АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация, 457006 Челябинская область Увельский район село Кичигино ул. Мира , 56
Телефон (8-35166) 4-11-40, факс (8-35166) 4-11-44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 41 от «05» августа 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении

В соответствии со статьей 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Кичигинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Кичигинском сельском поселении (приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кичигинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кичигинского сельского поселения И.Г. Тищенко.

Глава Кичигинского сельского поселения: М.В. Судаков

Приложение №1
к постановлению администрации
Кичигинского сельского поселения
от «05» августа 2021 г. № 41

Порядок
предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Кичигинском сельском поселении

1. Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Кичигинском сельском поселении устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Кичигинского сельского поселения Увельского муниципального района (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Решение Совета депутатов Кичигинского сельского поселения от 24.12.2020 г. № 39 «О бюджете Кичигинского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Кичигинского сельского поселения.

Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории Кичигинского сельского поселения.

3. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Кичигинского сельского поселения в Администрацию Кичигинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией Кичигинского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются: осуществление деятельности на территории Кичигинского сельского поселения по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение и водоотведение) не менее 5 лет.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее именуется - Соглашение), указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в ОМС;

2) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Кичигинского сельского поселения или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кичигинского сельского поселения.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копию Устава организации;

5)документы о назначении руководителя;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

7) акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения на получение субсидии, с документами, указанными в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

8) справки о дебиторской задолженности потребителей согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

9) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Кичигинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кичигинского сельского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Кичигинского сельского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Кичигинского сельского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кичигинским сельским поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

11) документы, подтверждающие правильность расчета суммы субсидии:

- копия оборотной ведомости за 2020 год;

- копия выписки ЕТО;

- копия сведений о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей (форма №46-ТЭ (полезный отпуск);

- копии документов, подтверждающих фактическую цену топлива (договоры, акт сверки между организацией и поставщиком топливных ресурсов, универсальные передаточные документы).

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

10. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии администрация поселения уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию поселения за предоставлением субсидии.

13. Размер предоставляемой субсидии (Сi) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$$Сi = Зтэр/1,2, \text{ если } Зтэр \leq Спред,$$

$$Сi = Спред/1,2, \text{ если } Зтэр > Спред,$$

Размер предоставляемых субсидий (Сi) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$Сi = Зтэр, \text{ если } Зтэр \leq Спред,$$

$$Сi = Спред, \text{ если } Зтэр > Спред,$$

где:

Сi - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$$Спред = Ртопj + S, \text{ где:}$$

Ртопj - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

Ртопj = (Vтоп фактj– ((Qпо фактj + Qпотери планj) * bудj / k / 1000)) * ЦТфактj,

где:

Vтоп фактj- фактический объем потребления топлива в j-м году, Гкал;

Qпо фактj– фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j-й год, Гкал;

Qпотери планj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

bудj - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:
- для газа – 1,129;
ЦТ фактj – фактическая цена топлива, руб./Гкал (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

S = (Sдеб. нас. – (ТВ нас j* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас.– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для получения субсидии, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ насj–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для получения субсидии, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. – (ТВ нас j* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч

14. В случае соответствия всех документов, представленных организацией жилищно-коммунального хозяйства, настоящему Порядку, администрация поселения готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

15. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет администрации поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

16. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

17. Администрация поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и в реквизитах соглашения.

В случае недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий администрация поселения производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

19. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в администрацию поселения с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

20. Получатели субсидий несут ответственность за использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

21. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

22. В случаях, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления администрации поселения о возврате субсидии.

23. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией поселения и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

25. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

за «___»_____20__ года

_____

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, сведения о представителе заявителя (в случае представителя, контактный телефон)

Прошу предоставить субсидию _____ ___ _____ (далее - субсидия).

(указывается цель субсидии)

в сумме _____

С условиями предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, утвержденным постановлением администрации Кичигинского сельского поселения от _____N _____, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Приложение: на _____л. в _____ экз.

Подпись заявителя_____
(уполномоченного представителя) (ФИО)

Подпись главного бухгалтера _____
(ФИО)

Место печати

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)

Примечание: Заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

СОГЛАШЕНИЕ N_____
о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Кичигинского сельского поселения Увельского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

с. Кичигино _____(дата)_____

Администрации _____ сельского поселения Увельского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и _____ , в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кичигинского сельского поселения в 20___ году

_____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением в 20__ году, составляет:

_____(_____) рублей.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20___ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением

подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 7 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Кичигинского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Кичигинского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.
6.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.
6.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.
6.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___»_____2021 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель Средств бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета	Наименование должности лица, представляющего Получателя

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на «____» _____ 20___ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на «____» _____ 20___ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов
в сфере теплоснабжения на _____год, Ртопj

№ п/п	Вид топливного ресурса[1]	Vтоп факт j, тыс. куб.м / тонн	Qпо факт, Гкал	Qпотери план j, Гкал	bуд j, кг у.т./Гкал	k	ЦТфактj,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3-((гр.4 + гр.5) *гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий организациям
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат,
связанных с погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливного ресурса[2]	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Место печати

[1] По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно
[2] По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно