

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, д.5  
ИНН - 7440000766, КПП - 744001001, тел. (351 66) 53-3-86

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2021г.  
с.Мордвиновка

№ 2

«Об утверждении Положения  
о порядке назначения и проведения  
собраний граждан на территории  
Мордвиновского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Мордвиновского сельского поселения

**Совет депутатов Мордвиновского сельского поселения  
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мордвиновского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Мордвиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Мордвиновского сельского поселения: \_\_\_\_\_ Л.А. Соломенникова



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мордвиновского сельского поселения

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Мордвиновского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Мордвиновского сельского поселения и регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в Мордвиновском сельском поселении (далее – сельское поселение).

2. Собрание граждан может проводиться на части территории Мордвиновского сельского поселения для обсуждения:

- 1) вопросов местного значения;
- 2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- 4) осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан (далее - собрание) относится к форме непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

4. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей части территории сельского поселения, на которой проводится собрание граждан.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

5. В собрании граждан с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения и (или) уполномоченные ими лица.

6. Собрание может проводиться по инициативе:
- Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения (далее – Совет депутатов сельского поселения);
  - главы Мордвиновского сельского поселения (далее - глава сельского поселения);
  - территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в случаях, предусмотренных его Уставом;
  - граждан соответствующей территории.



7. Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов сельского поселения или главой сельского поселения.

8. Собрание, проводимое по инициативе населения назначается Советом депутатов сельского поселения.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом ТОС.

## **2. Порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе населения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

10. Собрание, проводимое по инициативе населения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, назначается Советом депутатов сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления обращения о созыве собрания.

11. Инициатива граждан о созыве собрания должна быть оформлена в виде обращения в Совет депутатов сельского поселения.

В обращении должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании граждан с обоснованием необходимости рассмотрения их на собрании;

2) предполагаемые дата и время начала и окончания собрания граждан;

3) место, в котором предполагается провести собрание;

4) формы и методы обеспечения инициатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

5) фамилия, имя, отчество инициатора проведения собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

6) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

К обращению должны быть приложены:

- подписной лист по прилагаемой форме (Приложение 1 к настоящему Положению);

- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

В подписном листе указывается фамилия, имя отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

Подписные листы подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.



Собрание может проводиться по инициативе граждан в случае, если за проведение собрания граждан подписалось не менее 10 человек.

12. Совет депутатов сельского поселения принимает решение о назначении проведения собрания граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

13. В случае принятия решения об отклонении инициативы о созыве собрания граждан Совет депутатов сельского поселения обязан уведомить инициаторов о принятом решении.

Решение Совета депутатов сельского поселения об отклонении инициативы о созыве собрания может быть обжаловано в суде.

14. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов сельского поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания, о чем в обязательном порядке уведомляет инициаторов созыва собрания.

15. Инициатор созыва собрания либо Совет депутатов обязан оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации (местные телерадиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т.д.) заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) дней до дня проведения собрания.

16. Перед открытием собрания инициаторами проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дня и месяца рождения), места жительства и определяется правомочность собрания в соответствии с пунктом 4. настоящего Положения.

17. Собрание граждан открывает инициатор его проведения или его представитель.

18. Для проведения собрания:

1) избирается из числа зарегистрированных граждан:

- президиум в составе председателя, секретаря и 1- 3 членов президиума;
- счетная комиссия (в случае принятия решения о проведении тайного голосования);

2) утверждается:

- повестка собрания граждан;
- регламент проведения собрания граждан.

19. Выборы состава президиума, членов счетной комиссии, утверждение повестки собрания, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициаторов проведения собрания (или их представителя) или участников собрания.

20. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания простым большинством голосов участников



собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в орган местного самоуправления, назначивший его проведение.

21. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

22. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов в сроки, определенные федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с направлением письменного ответа.

23. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления, назначившим собрание.

### **3. Порядок назначения и проведения собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов и их рассмотрения**

24. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические лица и органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Мордвиновского сельского поселения, Положения о реализации инициативных проектов в Мордвиновском сельском поселении, утвержденными нормативными правовыми актами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения.

25. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов сельского поселения уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

26. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место, в котором предполагается провести собрание;
- 3) предполагаемые дата и время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, с приложением копии нормативного правового акта администрации сельского поселения, которым определена данная территория;

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;



8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

27. В решении Совета депутатов сельского поселения о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, участвующих в проведении собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания.

28. Решение Советом депутатов сельского поселения о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей посредством размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах.

29. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

30. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до пяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

31. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 3 до 5 человек из присутствующих на собрании граждан.

32. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

33. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

34. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

35. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан, а также организует видеосъемку или фото фиксацию собрания).

36. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

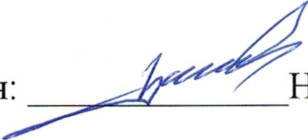
37. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления округа, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания.

38. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в Совет депутатов сельского поселения.



39. Итоги собрания подлежат опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах поселения в течение 8 дней с момента проведения собрания.

40. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию сельского поселения для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Положением о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Мордвиновского сельского поселения, утвержденными нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

Глава Мордвиновского сельского поселения:  Н.Н. Юшин





ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О порядке назначения и  
проведения собрания граждан на территории  
Мордвиновского сельского поселения»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Совету депутатов и Администрации Мордвиновского сельского поселения, находящихся по адресу: 457014, Челябинская обл., Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, д.5.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Мордвиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)