

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБУНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул. Школьная,5  
ИНН – 7440000766, КПП – 744001001., тел 8(351 66) 53 3 86

**РЕШЕНИЕ**

30.10.2019г.  
с. Мордвиновка

№ 22

**«Об увеличении окладов  
(должностных окладов, ставок  
заработной платы) занятых обслуживанием  
органов местного самоуправления в  
Мордвиновском сельском поселении »**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 25.05.2006г. №30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», с постановлением Главы Увельского муниципального района от 22.10.2019г. № 1449 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работникам учреждения района», Совет депутатов Мордвиновского сельского поселения

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Повысить с 01 сентября 2019 года в 1,043 раза размеры должностных окладов труда работников , осуществляющих первичный воинский учет, в Мордвиновском сельском поселении.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего решения, осуществить в пределах ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета Решением Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 18 декабря 2018 года № 28 «О бюджете Мордвиновского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении согласно Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на экономиста сельского поселения Жмак И.В.

5. Решение Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 22.03.2012г. № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении», Решение Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 31.01.2012 года № 4 «О повышении размеров должностных окладов работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении», Решение Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 17.02.2016 года № 10 «О повышении размеров должностных окладов работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении, считать утратившим силу

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Глава Мордвиновского сельского поселения



Н.Н. Юшин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и материальном стимулировании работников,**  
**осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском**  
**сельском поселении**

**1. Оплата труда работников**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении.

1.1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении (далее работники) состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальной помощи.

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати восьми с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда и оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;
- премий по результатам работы – в размере четырех должностных окладов;



- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

## 2. Должностные оклады

Размеры должностных окладов составляют:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	Инспектор ВУС	4020

## 3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику Главой Администрации Мордвиновского сельского поселения индивидуально и может изменяться в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

## 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

## **5. Премия по результатам работы**

5.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

5.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственно руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3. Порядок установление размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника.

5.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;
- на обеспечение сохранности материальных ценностей;
- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение упущение в работе.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере двух должностных окладов, а вновь принятым – пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается на основании распоряжения главы Администрации Мордвиновского сельского поселения.

## **7. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет и материальной помощи**

7.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет и материальной помощи осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

## **8. Ежегодный отпуск**

8.1. Работникам, осуществляющим первичный воинский учет в Мордвиновском сельском поселении предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.