

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2
ИНН – 7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ- 97620, ОКПО – 04270021
телефон (факс 8-351-66-52-1-79), 52-1-16

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2018 г.
с. Рождественка

№ 114

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 158,161,162 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных Приказом Министерства Финансов РФ от 20.11.2007г. №112н (в ред. От 30.09.2016г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Рождественского сельского поселения.
2. Контроль и организацию исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы Рождественского сельского поселения.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу 01.01.2019г.

Глава Рождественского сельского поселения

С.О. Дергалев



ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного (муниципального) казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов) и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Общие требования к составлению смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета).

В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода).

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств

бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

В порядке, указанном в пункте 2 Порядка, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. В соответствии с приказом 26Н от 14.02.18г. утверждение изменений в смету производится в течении 10 рабочих дней.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. В соответствии с приказом 26Н от 14.02.18г. утверждение изменений в смету (свод смет учреждений) производится в течении 10 рабочих дней.

Приложение N 1
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ:

наименование должностного лица утверждавшего бюджетную смету

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учр-я

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА _____ ГОД

Коды
ОКТМО
ОКЕИ
Глава по БК
ИНН

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения:

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма ассигнований		
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Код цели	Г	Г	Г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	од в рублях	од в рублях	год в рублях
										11	12	13

м.п. Заведующая
Начальник отдела учета и отчетности
Исполнитель Зам.главы администрации

_____ тел.

" " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учр. №

" " 20 г.

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 20__ Г.
на " " 20__ г.

Коды
ОКТМО
ОКЕИ
Глава по БК
ИНН

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения:

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма ассигнований		
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Код цели	год в рублях	од в рублях	год в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

м.п. Заведующая
Начальник отдела учета и отчетности
Исполнитель Зам. главы администрации

тел.

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

наименование должностного лица утверждающего бюджетную смету

наименование Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учр-я

" " 20 г.

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 20 г.
на " " 20 г.

Коды
ОКТМО
ОКЕИ
Глава по БК
ИНН

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения:

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма ассигнований		
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Код цели	год в рублях	од в рублях	год в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

м.п. Заведующая
Начальник отдела учета и отчетности
Исполнитель Зам. главы администрации

тел. _____

" " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

наименование должностного лица утверждающего бюджетную смету

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств учреждения

" " 20 г.

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА ЗА 20__ Г.
на " " 20__ г.

Коды
ОКТМО
ОКЕИ
Глава по БК
ИНН

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения:

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации									Сумма ассигнований		
	КФСР	КЦСР	КВР	КВСП	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	Код цели	год в рублях	год в рублях	год в рублях
										11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

м.п. Заведующая

Начальник отдела учета и отчетности

Исполнитель Зам.главы администрации

_____ тел.

" " 20 г.