



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» мая 2024 г. № 454
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты и ежемесячной выплаты, в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района»

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 16 мая 2024 г. № 28 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Увельском муниципальном районе, с целью создания благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях на территории Увельского муниципального района, администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной социальной выплаты и ежемесячной выплаты в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы врачам, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов и центров общей врачебной практики, расположенных на территории Увельского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить форму договора на предоставление единовременной социальной выплаты медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии и Положение о комиссии по принятию решения о востребованности специальности медицинского работника и предоставлении единовременной выплаты на территории Увельского муниципального района (приложение 3).

4. Правому управлению администрации Увельского муниципального района (Голова Н.Ю.) настоящее постановление разместить на портале правовой информации Увельского муниципального района (пра-uvetka.ru).

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г.Рослов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Увельского муниципального района
от « 28 » мая 2024 г. N 757

Положение

о предоставлении единовременной социальной выплаты и ежемесячной выплаты в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы врачам, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов и центров общей врачебной практики, расположенных на территории Увельского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты и ежемесячной выплаты компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района, в целях их привлечения для работы в медицинских организациях на территории Увельского муниципального района по дефицитным специальностям (далее - Положение).

2. Медицинскими работниками государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района, имеющими право на получение единовременной выплаты и ежемесячной выплаты компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района, являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, из числа:

1) специалистов с высшим медицинским образованием (врач), заключивших бессрочный трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница п. Увельский» не ранее 01.06.2024 года на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющих сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста, либо выписку о прохождении аккредитации;

2) специалистов со средним медицинским образованием (фельдшер скорой медицинской помощи), заключивших бессрочный трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница п. Увельский» не ранее 01.06.2024 года на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) специалистов со средним медицинским образованием (фельдшер, акушерка, медицинская сестра) заключивших бессрочный трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница п. Увельский» не ранее 01.06.2024 года, для осуществления трудовой деятельности в фельдшерско-акушерских пунктах и центрах общей врачебной практики, расположенных на территории населенных пунктов Увельского муниципального района, за исключением районного центра п.

Увельский.

3. Размер единовременной выплаты для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения составляет 1000000 (один миллион) рублей 00 копеек.

Размер единовременной выплаты для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения составляет 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Единовременная выплата предоставляется медицинскому работнику однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

Ежемесячная выплата в размере до 7 000 (семи тысяч) рублей 00 копеек, в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы врачам, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов и центров общей врачебной практики, расположенных на территории населенных пунктов Увельского муниципального района, за исключением районного центра п. Увельский, при отсутствии на территории сельского населенного пункта муниципального жилья (размер выплаты определяется в зависимости от удаленности населенного пункта).

4. Для назначения социальных выплат медицинский работник предоставляет в Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:

1) мотивированное ходатайство Главного врача Государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории Увельского муниципального района, о предоставлении медицинскому работнику социальной выплаты;

2) заявление о назначении единовременной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме, установленной Управлением (приложение 4);

3) заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме, установленной Управлением (приложение 5);

4) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

6) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;

7) копию диплома о высшем медицинском образовании, для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения;

8) копию диплома о среднем профессиональном медицинском образовании, для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

9) копию диплома о послевузовском профессиональном образовании (при наличии), для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения;

10) копию действующего сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) либо выписку о прохождении аккредитации;

11) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

12) копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета в банке;

13) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявление о назначении социальных выплат подается медицинским работником лично в Управление после заключения трудового договора, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации. Прием заявления подтверждается распиской-уведомлением, выданной Управлением.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

6. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и

прилагаемых к нему документов, Управление:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;

2) направляет документы в комиссию для принятия решения о востребованности специальности медицинского работника на территории Увельского муниципального района (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).

7. После получения протокола Комиссии Управление принимает решение о предоставлении медицинскому работнику социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальных выплат.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

2) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

4) отсутствие решения Комиссии о востребованности специальности медицинского работника на территории Увельского муниципального района.

9. Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты направляется медицинскому работнику в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Предоставление социальной выплаты медицинскому работнику осуществляет Управление на основании договора на предоставление социальной выплаты (далее - Договор), заключенного между Управлением, медицинским работником и Учреждением, по форме утвержденной настоящим постановлением (Приложение 2).

Договор на предоставление единовременной выплаты заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Увельского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год в порядке очередности медицинских работников, имеющих право на получение социальной выплаты.

11. Право на получение единовременной выплаты за счет средств бюджета Увельского муниципального района предоставляется медицинскому работнику один раз за весь период трудовой деятельности.

