# приложение 1

# Порядок

# предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельский муниципальный район (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 14.12.2017г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Хуторскому сельскому поселению», соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий № 11 от 10.01.2018г., руководствуясь решением Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 21.12.2017г. № 28 «О бюджете Хуторского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг», Устава Хуторского сельского поселения.

# 2. Целью предоставления субсидии из бюджета Хуторского сельского поселения является возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий, осуществляющим деятельность на территории Хуторского сельского поселения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидии предоставляются ресурсо снабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Хуторского сельского поселения в Администрацию Хуторского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных для исполнения переданных полномочия и предусмотренные в бюджете Хуторского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Хуторского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих предприятий, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение и водоотведение) не менее 5 лет;

2) наличие сверхнормативных затрат (убытков) у ресурсоснабжающих организаций по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение и водоотведение);

3) наличие документов (акт), подтверждающих сверхнормативные затраты (убытки) по оказанию услуг теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

**6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:**

**1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет администрации Кичигинского сельского поселения, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);**

**2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Хуторского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;**

**3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;**

**4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;**

**Данные требования не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.**

7. Размер субсидии определяется в сумме средств заявки в администрацию сельского поселения на субсидию ресурсоснабжающего предприятия, но не более суммы сверхнормативных затрат по оказанию услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие предприятия представляют в администрацию сельского поселения заявку на получение субсидии на имя Главы администрации сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) перечень услуг, по которым имеются обоснованные и подтвержденные сверхнормативные затраты (убытки) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из [бухгалтерского баланса](garantf1://12077762.10000/)**,** [отчет](garantf1://12077762.20000/) о прибылях и убытках);

3) документы (акт), подтверждающие наличия сверхнормативных затрат по оказанию населению услуг тепло, водоснабжения, водоотведения

4) план работы предприятия по снижению сверхнормативных затрат (убытков) за предыдущий период и на следующий год.

Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

9. Указанная заявка в течение 5 дней с момента ее поступления от претендента рассматривается Комиссией по отбору ресурсоснабжающих предприятий на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающим предприятием, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

**Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:**

**несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;**

**недостоверность представленной получателем субсидии информации;**

**отсутствие средств в бюджете поселения на данные цели.**

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского поселения о предоставлении субсидии и Соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между Администрацией сельского поселения и ресурсо снабжающим предприятием в соответствии с действующим законодательством.

Соглашением должно быть предусмотрено:

1) размер субсидии, цели, сроки и условия предоставления субсидии, ответственность;

2) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;

3) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

11. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложения 3, в сроки, установленные соглашением.

12. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Хуторского сельского поселения

13. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение 10 дней администрация Хуторского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Хуторского сельского поселения.

15. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Хуторского сельского поселения

на возмещение сверхнормативных затрат

(убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения

и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

СОГЛАШЕНИЕ N\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в 2018 году субсидии из бюджета

Хуторского сельского поселения Увельский муниципальный район

на возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

с. Хуторка \_\_\_\_\_\_\_(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Хуторского сельского поселения Увельский муниципальный район, в лице Главы Ким В.Н.., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 2018 году субсидий Исполнителю из бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло -, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются:

Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий, утвержденного \_\_(дата)\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Для предоставления субсидии представить в Администрацию следующие документы:

- копию устава организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, воды, пара);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

- перечень услуг по которым имеются обоснованные и подтвержденные сверхнормативные затраты по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения по регулируемым тарифам;

- копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из [бухгалтерского баланса](garantF1://12077762.10000)**,** [отчет](garantF1://12077762.20000) о прибылях и убытках);

- расчет (акт), подтверждающий наличие сверхнормативных затрат (убытков) по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения в соответствии с утвержденной методикой расчёта (приложение 2 к настоящему порядку).

- подтверждение наличия сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло, водоснабжения, водоотведения органами государственной власти Челябинской области и/или администрацией Увельского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства и Комитетом экономики), акт комиссии.

2.1.2. В срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии;

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. В течение трех дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=8F737BF3F79111B1D9A9A247490CC5B86082A24DC8DECA58C7942C563BD97FCA5B5816177DF433C5E149CCO6pEI)1.1., осуществить их проверку.

2.2.2. Вернуть Исполнителю представленные документы с указанием оснований их возврата в течение десяти дней со дня получения в случаях:

- если представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 2.1.](consultantplus://offline/ref=8F737BF3F79111B1D9A9A247490CC5B86082A24DC8DECA58C7942C563BD97FCA5B5816177DF433C5E149CCO6pEI)1. настоящего Соглашения.

- если установлен факт представления в отчетах недостоверных сведений.

2.2.3. При повторном представлении Исполнителем документов в течение десяти дней со дня их представления осуществить их проверку.

2.2.4. При отсутствии указанных в [пункте 2.2.2](consultantplus://offline/ref=8F737BF3F79111B1D9A9A247490CC5B86082A24DC8DECA58C7942C563BD97FCA5B5816177DF433C5E149CDO6pAI) настоящего Соглашения случаев, являющихся основанием для возврата документов, перечислить денежные средства в размере, предусмотренном в [пункте](consultantplus://offline/ref=8F737BF3F79111B1D9A9A247490CC5B86082A24DC8DECA58C7942C563BD97FCA5B5816177DF433C5E149CFO6p1I) 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.5. При установлении Администрацией нарушения Исполнителем условий, установленных для предоставления субсидий, направить последнему требование о возврате в бюджет Хуторского сельского поселения полученных субсидий или их части.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Хуторского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Хуторского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

3.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

3.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  ИНН 7440000798  КПП 742401001  ОКПО 04270038  ОКАТО 75655488000  ОКВЭД 75.11.32  Л/сч 03193804557РБ в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района  ОГРН 1027401923581 от 17.09.2002  Пенсионный № 084-088-000-047  Почтовый адрес: 457006,  Челябинская область, Увельский район,  с. Хуторка, ул. Мира, 4  Глава Хуторского сельского  поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ким  МП | Исполнитель:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рас/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |