

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Увельского муниципального
района

№ 9/23 от 20.08.2023 г.

С. Г. Рослов



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Красносельская средняя общеобразовательная школа
имени А. И. Кутепова»
(в новой редакции 2023 г.)**

Заместитель Главы по
финансам и экономике

А. В. Кузьмина

« » 2023 г.



И.О. председателя комитета
по управлению имуществом

Е. С. Петрова

« » 2023 г.



Начальник правового
управления

Н. Ю. Голова

« » 2023 г.

с. Красносельское
2023 г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постановлением администрации Увельского муниципального района от 26 сентября 2019 года № 1334 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений Увельского муниципального района с целью создания муниципальных казённых образовательных учреждений» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» в связи с изменением типа муниципального образовательного учреждения переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова», далее по тексту «Учреждение», является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова».

Переименования Учреждения:

-Красносельская средняя школа зарегистрирована постановлением главы Увельского района № 329 от 31.03.1993 года.

-Красносельская средняя школа переименована в Красносельскую среднюю общеобразовательную школу на основании постановления главы Увельского района № 1574 от 17.11.1997 года.

-Красносельская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа на основании постановления главы Увельского района № 600 от 20.06.2000 года.

-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа» создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Красносельская средняя общеобразовательная школа в соответствии с постановлением администрации Увельского муниципального района № 1375 от 10.11.2011 года «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Увельского муниципального района».

-муниципальное общеобразовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления главы Увельского района № 1631 от 19.12.2011 года.

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» на основании Решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 25 декабря 2014 года № 84.

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» переименовано в

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» на основании постановления администрации Увельского муниципального района от 26 сентября 2019 года №1334 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений Увельского муниципального района с целью создания муниципальных казённых образовательных учреждений».

1.2. Настоящий устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законом Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также нормативными актами муниципального образования - Увельский муниципальный район, настоящим уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова»;

Сокращенное: МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: казённое;

Вид учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Увельского муниципального района.

1.5. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование – Увельский муниципальный район. Полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования, осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района, именуемый далее Собственник.

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Увельского муниципального района, именуемое далее Учредитель.

1.7. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на включение в смету централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

1.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, самостоятельные сметы, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, отделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу и не являются юридическими лицами. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном Положением о филиале.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет филиал, который является обособленным структурным (п.2 ст 55 Гражданского Кодекса РФ и ст 27 ФЗ «Об образовании в РФ») подразделением Учреждения. Филиал действует на основании положения о филиале, утверждённого руководителем Учреждения. Руководитель филиала назначается на должность приказом руководителя Учреждения и действует на основании доверенности.

Наименование Филиала Учреждения:

Полное наименование Филиала:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова» п.Михири.

Сокращенное наименование Филиала:

Филиал МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова» п. Михири.

Местонахождение Филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Михири, ул.Труда, д.2,
пом.2.

Место осуществления образовательной деятельности филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Михири, ул. Труда, д.2, пом.2.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивается на основе договоров с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница п. Увельский». Администрация Учреждения и медицинские работники вышеуказанного медицинского учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания учащихся осуществляется в специально отведенном помещении, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может сформировать свою структуру и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, режима пребывания обучающихся, социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

1.18. Учреждение создаёт и размещает информацию о своей деятельности на сайте, в котором определяет задачи, требования, порядок организации работ по функционированию сайта.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, Положением о сайте Учреждения. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной и не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.19. Учреждение несет ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, согласно возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. В Учреждении образовательная деятельность ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.21. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457004, Челябинская область, Увельский район, с. Красносельское, ул. Островского, 4.

Фактический адрес: 457004, Челябинская область, Увельский район, с. Красносельское, ул. Островского, 4.

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации Увельского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования по адаптированным образовательным программам начального, основного общего образования и среднего общего образования;

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательным программам дополнительного образования для детей и взрослых.

К неосновным видам деятельности Учреждения также относится:

- предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение;
- предоставление информации об организации начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении.
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, календарных учебных графиках;
- предоставление информации о возможности обучения по адаптированным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, по программам дополнительного образования;
- организация промежуточной и итоговой аттестации экстернов, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- организация прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях дневного пребывания.

2.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка образовательных программ и учебного плана Учреждения на основе федеральных и региональных нормативных документов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учреждением общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, составляет учебный план на основе федеральных и региональных нормативных документов.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен не более чем на один год.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей,
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам администрации Увельского муниципального района.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники Учреждения.

Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка на обучение и заканчиваются при отчислении обучающегося.

3.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) всех участников образовательных отношений в Учреждении: обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников (административно-хозяйственного, обслуживающего, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками, договорах Учреждения с родителями и других локальных актах Учреждения.

3.8. Приём и зачисление в Учреждение обучающихся основываются на принципах общедоступности и бесплатности общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением Учреждения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Положением Учреждения о приёме детей в первый класс.

3.9. Отчисление на основании окончания обучения в Учреждении в связи с получением основного общего или среднего общего образования, перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, а также отчисление обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке в соответствии с принятыми Учреждением соответствующими локальными актами.

Глава IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий и продолжительность учебной недели в Учреждении устанавливается самостоятельно приказом по Учреждению в начале учебного года. Рабочая неделя может быть пяти или шестидневной для учащихся 2 – 11 класса, 5 рабочих дней – для учащихся 1 класса.

