**Конкурсная документация**

**для проведения открытого конкурса**

**на право заключения договоров аренды на передачу объектов**

**теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности МО Увельский муниципальный район, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения и обеспечения бесперебойной работы объектов**

**п. Увельский**

**2020 год**

# Содержание документации о конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Номер страницы** |
| I | Общие сведения об открытом конкурсе | 3 |
| II | Инструкция | 4 |
| III | Информационная карта конкурса | 14 |
| IV | Образцы форм и документов для заполнения участниками | 17 |
| V | Проекты договоров аренды | 28 |
|  |  |  |

## I. Общие сведения оБ открытом конкурсе

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению и обеспечения бесперебойной работы объектов подлежит размещению на официальном сайте торгов по адресу: http://www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru).

Для участия в открытом конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в открытом конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации о конкурсе, и представить ее организатору в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса.

Полный комплект документации о конкурсе может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова 2, каб. 7.

Плата за предоставление документации о конкурсе не взимается.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить у организатора по указанному выше адресу в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Ответственное лицо: Пасечник Елена Николаевна, тел. 8 (351 66) 3 19 86.

Организатор не несет ответственности за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

Проекты договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Увельского муниципального района, которые будут заключены по результатам конкурса, находятся в разделе «Проекты договоров» настоящей документации.

Договоры заключаются на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Условия конкурса, порядок и условия заключения договоров с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**II. ИНСТРУКЦИЯ**

**1.Законодательное регулирование**

1.1. Организация открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Предмет конкурса, его вид, организатор**

2.1. Предметом конкурса является право заключения договоров аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения и обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения (далее – договора аренды). Лицо, желающее принять участие в открытом конкурсе, вправе ознакомиться с объектами недвижимого имущества, предлагаемыми для сдачи в аренду на основании письменного запроса.

2.2. Вид конкурса - открытый конкурс.

2.3. Организатор конкурса – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района.

**3. Участники конкурса и требования к участникам конкурса**

3.1. В настоящем конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):

3.2.1. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.3.1. Непредставление определенных в разделе 9 настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом документации;

3.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) требованиям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3.3.4. Поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса вышеуказанным требованиям комиссия отстраняет участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договоров аренды.

3.5. В случае если указанные в п. 3.3. настоящей конкурсной документации факты будут установлены после заключения договоров аренды, договора, могут быть расторгнуты в одностороннем внесудебном порядке организатором конкурса.

4. Предоставление документации участникам конкурса

4.1. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию на право заключения договоров аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению и обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения Увельского муниципального района, на основании заявления, поданного в письменной форме.

4.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления документации:

- с 9-00 часов 12.09.2020 до 10-00 часов 11.10.2020 по адресу Заказчика в рабочие дни с 9-00 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время местное), перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

4.3. Документация предоставляется бесплатно.

4.4. Организатор не несет ответственности за содержание документации, полученной участником конкурса неофициально.

4.5 Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договоров аренды. Организатор не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое

передаются по договорам аренды

5.1. Организатор конкурса без взимания платы обеспечивает осмотр имущества передаваемого по договорам аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению и обеспечения бесперебойной работы объектов теплоснабжения по следующему графику: каждую среду с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов – 11.09.2020 года, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - 12.10.2020.

6. Разъяснение положений документации о конкурсе. Внесение изменений в документацию о конкурсе. Отказ от проведения открытого конкурса

6.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении документации о конкурсе, вправе направить организатору запрос в письменной форме о разъяснении положений документации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса направить заявителю в письменной форме разъяснения положений документации. Разъяснения положений документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте.

6.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен и составлять не менее двадцати дней с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте конкурса.

6.4. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью документации.

6.5. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и документацию, размещенными надлежащим образом.

7. Форма заявки на участие в конкурсе

7.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе на бумажных носителях в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

9. Требования к содержанию документов, входящих

в состав заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка, которую представляет претендент в соответствии с документацией, должна:

## - быть подготовлена по форме, представленной в разделе 2. части IV «Образцы форм документов для заполнения участниками» настоящей документации;

- содержать сведения и документы, указанные в п. 9.6. настоящей документации и в Информационной карте конкурса.

9.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

9.3. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов для заполнения претендентами, представленной в разделе 2. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей документации.

9.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, изменение формы документов претендентами является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и может являться основанием для не допуска участника к участию в конкурсе.

9.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

9.7 Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

10. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

10.3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника открытого конкурса.

