

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «16» декабря 2021г.

№ 31

Об утверждении Положения «О размерах труда инспектора осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения»

В целях упорядочения оплаты труда инспектора, осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения, Совет депутатов Красносельского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. УТВЕРДИТЬ:

1.1. Положение об оплате труда инспектора, осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения.

1.2. Приложение 1 «Размер должностного оклада инспектора осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения» к настоящему Положению об оплате труда инспектора, осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Совета депутатов



О.А.Чинькова

Глава Красносельского сельского поселения

М.Ф.Костяева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» с последующими изменениями и дополнениями, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее Положение об оплате труда инспектора, осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения (далее – Положение), разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда инспектора осуществляющего первичный воинский учет на территории Красносельского сельского поселения (далее по тексту – инспектор ВУС), заработная плата которого полностью финансируется за счет субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений.

1. Порядок и условия оплаты труда

1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим порядком, устанавливаются инспектору ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации Красносельского сельского поселения.

1.2. Оплата труда инспектора ВУС производится за счет средств субвенции, предоставляемой бюджету Красносельского сельского поселения из федерального бюджета.

1.3. Система оплаты труда инспектора ВУС включает:

- месячный должностной оклад (далее – должностной оклад);
- ежемесячные иные дополнительные надбавки.

1.4. Размер должностного оклада устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Ежемесячные иные дополнительные надбавки:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- ежемесячное денежное поощрение.

1.5. Расчет оплаты труда производится с учетом районного коэффициента 1,15%.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Выплата работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации Красносельского сельского поселения, со дня достижения работником соответствующего стажа.

2.2. Размеры ежемесячной надбавки работникам за выслугу лет составляют:

- 1) при стаже от 3х до 8ми лет - 10 процентов должностного оклада;

- 2) при стаже от 8ми до 13ти лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже от 13ти до 18ти лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже от 18ти до 23х лет - 25 процентов должностного оклада;
- 5) свыше 23х лет - 30 процентов должностного оклада;

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы осуществляется на основании трудового договора.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы составляет до 100 процентов должностного оклада.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы устанавливается с учетом исполнения сложных профессиональных задач, высокого уровня ответственности за выполняемые функции, профессионального стажа.

3.4. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы оформляется локальным актом администрации Красносельского сельского поселения, дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

3.5. При временном замещении должности работника, в том числе более высокой, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы.

3.6. Установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

- 1) по результатам работы работника, в том числе за соответствующий период;
- 2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится на основании распоряжения администрации Красногорского сельского поселения.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливается в размере одного должностного оклада.

5. Премия по итогам работы за год

5.1. Премирование инспектора ВУС осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительность и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда работника.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения главы администрации Красносельского сельского за счет средств фонда оплаты труда, в случае образовавшейся экономии за счет оформления больничных листов инспектором ВУС.

6. Заключительные положения

6.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Оплата труда инспектора ВУС, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением за счет средств Субвенции не допускаются.

6.2. Инспектору ВУС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительность 28 календарных дней. На время отпуска, болезни и других причин отсутствия специалиста ВУС его обязанности вменить главе сельского поселения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Красносельского сельского поселения
от «16» декабря 2021г. № 31

**Размер должностного оклада инспектора осуществляющего первичный воинский
учет на территории Красносельского сельского поселения.**

Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
Инспектор ВУС	4197