Учебная нагрузка и режим занятий не должны превышать предельных норм, установленных учебным планом и регламентируется расписанием занятий, календарным учебным графиком, разработанным в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, в соответствии с принципами государственной политики в области образования, правилами внутреннего трудового распорядка.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

1-ый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2-ой уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3-ий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.3. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

4.4. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.7. Содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

- 4.8. В Учреждении с учётом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с особыми образовательными возможностями.
- 4.9. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. Образование обучающихся с особыми образовательными возможностями быть организовано совместно с другими обучающимися интегрировано, в отдельных классах, группах, в форме индивидуальных занятий;
- 4.11. В соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья (заключением психолого-медико-педагогической комиссии) и заявления родителей (законных представителей), Учреждение обеспечивает обучение с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ и Челябинской области.
- 4.12. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Положением о специальном (коррекционном) образовательном обучении для обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями, имеющие заключения психолого-медико-педагогической комиссии, могут обучаться интегрировано по коррекционным программам в общеобразовательных классах, а также в отдельных коррекционных классах, которые могут быть одно- и разноуровневыми, обеспечивает индивидуальное обучение на дому больных детей по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня обучения в соответствии с учебным планом по индивидуальному обучению в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии органа здравоохранения о состоянии здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.13. Образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в следующих формах: в очной, заочной и очно-заочной. Порядок организации получения образования в различных формах определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 4.14. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).
- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования

- 4.15. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение предоставляет возможность обучения по программе уровня (элективные курсы).
- 4.16. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.17. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
- 4.18. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В классах коррекционного обучения количество обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения России по реализации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 4.19. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
- 4.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе — 33 недели, во 2–8, 10 классах — 35 недель, 9, 11 классах — 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-го класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Образовательное учреждение в период летних каникул может осуществлять организацию летней оздоровительной компании.
- 4.21. Освоение образовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной аттестацией обучающихся. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством, Положением о государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённых Министерством просвещения и науки Российской Федерации.

4.29. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения, принятого в соответствии с локальным актом Учреждения, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Государственные экзамены проводятся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Результаты государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.31. Выпускникам общеобразовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заверенный печатью Учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

4.32. Лицам, не завершившим среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.33. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.34. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.35. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Глава V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ

И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми. Установление образовательного ценза делает обязательным предъявление лицом, допускаемым к педагогической деятельности, документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний при заключении трудового договора.

Глава VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района Челябинской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В своей деятельности Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- учёт детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- закрепление за учреждением конкретной территории;
 - рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- обеспечение содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

- назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- согласование программы развития;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее Директор).

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет.

В структуру указанных коллегиальных органов входят Председатель и Секретарь. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - далее по тексту ОСТК, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В ОСТК участвуют все работники Учреждения по основному месту работы.

В структуру Общего собрания трудового коллектива входят Председатель и Секретарь.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения ОСТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

ОСТК может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

ОСТК действует бессрочно.

Компетенция ОСТК Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает решение о заключении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, избирает делегатов в совет Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: представители педагогических работников, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет, по 3 человека от каждой категории. В структуру Совета входят Председатель и Секретарь. Председатель и секретарь Совета

избираются на первом заседании Совета. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- участвует в разработке основных образовательных программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Совета.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В структуру Педагогического совета входят Председатель и Секретарь.

Педагогический совет действует бессрочно. Инициаторами сбора совета и даты его проведения может быть директор Учреждения, ОСТК.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающихся на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений об участии Учреждения и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Глава VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления и является собственностью Увельского муниципального района.
- 7.2. Собственник имущества в установленном порядке закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, имущество, оборудование, а также имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащего ему на праве собственности.
- 7.3. Имущество казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом за Учреждением на праве оперативного управления;

- иное имущество, переданное Учреждению, согласно законодательству Российской Федерации.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закреплённым за Учреждением или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных собственником Учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

7.7. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления

- использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию;
- несет ответственность перед Собственником за сохранность имущества, и эффективное использование имущества;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества при наличии финансирования.

7.8. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

7.10. Учреждение является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств – Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые

ведутся в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района или органах федерального казначейства.

7.12. Закрепленное за Учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Увельского муниципального района и отражается в балансе Учреждения.

7.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.14. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ учреждение осуществляет в соответствии с законодательством и в порядке, установленном для размещения заказов государственных муниципальных нужд. В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене товаров или объемам работ, услуг.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.18. В пределах, имеющих в распоряжении Учреждения финансовых средств. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами.

7.20. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник имущества.

7.21. Учреждение на основе Положения «Об оплате труда» самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера к должностным окладам, других мер материального стимулирования (за исключением руководителя). При переходе на иную методику оплаты труда, администрация обязана предупредить сотрудников о переходе на новую систему расчёта заработной платы не позднее, чем за два месяца до начала его осуществления. Переход на любую новую методику оплаты труда осуществляется только в соответствии с изменением законодательства РФ, субъекта РФ, органа местного самоуправления.

7.22. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации муниципального района».

7.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.24. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся, работников.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с нормативно-правовыми актами Увельского муниципального района.

В случаях, установленных законом, реорганизация казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению органа местного самоуправления или по решению суда.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативно-правовыми актами Увельского муниципального района.

8.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. При реорганизации Учреждения, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.6. В случае реорганизации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При реорганизации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией по решению Учредителя предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также на основании нормативно-правовых актов Увельского муниципального района.

- по решению суда в случае, осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения;
- порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;
- ликвидация казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казённого учреждения выступает в суде;
- ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации казённого учреждения в соответствии с законодательством;
- ликвидация казённого учреждения считается завершённым, а казённое учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью

Муниципального общеобразовательного
учреждения

«Красносельская средняя общеобразовательная
школа имени А.И. Кутепова»

№ 24 (двадцати четырех) листах

29 ноября 2021 г.

Директор МБОУ «Красносельская СОШ им. А.И.
Кутепова»

Глушникова Л.С.



Handwritten signature