

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Петровского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

I. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется ГРБС.

Бюджетная роспись ГРБС (ГАИФД) включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп с указанием кодов целей по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из других бюджетов в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов, а также кодов целей отдельных расходов бюджета сельского поселения;

ГРБС вправе дополнительно устанавливать коды целей расходов бюджета поселения, используя при этом коды с 01 до 20;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения ГАИФД в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются до начала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, в ведении

которого они находятся и включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с пунктом 3 согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

II. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения

4. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС.

Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения уведомлением по форме согласно приложению 3.

Доведение показателей бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до находящихся в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) осуществляется администрацией сельского поселения уведомлением по форме согласно приложению 5.

Лимиты бюджетных ассигнований доводятся по форме согласно приложению 7.

III. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета сельского поселения, находящегося в его ведении.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств оформляется по формам согласно приложений 2 и 10 к настоящему Порядку.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложениям 4, 6, 8 к настоящему Порядку.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Бюджетная роспись администрации _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета по
разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджетов

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований	
						на _____ год	на _____ год

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств
бюджета)

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований	
		на ____ год	на ____ год

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы)

« » 20__ г.

Изменения в бюджетную роспись
_____ сельского поселения на очередной финансовый год №__
Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)
от _____ 20__ г.

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета по
разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджетов
на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)	
						на _____ год	на _____ год

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме
операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)
на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГАИФД/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)	
		на _____ год	на _____ год

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы)

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнований _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование / ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	КОСГУ	Код целей расходов бюджета муниципальн ого образования	Объем бюджетных ассигнований		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

(печать)

« _____ » _____ 20__ г.

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы)

Уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)
от _____ 20__ г.

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	КОСГУ	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	КОСГУ	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)	
							на _____ год	на _____ год

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

(печать)

« _____ » _____ 20__ г.

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы)

Уведомление № _____
о бюджетных ассигнованиях _____ сельского поселения
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Сумма		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований _____ сельского поселения
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание для внесения изменения _____

(решение, постановление, распоряжение и др.)
от _____ 20__ г

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)
Всего:		

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)	
		на _____ год	на _____ год
Всего:			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление № _____
о лимитах бюджетных обязательств _____ сельского поселения на
_____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	РзПРз	ЦСР	ВР*	КОСГ У	Код целей расходов бюджета муниципальног о образования	Объем лимитов бюджетных обязательств		
							на _____ год	на _____ год	на _____ год

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(расшифровка подписи)

(печать)

« _____ » _____ 20__ г.

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элемент бюджета)

Уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)
от _____ 20__ г.

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС/расходов	Вед	РзПР з	ЦСР	ВР*	КОСГУ	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)

на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/расходов	Вед	РзПР з	ЦСР	ВР*	КОСГУ	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+;-)	
							на _____ год	на _____ год

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

(печать)

« _____ » _____ 20__ г.

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элемент бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лимиты бюджетных обязательств _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета	Объем лимитов бюджетных обязательств		
						на ____ год	на ____ год	на ____ год

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, подгруппы, элемент бюджета)

УТВЕРЖДЕНО

«___» _____ 20__ г.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств _____ сельского поселения
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов № _____

Основание для внесения изменения _____
(решение, постановление, распоряжение и др.)
от _____ 20__ г.

на _____ год
(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета	Сумма изменений бюджетных обязательств (+;-)	
						на _____ год	на _____ год

на плановый период _____ и _____ годов

Наименование ГРБС/ расходов	Вед	Рз ПРз	ЦСР	ВР*	Код целей расходов бюджета	Сумма изменений бюджетных обязательств (+;-)	
						на _____ год	на _____ год

*-ВР-код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элемент бюджета)