об аукционе;
- 9) определение величины повышения начальной (минимальной) цены на право заключения Договора, "шага аукциона" при проведении аукциона, подачи предложений о цене предмета аукциона. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона;
- 10) уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;
- 11) уведомление победителя, других участников аукциона о принятом решении Комиссией по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения;
- 12) осуществление расчетов по задаткам с претендентами и участниками аукциона;
- 13) организация подготовки информационного сообщения об итогах аукциона;
- 14) подготовка проекта Договора с победителем аукциона.

II. Организация деятельности и полномочия Комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения

27. Состав и члены Комиссии по организации и проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Рождественского сельского поселения (далее - Комиссия) утверждаются постановлением Главы Рождественского сельского поселения.

Комиссия состоит из 5 членов. В состав Комиссии включаются с правом

голосования:

- Дергалев Сергей Олегович – Глава Рождественского сельского поселения

- Селютина Елена Викторовна – Председатель Совета депутатов Рождественского сельского поселения.

- Снигирева Татьяна Николаевна – специалист 1 категории Рождественского сельского поселения,

- Фомичев Вячеслав Степанович – инспектор Рождественского сельского поселения

- Горбунова Евгения Викторовна – заместитель Главы Рождественского сельского поселения - «Финансист»

Комиссию возглавляет Глава Рождественского сельского поселения. Заместителем председателя Комиссии является специалист Рождественского сельского поселения. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

28 . Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

29. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

30. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным 8 настоящего Порядка;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона;

5) признание аукциона несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся.

III. Информационное сообщение о проведении аукциона.

31. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте администрации Увельского сельского поселения.

Извещение о проведении аукциона публикуется не менее чем за тридцать

дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) сведения об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количества нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, количество лотов, специализации нестационарного торгового объекта, типа (вида) нестационарного торгового объекта с его техническими характеристиками (в том числе размерами, требованиями к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;

3) место, дату, время и порядок проведения аукциона;

4) начальную цену за право на заключение Договора (рассчитанную на основании Приложения 1 «Методика расчета ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта»);

5) «шаг аукциона»;

6) размер задатка на участие в аукционе, срок, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

7) порядок, место, дату начала и окончания подачи заявок;

8) исчерпывающий перечень, предоставляемых заявителем, документов;

9) место подведения итогов аукциона;

10) форма, срок и порядок оплаты по договору;

10) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

11) срок заключения Договора с победителем аукциона.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Размер задатка составляет двадцать процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора.

32. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

33. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня

получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе до официального опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.

34. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять рабочих дней дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

IV. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

35. Сумма внесенного задатка за участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему последнее предложение о наибольшей ежегодной плате за размещение нестационарного торгового объекта и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору.

36. При уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего последнее предложение о наибольшей ежегодной плате за размещение нестационарного торгового объекта и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета Рождественского сельского поселения.

37. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, но не победившими в аукционе, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

V. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

38. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

39. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер

контактного телефона, банковские реквизиты счета для возврата задатка, номер лота;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). Предоставленные копии должны быть заверены руководителем организации.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц).

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

40. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

41. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

42. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках претендентов, до рассмотрения заявок на аукционе.

43. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.

44. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

45. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением об аукционе в аукционной документации.

46. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
- 2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;
- 3) об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям раздела 5 настоящего Порядка.

47. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решении, принятом по результатам рассмотрения заявок, с обоснованием его принятия, положениях документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положениях такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте.

48. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

49. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

50. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Порядком. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

VII. Порядок проведения аукциона.

51. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

52. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона, второй - Организатору.

В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона;
- 4) о начальной (минимальной) цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 6) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена за размещение нестационарного торгового объекта).

53. Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол аукциона. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола аукциона утрачивает внесенный им задаток на участие в аукционе. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

54. Организатор в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта Договора, с включенными в него условиями о цене, победителю аукциона. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и по цене за право на заключение Договора, предложенной победителем аукциона.

55. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта Договора, не подписали и не представили в администрацию Рождественского сельского поселения указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

56. Если Договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проект указанного Договора не был им подписан и не представлен Организатору, Организатор аукциона предлагает заключить

указанный Договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта Договора не представил в администрацию Рождественского сельского поселения подписанные им Договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

VIII. Последствия признания аукциона несостоявшимся

57. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

58. В случае, если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Организатор в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет три экземпляра подписанного проекта Договора участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе.

59. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

IX. Заключительные положения по организации и проведению аукциона

60. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее десяти лет.

61. В случае признания претендента участником аукциона представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

62. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

63. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с настоящим Положением, требованиями, указанными в Договоре, проектной документацией.