10.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

10.5. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

10.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

## 11. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.1. Все заявки должны быть переданы организатору не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

11.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором.

11.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

12. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

12.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

12.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

12.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки (раздел 7. часть IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

12.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

12.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

12.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе.

12.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

12.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

**13. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

13.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

13.2. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет об этом Организатора конкурса в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3. При отзыве заявок на участие в конкурсе на конверте должно быть указано «Отзыв заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)». В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются наименование участника, наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и подписано участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

13.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и должны быть доставлены Организатору торгов до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Отзыв является действительным, если он получен до дня и времени начала вскрытия конвертов*.*

13.5. Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором торгов в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

13.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

14. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

14.1. Заявки, полученные после окончания даты и времени приема заявок комиссией не рассматриваются. Такие заявки в тот же день возвращаются участникам конкурса, на них делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**15.** **Место, дата, время и** п**орядок вскрытия конвертов с заявками**

**на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса в течение дня, следующего за днем его подписания.

15.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия не позднее двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 3 и 9, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

* 1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.
  2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

17.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации (Приложение 1) к «Информационной карте конкурса».

17.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

17.5. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 пункта 17.4 суммируются и определяется итоговая величина.

17.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, для подписания, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**18. Заключение договора по результатам конкурса.**

18.1. Договоры по результатам конкурса заключаются сроком на 5 лет. Договоры аренды должны быть подписаны победителем конкурса не ранее чем через 10 дней со дня размещении на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заключение договоров осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

18.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

18.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

18.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

18.5. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

18.6. В случае если победитель конкурса (в предусмотренных настоящей документациях случаях участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер), в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, не представил организатору подписанный договор, победитель конкурса (или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер) признается уклонившимся от заключения договора.

18.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся

18.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

18.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

**открытого конкурса на право заключения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям Увельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Муниципальный Заказчик**  **Местонахождение**  **Почтовый адрес**  **Адрес электронной почты**  **Номер контактного телефона** | **Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района**  **457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2**  **457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, 26**  **komitetpoupraw@yandex.ru**  **8 (351) 66 3-19-86** |
| 2 | **Вид и предмет конкурса** | Вид конкурса – открытый.  Предмет конкурса – право заключения договоров аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению. |
| 3 | **Наименование объекта конкурса и его характеристика** | Лот № 1: имущественный комплекс, состоящий из объектов теплоснабжения:  - нежилое здание котельной общей площадью 238, 8 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Сафонова, д. 10-б,  - тепловые сети (квартал СХТ) протяженностью 1146 м, расположенные по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский. |
| 4 | **Условия и сроки заключения договоров аренды** | **Условия заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества:**  **-** цена, предлагаемая претендентом, не ниже начальной цены, указанной в Информационной карте конкурса;  - заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки претендента, соответствуют всем требованиям конкурсной документации.  **Сроки заключения договоров аренды:** на 11 месяцев.  Договоры аренды заключаются не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещении на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| 5 | **Валюта договора, расчетов и платежей** | Рубль Российской Федерации. |
| 6 | **Начальная цена аренды** | **ЛОТ № 1: 8 234,02** рублей в месяц, без НДС. |
| 7 | **Изменение цены договора** | Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения действующих методик определения арендной платы.  В случае отсутствия действующих методик или невнесения в них изменений размер арендной платы индексируется на коэффициент инфляции.  Изменение размера арендной платы проводится не чаще одного раза в год. |
| 8 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.** | **ЛОТ №1**  1.Размер арендной платы по договору  2.Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонту арендуемого имущества сверх начисленной арендной платы |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты арендных платежей** | Безналичная форма оплаты. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с заключенным договором аренды. |
| 10 | **Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса** | **457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2** |

Приложение 1

к «Информационной карте конкурса»

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

**Критерий 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Начальное значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **ЛОТ № 1:** |  |  |  |
| 1 | 1.Размер арендной платы по договору  2.Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонту арендуемого имущества сверх начисленной арендной платы | **8234,02** рублей в месяц, без НДС.  10% | Увеличение  Увеличение | 0,2  0,8 |

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным настоящей документацией осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются, и определяется итоговая величина.

## IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

**1.** Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

**2.** Форма заявки на участие в конкурсе

**3.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

**4.** Форма конкурсного предложения

**5.** Форма запроса на разъяснение документации.

**6.** Форма уведомления об изменении заявки.

**7.** Форма уведомления об отзыве заявки.

*\* Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются*

**1.** Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению, проживающему на территории Увельского муниципального района

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

##### (наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению, проживающему на территории Увельского муниципального района предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом конкурсе |  |
| 2. | Анкета участника открытого конкурса |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц. |  |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц. |  |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса. |  |
| 6. | Копии учредительных документов. |  |
| 7. | Документ (заявление), подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства. |  |
| 8. | Документ (заявление), подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе. |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. |  |
| 10. | Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса. |  |
|  | ИТОГО |  |

**2.** Форма заявки на участие в открытом конкурсе по ЛОТ у № 1

На бланке организации

Дата, исх. номер

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению, проживающему на территории Увельского муниципального района.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения населению, проживающему на территории Увельского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями открытого конкурса и направляет настоящую заявку.

2. В случае если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор аренды с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты:

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**3.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

пос. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

На открытом конкурсена право заключения договора аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям Увельского муниципального района, проводимого Комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

( Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)  (фамилия, и., о.)

М.П.

**4.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исходящий номер | **(ЛОТ № 1)** |

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Участника конкурса)*

на право заключения договора аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям Увельского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды на передачу объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Увельского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям Увельского муниципального района, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны в случае признания нас победителем конкурса, заключить договор и оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Единица измерения** | **Предложения участника конкурса**  (цифрами и прописью) |
| Размер ежемесячной арендной платы по договору аренды | руб./ год (без НДС) |  |
| Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по капитальному и текущему ремонту арендуемого имущества сверх начисленной арендной платы | % |  |

3. Мы ознакомлены с конкурсной документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой декларируем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника размещения заказа)*

следующим требованиям:

* непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с их сотрудниками.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12.Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

**Участник конкурса,/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

**5.** Форма запроса на разъяснение документации.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | **Организатору конкурса**  Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации/ информационной карты | Ссылка на пункт документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**6.** Форма уведомления об изменении заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | **Организатору конкурса**  Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, чтовносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**7.** Форма уведомления об отзыве заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | **Организатору конкурса**  Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

имущества, находящегося в собственности

Увельского муниципального района

п. Увельский \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района, действующий от имени собственника имущества Муниципального образования – Увельский муниципальный район, в соответствии с Положением о Комитете и Гражданским Кодексом РФ, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Пасечник Елены Николаевны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дельнейшем «Арендатор», с другой стороны, (далее-Стороны), на основании Федерального Закона Российской Федерации № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. По Договору Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование муниципальное имущество (далее - Имущество) - объекты теплоснабжения, а именно имущественный комплекс, состоящий из следующего имущества:

- нежилое здание котельной общей площадью 238, 8 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Сафонова, д. 10-б,

- тепловые сети (квартал СХТ) протяженностью 1146 м, расположенные по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский,

принадлежащее Арендодателю на праве собственности, о чем в государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделаны записи регистрации (соответственно): № 74-74-21/014/2009-461 от 11.09.2009 и № 74-74/021-74/999/001/2016-10010/1 от 02.09.2016.

1.2. Целевое назначение Имущества - передача тепловой энергии от котельной до потребителей, подключенных к схеме теплоснабжения. Изменение целевого назначения не допускается;

1.3. Имущество передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи имущества (Приложение 1 к Договору);

1.4. Арендодатель гарантирует, что передаваемое по Договору Имущество свободно от прав третьих лиц, в залоге и под арестом не находится.

# 2. Срок аренды

2.1. Настоящий договор заключен до момента подписания концессионного соглашения по результатам конкурсной процедуры, но не более, чем на 11 месяцев и действует с момента подписания сторонами.

# 3. Порядок передачи имущества Арендатору и его возврат Арендодателю

3.1. Указанное в п. 1.1. Имущество Арендодатель передаёт Арендатору не позднее 5 календарных дней с даты подписания настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2. Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора. Имущество считается переданным с даты указанной в акте приема-передачи.

3.3. Передача в аренду Имущества не влечет за собой перехода права собственности на него.

3.4. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или Договором, в течение 5 календарных дней Арендатор возвращает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Арендатору с учетом нормативного износа и движения Имущества, санкционированного Арендодателем, а также всех произведенных перестроек, переделок и улучшений, произведенных в соответствии с Договором.

# 4. Права Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Передать Арендатору Имущество, возникшее в период действия Договора, которое находится в неразрывной технологической цепи и является неотделимой без вреда частью переданного в аренду Имущества.

4.1.2. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему Договору.

4.1.3. Направлять Арендатору акты о нарушении условий настоящего Договора и требования об обязательном принятии Арендатором мер к устранению выявленных нарушений.

