



Администрация Хомутининского сельского поселения

Челябинская область, Увельский район, село Хомутино, ул.Набережная, 27
Телефон 8(35166)46181, email: nom46297@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г.

№ 24

с.Хомутино

«О сроках представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения в 2022 году»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов российской Федерации от 28 декабря 2010г №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и от 25 марта 2011г №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных бюджетных и автономных учреждений)», в целях своевременного составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Хомутининского сельского поселения и представления в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района:

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Установить сроки представления в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района годовой отчетности об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения за 2021 год и утвердить следующий состав годовой бюджетной отчетности за 2021 год для получателей бюджетных средств:

1.1 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

1.2 Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

1.3 Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (ф.0503117-НП);

1.4 Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

- 1.5 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 1.6 Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 1.7 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- 1.8 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 1.9 Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- 1.10 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- 1.11 Баланс по поступлениям и выбытиям (ф.0503140);
- 1.12 Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация);
- 1.13 Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6**, а также следующих форм:
- 1.14 Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- 1.15 Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
- 1.16 Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- 1.17 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- 1.18 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- 1.19 Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);
- 1.20 Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- 1.21 Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
- 1.22 Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- 1.23 Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- 1.24 Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);
- 1.25 Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

Срок представления форм годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - **20.01.2022г.**

2. Установить срок представления в Финансовое управление Увельского муниципального района и утвердить месячную бюджетную отчетность в 2022 году в составе следующих форм:

2.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **1 рабочего дня** месяца, следующего за **отчетным периодом**:

Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП).

2.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- 1) Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- 2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 3) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП) (по национальным проектам);
- 4) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- 5) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- 6) Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 7) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- 8) Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- 9) Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- 10) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф.0503317-ФК);
- 11) Пояснительная записка (ф.0503160);
- 12) Расшифровка остатка средств (ф.687).

3. Установить срок представления в Финансовое управление Увельского муниципального района и утвердить квартальную бюджетную отчетность в 2022 году в составе следующих форм:

3.1. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)-формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля;

3.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3.3. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3.4. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и приложений:

1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

2) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

3) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

4) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Срок представления квартальной бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - **13 число месяца, следующее за отчетным периодом.**

4. Все формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровыми подписями должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутрಿದокументного контроля форм, а также междокументного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Хомутининского сельского поселения



Е.А. Сидоренко

Е.А. Сидоренко