

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская 2 тел./факс/63-1-86, 63-1-46
ИНН 7440000861, КПП 742401001, ОКПО 04269985 ОГРН 1027401924142, ОКАТО 75255811001

Распоряжение

« 30 » декабря 2020г.

№ 98

«Об утверждении Порядка составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Каменского сельского поселения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Каменского сельского поселения от 24.12.2019г. №35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каменском сельском поселении» и в целях организации исполнения бюджета Каменского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Каменского сельского поселения

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Каменского сельского поселения. Приложение.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 г.

Глава Каменского сельского поселения:



С.Н.Титов

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи
бюджета Каменского сельского поселения**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Каменском сельском поселении», утвержденным решением Совета депутатов Каменского сельского поселения от 24.12.2019 г. года №35 (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее – роспись).

II. Состав росписи, порядок ее составления и утверждения.

1. Роспись составляется администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается главой сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Показатели утвержденной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Каменского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение).

3. В состав росписи включаются:

- бюджетные назначения по доходам местного бюджета по кодам главных администраторов доходов, видов доходов, а также кодам операций сектора государственного управления;

- бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодам операций сектора государственного управления;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников и кодов

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения открываются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в используемом программном обеспечении.

5. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям бюджетной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

IV. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

7. Ведение росписи осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде, с применением программного обеспечения.

8. Изменение росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях внесения изменений в Решение, на основании правовых актов Главы Каменского сельского поселения, а также по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 30 Решения Совета депутатов Каменского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каменском сельском поселении» и утверждается главой сельской поселения.

9. В ходе исполнения местного бюджета показатели росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

10. Внесение изменений в бюджетную роспись производится по мере необходимости и до 30-го декабря текущего финансового года.

V. Ведение бюджетной росписи.

11. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением.

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Каменского
сельского поселения, утвержденному
распоряжением администрации
Каменского сельского поселения
от 30 декабря 2020 г. № 98

Утверждаю
Глава Каменского
сельского поселения

"___" _____ 200__ г.

Администрация Каменского сельского поселения

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная бюджетная роспись бюджета Каменского сельского поселения на 20__ год
на "___" _____ 20__ г.

Раздел I. Бюджетные назначения по доходам бюджета Каменского сельского поселения
Единица измерения: руб.

Наименование	Главный администратор	КВД	КОСГУ	Бюджетные назначения
ВСЕГО				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам
бюджета Каменского сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Ассигнования	Лимиты
ВСЕГО							

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета Каменского сельского поселения

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Каменского
сельского поселения, утвержденному
Распоряжением администрации
Каменского сельского поселения
от 30.12.2020 г. № 98

Администрация Каменского сельского поселения

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях № ____ от ____ . ____ . ____ г.
на 20__ г.

Коды	
Распорядитель:	по ОКПО
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО
Единица измерения:	по ОКЕИ
Раздел и подраздел:	по ФКР
Целевая статья:	по КЦСР
Вид расходов:	по КВР
Нормативно-правовой акт:	
Тип бланка расходов:	
Тип операции:	

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Ассигнования	Лимиты
	КВС Р	КФСР	КЦС Р	КВР	КОСГУ		
Итого:							

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Каменского
сельского поселения, утвержденному
Распоряжением администрации
Каменского сельского поселения
от 30.12. 2020 г. № 98

Администрация Каменского сельского поселения

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам

№ _____ от _____._____._____ г.
на 20__ г.

Администратор поступлений

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма
Итого:		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета Каменского
сельского поселения, утвержденному
Распоряжением администрации
Каменского сельского поселения
от 30.12.2020 г. № 98

Утверждаю:
Глава Каменского
сельского поселения _____

" ____ " _____ 20__ г.
Администрация Каменского сельского поселения

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Бюджетная роспись на 201__ год
Раздел I. Доходы местного бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование	Главный администратор	КВД	КОСГУ	Бюджетные назначения

Раздел II. Расходы местного бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Ассигнования	Лимиты

Раздел III. Источники финансирования
дефицита районного бюджета

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)