

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2

ИНН – 7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ- 97620, ОКПО – 04270021

телефон (факс 8-351-52-1-79), 52-1-16,

e-mail: rog52179@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» апреля 2017 г.

№ 14

«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера в новой редакции и признании утратившим силу некоторых нормативно правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года «25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и несении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Постановления Главы Рождественского сельского поселения от 05.05.2015 г. № 27 «Об утверждении в новой редакции Перечня должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции (приложение №1);

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Рождественского сельского поселения № 24 от 04.05.2010 г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера», постановление № 43 от 22.10.2014 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Рождественского сельского поселения от 04.05.2010 г. № 24 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера», постановление администрации Рождественского сельского поселения № 17 от 25.03.2015 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Рождественского сельского поселения от 04.05.2010 г. № 24 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера»
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава Рождественского сельского поселения:

С.М. Панов

Положение

«О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения (далее Гражданин), и муниципальными служащими Рождественского сельского поселения (далее – Муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы предоставляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Рождественского сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются о доходах полученных за отчетный период от всех

источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2, 3, настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Рождественского сельского поселения Гражданином или Муниципальным служащим лично или по почте.

6. В случае, если Гражданин или Муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в отдел кадров Администрации Рождественского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления или представления в неполном объеме Муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением Гражданином или Муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Рождественского сельского поселения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением Гражданином и Муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.
10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использования в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением Гражданином или Муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Муниципального служащего. В случае, если Гражданин, представивший в отдел кадров администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.
12. В случае, непредставления или представления заведомо ложных Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а Муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.