

Приложение к Распоряжению  
«Об утверждении Порядка составления и  
ведения бюджетной росписи бюджета  
Половинского сельского поселения»  
от 30.12.2020 года №29

**Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи  
бюджета Половинского сельского поселения**

**I. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Половинского сельском поселении», утвержденным решением Совета депутатов Половинского сельского поселения от 21.05.2012 года №20/1 (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее – роспись).

**II. Состав росписи, порядок ее составления и утверждения.**

1. Роспись составляется администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается главой сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Показатели утвержденной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Половинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение).
3. В состав росписи включаются:
  - бюджетные назначения по доходам местного бюджета по кодам главных администраторов доходов, видов доходов, а также кодам операций сектора государственного управления;
  - бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодам операций сектора государственного управления;
  - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

**III. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения открываются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в используемом программном обеспечении.
5. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям бюджетной росписи.
6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением

#### **IV. Ведение росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.**

7. Ведение росписи осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели росписи и лимиты бюджетных обязательств в электронном виде, с применением программного обеспечения.

8. Изменение росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случаях внесения изменений в Решение, на основании правовых актов Главы Половинского сельского поселения, а также по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 30 Решения Совета депутатов Половинского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Половинском сельском поселении» и утверждается главой сельской поселения.

9. В ходе исполнения местного бюджета показатели росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

10. Внесение изменений в бюджетную роспись производится по мере необходимости и до 30-го декабря текущего финансового года.

#### **V. Ведение бюджетной росписи.**

11. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляют администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением.

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.