АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 04 ” марта 2019 г. № 321
п. Увельский Челябинской области

Об организации и проведении
продажи муниципального
имущества без объявления цены

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным Законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 « О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением "О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом Увельского муниципального района, Решением Собрания депутатов Увельского муниципального района № 43 от 30.08.2018 «О внесении дополнений в прогнозный план приватизации имущества на 2018 год», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района Администрация
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района (Пасечник Е.Н.) в соответствии с действующим законодательством организовать и провести продажу имущества, являющегося собственностью Увельского муниципального района без объявления цены:

- Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А (ЛОТ № 1).

2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении торгов по продаже без объявления цены (приложение № 1) и аукционную документацию (приложение № 2).

3. Отделу информационных технологий (Лычко И.И.) не позднее 05 марта 2019 года разместить на официальном сайте муниципального образования Увельский муниципальный район информационное сообщение о проведении продаже посредством публичного предложения имущества,

являющегося собственностью Увельского муниципального района и аукционную документацию (приложение № 1).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Карпову Н.В. - заместителя Главы по земельным и имущественным отношениям - председателя комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района

Глава района С.Г. Рослов

Приложение № 1
к постановлению администрации
№ 321 от «04» марта 2019г.

Информационное сообщение
о продаже муниципального имущества

Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района 457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская,26, тел/факс: 8 (35166) 3-19-86, e-mail: komitetpoupraw@yandex.ru О Б Ъ Я В Л Я Е Т о продаже муниципального имущества без объявления цены.

Подведение итогов продажи состоится 03 апреля 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Челябинская обл., п. Увельский, ул. Кирова,2, каб. 7

Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на период 2018 год, утвержденный Решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 27.12.2017 года № 95 с дополнениями от 30.08.2018 года.

Собственник выставляемого на продажу имущества – Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района

Организатор (Продавец) – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района

Контактное лицо: Пасечник Елена Николаевна председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, (8 351 66) 3-19-86

Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены.

Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества: в запечатанном конверте.

Сведения об имуществе:

ЛОТ № 1 – Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

Информация о предыдущих торгах: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие, продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.

При подаче заявки предоставляются следующие документы:

Заявка по утвержденной организатором торгов форме. С аукционной документацией и формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru. и у Организатора торгов.

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Осмотр имущества и ознакомление с иной информацией, условиями договора купли-продажи производится претендентами бесплатно. По вопросам порядка и времени проведения осмотра претендентам необходимо обращаться к Организатору торгов.

Срок приема заявок: с 06 марта 2019 года по 01 апреля 2019 года. Окончательный срок подачи-приема заявок Организатору торгов: 16.00 час. 01 апреля 2019 года.

Дата, время и место подведения итогов продажи имущества без объявления цены: 03 апреля 2019 г., в 10 час.00 мин по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2, каб. 7.

Для определения покупателя имущества Организатор торгов вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи подписывается 03 апреля 2019 г. аукционной комиссией по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2, каб. 7.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи имущества.

Оплата покупателем за приобретенное имущество производится в течение 10-ти банковских дней с момента заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.

Приложение № 2
к постановлению администрации
№ 321 от «04» марта 2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Основание проведения торгов – План приватизации муниципального имущества на период 2018 год, утвержденный Решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 27.12.2017 года № 95 с дополнениями от 30.08.2018 года

Собственник выставляемого на продажу имущества – Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района

Организатор (Продавец) – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района

Контактное лицо: Пасечник Елена Николаевна председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, (8 351 66) 3-19-86

Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены.

Форма подачи предложений о приобретении муниципального имущества: в запечатанном конверте.

Сведения об имуществе:

ЛОТ № 1 – Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

Информация о предыдущих торгах: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие, продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием поданных заявок.

При подаче заявки предоставляются следующие документы:

Заявка по утвержденной организатором торгов форме. С аукционной документацией и формой заявки можно ознакомиться на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru. и у Организатора торгов.

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным

документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента. Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Осмотр имущества и ознакомление с иной информацией, условиями договора купли-продажи производится претендентами бесплатно. По вопросам порядка и времени проведения осмотра претендентам необходимо обращаться к Организатору торгов.

Срок приема заявок: с 06 марта 2019 года по 01 апреля 2019 года. Окончательный срок подачи-приема заявок Организатору торгов: 16.00 час. 01 апреля 2019 года.

Дата, время и место подведения итогов продажи имущества без объявления цены: 03 апреля 2019 г., в 10 час.00 мин по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2, каб. 7.

Для определения покупателя имущества Организатор торгов вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи подписывается 29 июля 2016 г. аукционной комиссией по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова, 2, каб. 7.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи имущества.

Оплата покупателем за приобретенное имущество производится в течение 10-ти банковских дней с момента заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.

Приложение № 1

В комитет по управлению имуществом
Увельского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в торгах по продаже муниципального имущества Увельского муниципального района
без объявления цены.

«___»_____ 20_____ г.

_____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку), именуемый далее Претендент,
_____
_____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены
_____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение) обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549.