4.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства.

4.2.2. Информировать Арендодателя о необходимости списания пришедшего в негодность арендуемого имущества по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и муниципальными правовыми актами.

4.2.3. Осуществлять иные права на использование арендуемого Имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Арендатор не вправе передавать имущество в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

# 5. Обязанности Сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Передать Арендатору Имущество в состоянии, пригодном для использования;

5.1.2. В случае прекращения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или Договором, в течение 5 календарных дней принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Арендатору с учетом нормативного износа и движения Имущества, санкционированного Арендодателем.

5.1.3. В течение 30 календарных дней с момента получения от Арендатора надлежащим образом оформленных документов на объекты переданного в аренду Имущества, подлежащие списанию (заявление, экспертное заключение, акт технического состояния объекта или другое обоснование для списания), принимать решение о списании при наличии условий, предусмотренных законодательством, и при невозможности дальнейшего использования Имущества по назначению либо об отказе о его списании с обоснованием принятия такого решения.

5.1.4. В случаях, предусмотренных пунктами 5.1.3, 5.2.7. Договора, представить Арендатору дополнительное соглашение к Договору об изменении перечня арендованного Имущества и осуществить необходимые фактические действия по приему или передаче Имущества.

5.1.5. В случае уменьшения либо увеличения арендуемого Имущества, изменения его стоимости по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, представить Арендатору дополнительное соглашение к Договору.

5.1.6. Осуществлять проверку сохранности, использования по целевому назначению, восстановления и осуществления мероприятий по списанию Имущества, переданного Арендатору по Договору, осуществлять проверку технического состояния, соблюдения правил и норм эксплуатации, выполнения технических регламентов и соблюдения параметров.

5.1.7. Мероприятия, указанные в пункте 5.1.6 Арендодатель проводит в течение финансового года с уведомлением Арендатора за 3 (три) дня до проведения проверки.

5.1.8. В случае если Арендодателем, либо его структурным подразделением, либо иным уполномоченным органом принимается решение о передаче полномочий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации Имущества, которое задействовано в производственном цикле и присоединено, либо впоследствии планируется присоединить к Имуществу, переданному по Договору Арендатору, третьим лицам, Арендодатель берет на себя обязательство обеспечить предварительное согласование указанных действий с Арендатором. При этом предварительное согласование должно быть представлено Арендатором в письменном виде.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Использовать Имущество исключительно по его назначению.

5.2.2. Организовать эксплуатацию арендованного Имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обеспечив выполнение и соблюдение технологических регламентов и параметров;

5.2.3. Оказывать услуги в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием Имущества возможность получения потребителями соответствующих услуг, также подключать потребителей к данному Имуществу.

5.2.4. Проводить экспертизу в целях определения наличия или отсутствия оснований для списания арендуемого Имущества.

5.2.5. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную Договором.

5.2.6. Нести расходы, в рамках тарифных решений, необходимые для поддержания арендованного Имущества в технически исправном, комплектном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации, обеспечения качественной и своевременной поставки коммунальных ресурсов в соответствии с действующими нормативами.

5.2.7. Осуществлять работы по реконструкции и модернизации арендованного Имущества в пределах средств, принятых к учету уполномоченным органом, осуществляющим регулирование деятельности Арендатора посредством установления ему экономически обоснованных тарифов на текущий календарный год.

5.2.8. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендованного Имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества.

5.2.9. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ к арендованному Имуществу для реализации его прав.

5.2.10. Вновь созданное Имущество (в т.ч. неотделимые улучшения) при проведении Арендатором работ по модернизации и реконструкции является собственностью Арендодателя.

5.2.11. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов в течение 10 календарных дней письменно известить Арендодателя о произошедших изменениях.

5.2.12. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с арендованным Имуществом, а также об аресте, запрете на эксплуатацию, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование Имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения арендованного Имущества.

5.2.13. Не превышать предельные сроки прекращения поставок тепловой энергии потребителям, определяемые в соответствии с Правилами о предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и СанПин 2.1.4.2496-09 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

# 6. Платежи и расчеты по договору

6.1. Сумма арендной платы за пользование Имуществом, устанавливается по итогам конкурсной процедуры (протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **в размере всего \_\_\_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копейки) в месяц, в том числе:**

**- \_\_\_\_\_\_ рублей** в отношении нежилого здания котельной общей площадью 238, 8 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Сафонова, д. 10-б,

- **\_\_\_\_\_\_\_\_** в отношении тепловых сетей (квартал СХТ) протяженностью 1146 м, расположенные по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский,

**без учета НДС**, коммунальных и иных платежей, и перечисляется Арендатором ежемесячно до 15-го числа месяца следующего за отчетным.