64. Осмотр нестационарных торговых объектов на предмет соответствия проектной документации осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с проектной документацией, требованиями, указанными в Договоре, должен быть предъявлен для осмотра отделу архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района, не позднее шести месяцев с даты заключения Договора.

65. Для осмотра нестационарного торгового объекта Отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района хозяйствующий субъект направляет в администрацию Увельского муниципального района соответствующее заявление. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района в целях осмотра нестационарного торгового объекта осуществляет выезд на объект в течение 15 рабочих дней с момента обращения.

66. В случае, если нестационарный торговый объект эксплуатируется без согласованного Акта приемки, действие Договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

У. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

67. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном федеральным законодательством порядке своей деятельности.

68. Администрация Рождественского сельского поселения извещает хозяйствующий субъект о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за 30 календарных дней до начала соответствующих работ в случаях:

1) принятия решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, инженерных коммуникаций, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) принятия решения об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных карманов;

3) принятия решения о размещении объектов капитального

строительства федерального, регионального или муниципального значения, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует их размещению;

4) принятия решения о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5) составления акта осмотра за не размещение хозяйствующим субъектом нестационарного торгового объекта в течение шести месяцев с момента заключения Договора;

6) составления акта осмотра за несоответствие нестационарного торгового объекта требованиям, указанными в Договоре, проектной документацией;

7) неуплаты хозяйствующим субъектом оплаты за Договор;

8) составление акта осмотра за самовольное увеличение хозяйствующим субъектом площади нестационарного торгового объекта более чем на 10 %.

69.Извещение о случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 4, 6, 8 пункта 61 настоящего Положения, в администрацию Рождественского сельского поселения направляется Отделом архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района.

VI. Демонтаж нестационарных торговых объектов

Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется хозяйствующим субъектом в случаях:

1) самовольной установки нестационарного торгового объекта;

2) окончания срока действия Договора;

3) досрочного расторжения Договора;

4) принятия администрацией Увельского сельского поселения решений, указанных в 61 настоящего Положения.

70.Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента:

- получения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта от администрации Рождественского сельского поселения;

- размещения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения и публикации в газете «Настроение».

Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется хозяйствующим субъектом за свой счет. После демонтажа нестационарного торгового объекта хозяйствующий субъект обязан восстановить нарушенное благоустройство.

При неисполнении хозяйствующим субъектом обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в срок, установленный настоящим пунктом, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с законодательством Российской Федерации. (демонтаж осуществляется силами администрации Рождественского сельского поселения).

Приложение 1

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения без предоставления земельного участка, утвержденному Решением Собрания депутатов Увельского сельского поселения от «31» октября 2018 г. № 46

Методика расчета ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта

1. Настоящая методика определяет порядок расчета ежегодной платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Рождественского сельского поселения без предоставления земельных участков.

2. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта и начальная (минимальная) цена предмета аукциона на право заключения договора размещения нестационарного торгового объекта, рассчитывается по формуле:

$$П = Бс * S * (Сп + Кс), \text{ где}$$

П - размер платы (рублей в год);

Бс - базовая стоимость (рублей за 1 кв. м).

Базовая стоимость установлена равной размеру среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного приказом Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 10.11.2015 № 263-П «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Челябинской области», в размере: с.Рождественка – 604,90 руб. за 1 квадратный метр, с.Дуванкуль – 490,51 руб. за 1 квадратный метр, д.Ключи - 457,57 руб. за 1 квадратный метр, д.Родионово – 432,39 руб. за 1 квадратный метр;

S - площадь земельного участка (кв. м);

Сп - ставка платы в зависимости от категории земель и (или) вида использования земельного участка, установленная законом Челябинской области от 24.04.2008 № 257-ЗО «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов» (%);

Кс - действующая ключевая ставка Банка России (%). Выраженная в процентах ключевая ставка Банка России, действующая на момент подачи заявления о размещении нестационарного объекта без предоставления земельного участка.