2. В случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи с победителем торгов не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи имущества и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и контактный телефон Претендента:
_____
_____
_____

Приложения: Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
5. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
6. Подписанная Претендентом опись предоставляемых документов (в 2 экземплярах). Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

_____ М.П. «_____ » _____ 20_____ г. (дата подачи заявки)

Заявка принята Продавцом: час _____мин. _____ « »_____20_____г. г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____.

Предложение к заявке на участие в торгах
по продаже муниципального имущества Увельского муниципального района
без объявления цены.

(подается в запечатанном конверте)

Предлагаемая цена по лоту №1 за муниципальное имущество:_____

_____

(наименование имущества, местонахождение имущества)

составляет_____

_____

_____ (цифрами и прописью)

Претендент (или его полномочный представитель)_____

(Ф.И.О.)

Подпись_____

«____»_____20_____г.

Приложение № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в аукционе по продаже муниципального имущества Увельского муниципального района без объявления цены.

Лот №1 - Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

Настоящим

_____ _____ (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя) подтверждает, что для участия в участия в аукционе по продаже муниципального имущества Увельского муниципального района без объявления цены (лот №1), нами направляются нижеперечисленные документы:

1._____

2._____

3._____

ИТОГО_____ документов.

(цифрами и прописью) количество листов в заявке

Дата «_____» _____20_____ г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки на участие в аукционе без объявления цены.

_____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

ДОГОВОР (ПРОЕКТ) по ЛОТу № 1

п.Увельский **«___» _____ 2019 года**

Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (ИНН 7440001880/КПП 742401001), действующий от Муниципального образования «Увельский муниципальный район», в лице председателя Пасечник Елены Николаевны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом Увельского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, на основании итогового протокола о результатах продажи без объявления цены муниципального имущества от _____ 2019 года (далее по тексту Аукцион), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает Покупателю по итогам открытого аукциона недвижимое муниципальное имущество:

- Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

Имущество является муниципальной собственностью и принадлежит продавцу на основании записи о регистрации права 74-74/021-74/999/001/2016-16787/2 от 25.11.2016 года (нежилое здание) и на основании записи о регистрации права 74-74/021-74/999/001/2016-16791/1 от 25.11.2016 года (земельный участок), а Покупатель:

-уплачивает Продавцу цену продажи имущества;

-принимает имущество в свою собственность;

-самостоятельно и за собственный счет оформляет документы, необходимые для регистрации права собственности Покупателя на имущество;

- самостоятельно и за собственный счет регистрирует право собственности на имущество, соблюдает иные условия, предусмотренные настоящим Договором и Законодательством РФ.

Место нахождения имущества: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

Обременения имущества правами третьих лиц отсутствует.

Статья 2. Оплата имущества

2.1. Установленная но итогам аукциона цена продажи имущества составляет _____ рублей (в том числе НДС/без учета НДС).

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу цену продажи имущества в порядке, установленном в п. 2.4. настоящей статьи.

2.3. Покупатель перечисляет на счет УФК МФ РФ по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района) 40101810400000010801 в Отделение Челябинск г.Челябинск, ИНН 7440001880/КПП 742401001, БИК 047501001 ОКТМО 75655472 код 93111402053051000410.

2.4.Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в сроки, указанные в настоящей статье Договора.

2.5.Покупатель в течение 10 (десяти) банковских дней после утверждения Продавцом Акта приема - передачи имущества, перечисляет денежные средства, указанные в п.2.1.

Статья 3. Переход права

3.1 Право собственности на имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации.
После полной оплаты стоимости приобретаемого имущества и всех платежей, предусмотренных статьями 2 и 5 настоящего Договора, Продавец передает Покупателю пакет документов по продаже муниципального имущества.
3.2. Акт приема—передачи имущества составляет Продавец в 2- экземплярах, подписывает Покупатель.
Акт приема-передачи имущества, является неотъемлемой частью Договора.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. За нарушение сроков уплаты сумм за продажу имущества по настоящему Договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% от не внесенной суммы за каждый день просрочки.
Просрочка уплаты цены продажи имущества в сумме и в сроки, указанные в пункте 2.5. настоящего Договора свыше десяти календарных дней, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества.

Статья 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- расторжением настоящего Договора;
-по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде по месту нахождению имущества.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, один - у Продавца.

Продавец	**Покупатель**
От имени МО Увельский район	
Председатель Комитета	
по управлению имуществом	
_____**Пасечник Е.Н.**	_____

А К Т
приема - передачи

« » _____ 2019 года с. Мордвиновка

Муниципальное образование «Увельский муниципальный район, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области Пасечник Елены Николаевны, действующей на основании Положения передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» в соответствии с договором купли-продажи от «__» ___ 2019 года принимает:

- Нежилое здание общей площадью 1350 кв.м и земельный участок площадью 8693 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Мордвиновка, ул. Центральная, д.31 А.

ПЕРЕДАЛ: ПОЛУЧИЛ:

От имени МО Увельский муниципальный район Покупатель

Председатель Комитета по управлению
имуществом Увельского муниципального
района

_____Е.Н.Пасечник _____