приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

 Хуторского сельского поселения

« 12 » ноября 2021 г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ И УПРЕЖДЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, как одного из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации и направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений в финансово-бюджетной сфере Хуторского сельского поселения.

2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области, во всех без исключения случаях (далее – Мероприятие), в том числе:

 - нецелевого, неэффективного расходования средств бюджета и использования муниципального имущества Хуторского сельского поселения ;

 - неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Хуторского сельского поселения, в том числе использовании бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами;

- необоснованной выплате заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок; оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

- грубого нарушения требований к бюджетному учету, к составлению, представлению бюджетной отчетности;

- причинения ущерба Хуторскому сельскому поселению в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в том числе, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств Хуторского сельского поселения;

- нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- нарушения порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

1. Организация работы

3. Разработать порядок проведения Мероприятия.

4. Мероприятие проводится Комиссией, назначенной главой Хуторского сельского поселения.

5. Основным направлением деятельности Комиссии является своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

6. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

7. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

 - определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

8. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

**-** информацию о выявленных в ходе проверок органами государственной

( муниципального) финансового контроля Челябинской области недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

9. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины :

 - утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Хуторского сельского поселения.

10. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита в учреждении обеспечивает контроль за исполнением плана работы.

11. Информацию об итогах проведенного Мероприятия предоставлять в орган государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области в течение 10 рабочих дней с даты проведения Мероприятия.

приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

 Хуторского сельского поселения

« 12 » ноября 2021 г. №27

# Состав Комиссиипо совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Крымская Н.В.  | - | Глава Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района, председатель Комиссии |
| Владимирова Н.С. | - | Начальник отдела учета и отчетности администрации Хуторского сельского поселения, член комиссии |
| Овчинникова В.В. | - | директор МКУК «Хуторская СЦКС», член комиссии |
| Мякишева Г.Н.  | - | Председатель Совета депутатов Хуторского сельского поселения, член комиссии  |

Приложение № 3

Утверждено

 постановлением администрации

Хуторского сельского поселения

от « 12 » ноября 2021г. №27

Порядок работы Комиссии по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере Хуторского сельского поселения

1.Заседание Комиссии проводятся по поручению главы Хуторского сельского поселения при получении информации о выявленных в администрации Хуторского сельского поселения нарушений в финансово-бюджетной сфере Хуторского сельского поселения для своевременного, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту установленных нарушений.

Целью работы Комиссии является обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области, во всех без исключения случаях (далее –Мероприятие).

2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

2.1. В ходе проведения мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения нарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

2.2. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок государственного (муниципального) финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

3. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины глава Хуторского сельского поселения:

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Информация об итогах проведенного Мероприятия предоставляется в соответствующие органы государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.