Приложение 2

к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Рождественского сельского
поселения без предоставления земельного
участка, утвержденному Решением совета
депутатов Рождественского сельского
поселения от «31» октября 2018 г. № 46

ФОРМА

Договор на размещение нестационарного торгового объекта № _____

с.Рождественка "____" _____ 2018 год
_____ в лице _____,
(полное наименование победителя (единственного участника) аукциона) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Владелец объекта", с одной стороны, и _____,
уполномоченный на заключение договора _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем
"Администрация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам проведения
аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (протокол
открытого аукциона № _____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Администрация предоставляет Владельцу объекта право на размещение нестационарного
торгового объекта (далее - Место) из категории земель _____
с кадастровым номером _____ (в случае предоставления сформированного
земельного
участка), площадью _____, находящийся в границах, указанных в кадастровом паспорте
земельного участка, прилагаемом к настоящему договору (приложение 1) _____ (при наличии), для
_____.
- 1.2 Настоящий договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых
объектов на территории Увельского муниципального района.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1 Срок по договору на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается с «__»
____ 20 _____ г.
до «__» 20 _____ г.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

- 3.1 Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определен в сумме

(сумма
цифрой и прописью)
- 3.2 Ежегодная плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Владельцем объекта
ежегодно не позднее 15 ноября путем перечисления платы на следующие реквизиты: РЕКВИЗИТЫ
- 3.3 Исполнением обязательства по внесению платы является фактическое поступление денежных
средств на счет Администрации Увельского сельского поселения.
- 3.4 Задаток, внесенный Победителем аукциона, засчитывается в счет ежегодной платы за размещение
нестационарного торгового объекта.
- 3.6. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта не может быть изменен, кроме

случая когда изменяется кадастровая стоимость.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1 Осуществлять контроль за использованием и охраной Места, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта.

4.1.2 На беспрепятственный доступ на территорию Места, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и земельного законодательства.

4.1.3 На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества предоставленного Места и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4 Требовать устранения нарушений земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий настоящего договора.

4.1.5 Досрочно в одностороннем порядке отказаться от договора в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 договора.

4.2 Администрация обязана:

4.2.1 Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2 Не вмешиваться в деятельность Владельца объекта, если это не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3 Передать Владельцу объекта Место в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4 Своевременно информировать Владельца объекта об изменении реквизитов счета для перечисления платы путем направления письменного уведомления Владельца объекта и/или путем размещения информации для неопределенного круга лиц в средствах массовой информации.

4.3 Владелец объекта имеет право:

4.3.1 Использовать Место на условиях, установленных договором.

4.3.2 Владелец объекта не вправе передать право пользования на данное Место другому лицу.

4.4 Владелец объекта обязан:

4.4.1 Выполнять в полном объеме все условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить плату.

4.4.2 Использовать Место в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3 Обеспечить размещение нестационарного торгового объекта в течение шести месяцев с момента заключения настоящего договора.

4.4.4 Обеспечить Администрации Рождественского сельского поселения (его представителям), представителям отдела архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района доступ на предоставленное Место по их требованию с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и земельного законодательства.

4.4.5 Ежемесячно производить уборку предоставленного Места, обеспечить вывоз отходов с целью их утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6 Строго соблюдать при использовании места требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

4.4.7 Производить ремонт и замену пришедших в негодность частей, конструкций, покраску, ежемесячно помывку, очистку от грязи и надписей, а также осуществляют содержание нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами благоустройства на территории Рождественского сельского поселения.

4.4.8 Возмещать Администрации убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества Места и экологической обстановки в результате своей деятельности.

4.4.9 Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных

участков.

4.4.10 Выполнять условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.11 Выполнять в полном объеме требования Администрации, указанные в п. 4.1.4 настоящего

договора.

4.4.12 Письменно в 10-дневный срок уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов.

4.4.13 Письменно сообщить Администрации округа не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении Места как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.14 При прекращении договора привести Место в пригодное для использования состояние и вернуть его Администрации по акту приема-передачи.

4.4.15 По окончании срока действия договора и при незаключении нового договора, а также в случае досрочного расторжения договора, владелец объекта обязан осуществить демонтаж (вывоз) принадлежащего ему объекта в срок не превышающий 30 дней.

4.5 Администрация и Владелец объекта имеют иные права и несут иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Увельского сельского поселения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

За нарушение срока внесения платы по договору Владелец объекта уплачивает Администрации пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

5.1 В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 4.4.12, 4.4.13, 4.4.15 договора, Владелец объекта уплачивает Администрации неустойку в размере 10 % от суммы арендной платы.

5.2 Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5.3 За действия (бездействие) третьих лиц на Месте ответственность несет Владелец объекта. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке, действующих как по соглашению с Владейцем объекта, так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Владельца объекта.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к договору, кроме случаев, предусмотренных договором.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.2.2. досрочно судом по требованию Администрации или Владельца объекта в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2.3. в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего договора.

