Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Хуторского сельского поселения

от «22» июня 2018 г. № 15

**Положение**

**об оплате труда работников, занимающих должности,**

не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Хуторском сельском поселении

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Хуторском сельском поселении (далее именуются - работники).

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее именуется - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 стаж работы проценты

 от 3 до 8 лет 10

 от 8 до 13 лет 15

 от 13 до 18 лет 20

 от 18 до 23 лет 25

 от 23 лет 30;

3) премии по результатам работы;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

6) материальная помощь;

7) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Хуторского сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления Хуторского сельского поселения при формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматривают следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

5. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются Главой Хуторского сельского поселения.

6. Премии и материальная помощь выплачиваются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, утвержденным соответствующим органом.

При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Хуторского сельского поселения

от «22» июня 2018 г. № 15

**Размеры должностных окладов работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**в Хуторском сельском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Должностной оклад (рублей) |
| Начальник отдела учета и отчетности | 5241 - 5765 |
| Зам.начальника отдела учета и отчетности  | 4283 - 4807 |
| бухгалтер  | 3528 - 4047 |
| инспектор  | 3024 - 3192 |

#### Глава Хуторского сельского поселения В.Н.Ким