



ГЛАВА УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Советская, д. 26, п. Увельский, Челябинская область, 457000
Тел./факс (8-351-66) 3-10-32, e-mail: uvel_adm@mail.ru
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200, КПП 742401001

«11» сентября 2020 г. № 11

Доверенность

п. Увельский

Настоящей доверенностью, я, Глава Увельского муниципального района Рослов Сергей Геннадьевич, 14.04.1973 года рождения, паспорт 75 18 124508, выдан ГУ МВД России по Челябинской области 25.04.2018 г., действующий на основании Решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 08.12.2016 г. № 79 «Об избрании Главы Увельского муниципального района», уполномочиваю Ремизова Юрия Николаевича – заместителя Главы района по инвестиционному развитию и стратегическому планированию (паспорт серия 75 16 № 792320, выдан отделением УФМС России по Челябинской области в Увельском районе 03.09.2016 г.), в период моего временного отсутствия, в соответствии с Уставом Увельского муниципального района, принятого населением на референдуме 17.12.1995 г., зарегистрированного правовым управлением Законодательного собрания Челябинской области 28.05.1997 г., регистрационный № 8, исполнять обязанности Главы Увельского муниципального района, предусмотренные статьей 25 Устава Увельского муниципального района:

- 1) представлять муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывать и обнародовать в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
- 3) издавать в пределах своих полномочий правовые акты администрации муниципального района;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 5) разрабатывать схему управления муниципальным районом, вносит ее на утверждение в Собрание депутатов;
- 6) обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района;
- 7) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и Уставом Увельского муниципального района.
- 8) обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации».
- 9) от имени муниципального образования, администрации приобретать и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде;
- 10) обеспечивать на территории муниципального района исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления;
- 11) вносить на утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального района;
- 12) вносить для принятия Собранием депутатов проекты программ, планов экономического и социального развития муниципального района, организует их исполнение;
- 13) руководить администрацией, в том числе: устанавливает штаты администрации в пределах расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района, организует работу с кадрами, их аттестацию и повышение квалификации, заключает трудовые договоры и осуществляет увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

- 14) вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты правовых актов по вопросам местного значения;
- 15) организовывать прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан;
- 16) открывать и закрывать счета в банках, распоряжаться средствами администрации, подписывает финансовые документы;
- 17) утверждать подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;
- 18) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством, Уставом Увельского муниципального района, решениями Собрания депутатов.

за исключением полномочий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 25 Устава Увельского муниципального района:

- подписывать и обнародовать в порядке, установленном Уставом Увельского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, а так же полномочий по отклонению нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов.

Доверенность выдана с правом обращения по всем вопросам, связанным с данными поручениями, во все соответствующие учреждения, судебные, административные, правоохранительные органы и иные органы государственной власти и управления, службу судебных приставов, муниципальные органы, органы прокуратуры, следствия, предварительного следствия, получения от имени Главы Увельского муниципального района всей необходимой информации, справок и документов и правом подписи всех необходимых документов.

Доверенность выдана без права передоверия сроком до 01.12. 2020 г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

(образец подписи)

Глава Увельского муниципального района

М.П.

С.Г. Рослов



ВЕРНО

уполномоченная делами администрации
Увельского муниципального района
Челябинской области

Антипова Л.А.