



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

“ 18 ” декабря 2020 г. № 428
г. Увельский Челябинской области

Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2021 год

В целях реализации Положения законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2021 году:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2021 год.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района Акишину Наталию Васильевну

3. Распоряжение Администрации Увельского муниципального района от 10.01.2019 года № 8 «Об утверждении работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2020 год» считать утратившим силу.

Глава района

С.Г. Рослов

УТВЕРЖДАЮ

Распоряжением администрации
Увельского муниципального района
от «18» 12 2020 года № 428

План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на
2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Рассмотрение результатов анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
2	Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере поступления
4	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управляющий делами	По мере поступления

5	Рассмотрение уведомлений служащих о случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
6	Рассмотрение заявлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
7	Рассмотрение результатов проверки представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
8	Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере принятия
9	Размещение на официальном сайте администрации У вельского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
10	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Ежеквартально
11	Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации У вельского муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации
12	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации

	несовершеннолетних детей		
13	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
14	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
15	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
16	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
17	Рассмотрение представлений Главы Увельского муниципального района по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
18	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по предотвращению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
19	Проведение учебы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	1 квартал
20	Размещение и обновление на официальном сайте администрации Увельского муниципального района информации о деятельности Комиссии	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Ежеквартально
21	Подведение итогов работы Комиссии за год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал

22	Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал
----	---	---	-----------

Начальник отдела муниципальной службы
и противодействия коррупции управления
делами администрации Увельского
муниципального района



Н.В. Акишина