6.2. Внесение арендных платежей производится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

**ИНН 7440001880/742401001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района), Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК г.Челябинск, БИК банка 047501001, ОКТМО 75655472 КБК 931 1 11 05 075 05 1000 120, р.сч 40101810400000010801.**

6.3. В случае прекращения или досрочного расторжения Договора арендная плата оплачивается Арендатором в полном объеме по день фактической передачи Имущества согласно акту приема-передачи.

6.4. В соответствии с пунктом 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ арендатор по месту регистрации самостоятельно исчисляет и перечисляет НДС, который рассчитывается по утвержденной ставке налога на установленную в Договоре аренды плату за Имущество.

# 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, установленной на день уплаты пени, от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Стороны от реального выполнения лежащих на них обязательств или реального устранения нарушений.

# 8. Изменение и досрочное расторжение Договора

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по решению судебных органов:

8.2.1. В случае ненадлежащего использования, использования не по назначению либо неиспользования в течение 3 месяцев Арендатором арендованного Имущества, допущенного после письменного предупреждения Арендодателя.

8.2.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в полном объеме, указанном в пункте 6.1 Договора, более 2 раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа.

8.2.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в письменной форме незамедлительно не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

# 10. Особые условия

10.1. Смена собственника арендуемого Имущества не является основанием для прекращения действия Договора.

10.2. Вопросы, не урегулированные в Договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Предельные сроки прекращения поставок потребителям определяются в соответствии с Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и СанПин 2.1.4.2496-09 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

10.4. Допустимые объемы непредоставления товаров (услуг) в сфере теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников определяются в соответствии с Приложением 1 Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354.

10.5. По спорам, возникающим в процессе исполнения Договора или толкования его условий, претензионный порядок урегулирования обязателен.

10.6. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Стороны Договора или уполномоченным им лицом.

В претензии указываются:

10.6.1. Требования заявителя.

10.6.2. Сумма претензии и обосновывающий ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке).

10.6.3. Обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, ссылка на соответствующие нормы законодательства.

10.6.4. Перечень прилагаемых к претензии документов.

10.7. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.8. Претензия рассматривается в течение 30 календарных дней с момента ее получения.

10.9. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем Стороны Договора либо уполномоченным им лицом. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть изложены мотивы отказа, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии.

10.10. Ответ на претензию отправляется заказным письмом с уведомлением либо вручается представителю Стороны с получением от него соответствующей расписки.

10.11. В случае не достижения согласия либо при отсутствии в установленный пунктом 10.12. Договора срок ответа на претензию все споры по Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района  457000, Челябинская обл. п. Увельский  ул. Советская,26, каб. 15  Банковские реквизиты:  УФК по Челябинской области  (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района)  ИНН 7440001880 КПП 742401001  р/с 40101810400000010801  Отделение Челябинск г.Челябинск  БИК 047501001  ОКТМО 75655472  ОКПО 32530834  ОГРН 1027401924549  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Пасечник  МП | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_    МП |

Приложение №1

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_ 2020г.

**Акт**

**приема-передачи**

п. Увельский « \_\_ » сентября 2020г.

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района, действующий от имени собственника имущества Муниципального образования – Увельский муниципальный район, в соответствии с Положением о Комитете и Гражданским Кодексом РФ, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Пасечник Елены Николаевны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дельнейшем «Арендатор», с другой стороны, (далее-Стороны), составили настоящий акт во исполнение договора аренды № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» сентября 2020 года о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял имущественный комплекс, состоящий из следующего имущества:

- нежилое здание котельной общей площадью 238, 8 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Сафонова, д. 10-б,

- тепловые сети (квартал СХТ) протяженностью 1146 м, расположенные по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский,

2. Техническое и санитарное состояние Имущества удовлетворительное. Претензий к состоянию имущества Арендатор не имеет.

3. Имущество считается переданным с момента подписания настоящего Акта приема-передачи.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района  457000, Челябинская обл. п. Увельский  ул. Советская,26, каб. 15  Банковские реквизиты:  УФК по Челябинской области  (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района)  ИНН 7440001880 КПП 742401001  р/с 40101810400000010801  Отделение Челябинск г.Челябинск  БИК 047501001  ОКТМО 75655472  ОКПО 32530834  ОГРН 1027401924549  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Пасечник  МП | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_  МП |