6.3. Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от договора в случаях:

6.3.1. невнесения Владельцем объекта платы (в том числе внесения не в полном объеме) более десятидневного срока по истечении полного года (12 месяцев), независимо от ее последующего внесения;

6.3.2. использования Владельцем объекта Места (в целом или частично) не в соответствии с его целевым назначением и/или разрешенным использованием;

6.3.3. использования Владельцем объекта Места способами, которые приводят к ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик земельного участка;

6.3.4. прекращения хозяйствующего субъекта в установленном федеральным законодательством порядке своей деятельности;

6.3.5. не размещение нестационарного торгового объекта в течение шести месяцев с момента заключения договора;

6.3.6. самовольное увеличение площади нестационарного торгового объекта более чем на 10 %;

6.4. Администрация извещает Владельца объекта о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за 1 месяца до даты освобождения Места в случаях принятия Администрацией решений о предоставлении земельного участка для строительства.

6.5 В случае одностороннего отказа Администрации от договора в соответствии с п. 6.3 договора, договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента получения Владельца объекта уведомления об этом.

6.6 По истечении срока, указанного в пункте 2.1 договора, действие договора прекращается без направления Владельцу объекта уведомления об этом.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Юридический адрес: Р/счет БИК ИНН КПП Телефоны: E-mail:	
---	--

Приложение к договору:

1. кадастровый паспорт земельного участка (в случае предоставления сформированного земельного участка);
2. акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

МП

Владелец объекта

МП

LL

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

с.Рождественка

«___» _____ 20__ год

Администрация Рождественского сельского поселения в лице
(полное наименование победителя (единственного участника) аукциона) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем "Владелец объекта", с одной стороны, и
уполномоченный на заключение договора _____

в лице _____, действующего на в
основании _____ именуемый _____ в дальнейшем

"Администрация", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет Владельцу объекта место для размещения нестационарного торгового
объекта категория земель - земли населенных пунктов с кадастровым номером _____

_____ (в случае предоставления сформированного земельного участка),

площадью _____ кв. м, находящийся: _____

разрешенное использование - _____.

2. Состояние предоставленного Места на момент подписания настоящего акта:

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Владелец объекта

МП

МП

28

Приложение 3

к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Рождественского сельского
поселения без предоставления земельного
участка, утвержденному Решением совета
депутатов Рождественского сельского
поселения от «31» октября 2018 г. № 46

ФОРМА

Акт приемки нестационарного
торгового объекта в эксплуатацию
(визуального осмотра)
(за исключением сезонных объектов)

с.Рождественка

" ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Увельского
муниципального района _____

члены комиссии

Глава Рождественского сельского поселения _____

Специалист администрации Рождественского сельского поселения, ответственный за
организацию и проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО

и _____
(указывается субъект предпринимательства)

Установила:

1. Субъектом предпринимательства

(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект (павильон, киоск) по
адресу: Челябинская область Увельский район _____

2. Работы по размещению нестационарного торгового объекта осуществлены
в соответствии с:

Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории
Увельского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Увельского
муниципального района от 19.04.2011г №929 (в редакции постановления администрации
Увельского муниципального района от «__» _____ 20__ г №____) нестационарный торговый
объект №____ (приложение 3 к постановлению администрации Увельского муниципального
района от 19.04.2011г №929)

договором размещения нестационарного торгового объекта от _____
N _____,

проектной документацией _____
(указываются наименование и реквизиты проектной документации)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие архитектурные показатели:

№	Показатели	По проекту	Фактически
1	Габаритные размеры объекта		
2	Вывеска о принадлежности и режиме работы объекта		
3	Материал отделки		
4	Цвет отделки		
5	Благоустройство территории: - мощение; - ограждение; - озеленение; - малые архитектурные формы (вазоны, урны); - контейнер		

4. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

а) Специализация нестационарного торгового объекта _____

б) Ассортимент реализуемых товаров _____.

в) Режим работы объекта _____

г) Наличие необходимого торгово-технологического оборудования _____.

д) Наличие санузла _____, умывальника _____.

е) Вид нестационарного торгового объекта _____

ж) общая площадь _____ кв.м

5. Заключены договоры:

на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет);

на подключение электроэнергии (да, нет).

6. Оформлена схематическая карта уборки прилегающей территории (да, нет).

7. Предложения приемочной комиссии

Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: _____

визуально соответствует (не соответствует) проектной документации и готов (не готов) к эксплуатации (нужное подчеркнуть).

Председатель приемочной комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района _____

М.П.

Члены приемочной комиссии:

Глава Увельского сельского поселения _____

М.П.

Специалист администрации Рождественского сельского поселения, ответственный за организацию и проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО

М.П.

Субъект предпринимательства:

Акт составлен в 3 экземплярах, один из которых должен храниться у субъекта предпринимательства, второй в Отделе архитектуры и градостроительства администрации Увельского муниципального района, третий в Администрации Рождественского сельского поселения.