12. Перечисление единовременной и ежемесячной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет банка, указанный в Договоре.

13. Медицинский работник, из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, получивший единовременную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение пяти лет с момента заключения Договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников по специальности, востребованной на территории Увельского муниципального района.

Медицинский работник, из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, получивший социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение пяти лет с момента заключения Договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников по специальности востребованной на территории Увельского муниципального района.

14. Срок работы в Учреждении, установленный пунктом 13 настоящего Положения медицинским работникам может прерываться, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) предоставления медицинскому работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва медицинского работника на военную службу (направления на

заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления медицинского работника на стажировку или обучение с отрывом от производства;

4) направления медицинского работника в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации, из числа лиц указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

15. В случае расторжения трудового договора до истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения медицинский работник обязан вернуть в Управление социальную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

16. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора с медицинским работником в адрес Управления.

17. При неисполнении обязанности по возврату единовременной выплаты медицинским работником, предусмотренной в пункте 15 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Увельского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год.

19. Информация о предоставлении социальных выплат медицинским работникам размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

**Договор
о предоставлении единовременной социальной выплаты**

п. Увельский " ____ " _____ 202__ года

Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района Челябинской области (далее - Управление, в лице Начальника Управления Увельского муниципального района _____, действующего на основании Положения Увельского муниципального района, с одной стороны _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице главного врача

(наименование медицинского учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, со второй

стороны и _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

принятый(ая) на работу в медицинское учреждение

(наименование медицинского учреждения)

(далее - Медицинское учреждение) в соответствии с трудовым договором N _____ от _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Медицинский работник", с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Административным регламентом предоставления социальной выплаты медицинскому работнику, впервые привлекаемому на работу в медицинские учреждения, расположенные на территории Увельского муниципального района, и предоставляющие в полном объеме бесплатную медицинскую помощь в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от " 16 " мая 2024 года N 28 (далее - Порядок), на основании постановления администрации Увельского муниципального района от " ____ " _____ 2024 года N _____ "О предоставлении социальной выплаты медицинскому работнику" заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Медицинскому работнику единовременной социальной выплаты в размере _____ рублей при первом трудоустройстве в Медицинское учреждение, расположенное на территории Увельского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. осуществить перечисление единовременной социальной выплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора на расчетный счет Медицинского работника;

2.1.2. обеспечить сохранность персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. в случае досрочного расторжения трудового договора с медицинским работником, до истечения пятилетнего срока со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), требовать возврата денежной выплаты в полном объеме.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. представить в Администрацию ходатайство на имя главы Увельского муниципального района с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

2.3.2. в случае расторжения трудового договора Медицинским работником (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления о расторжении трудового договора, уведомляет об этом в письменном виде Администрацию.

2.3.3. вести учет отработанного Медицинским работником установленного настоящим Договором 5-летнего срока работы в Медицинском учреждении.

2.4. Медицинский работник обязуется:

2.4.1. отработать по основному месту работы в Медицинском учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, не менее 5 (пяти) лет с момента заключения трудового договора от _____ N _____, при этом срок нахождения медицинского работника в отпуске по уходу за ребенком не включается в указанный период.

2.4.2. в случае прекращения трудового договора с Медицинским учреждением до истечения установленного подпунктом 2.4.1 настоящего пункта срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подачи заявления о расторжении трудового договора вернуть администрации Октябрьского муниципального района полученные в качестве социальной выплаты денежные средства, в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.5. Медицинский работник вправе:

2.5.1. до получения социальной выплаты расторгнуть настоящий Договор.

3. Ответственность сторон:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения:

5.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор, а также расторгнуть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

5.3. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) рассмотрение спора происходит в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Увельского муниципального
района Челябинской области

45700 Челябинская область, п. Увельский,
ул.

Глава Увельского
муниципального района

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Работодатель:

(наименование медицинского учреждения)

(адрес медицинского учреждения)

Главный врач

МП

ФИО

Медицинский работник:

Паспорт

выдан _____

Адрес регистрации:

Советская, 24

муниципального района

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Увельского муниципального района
от « 28 » мая 2024 г. N 757

**Состав
комиссии по принятию решения о востребованности специальности медицинского
работника и предоставлении единовременной выплаты на территории Увельского
муниципального района**

- председатель комиссии заместитель Главы Увельского
муниципального района по социальной защите
– Лариса Александровна Бакланова
- заместитель председателя комиссии
начальник Управления социальной защиты населения
Увельского муниципального района – Светлана Алексеевна Богданова
- секретарь
заместитель начальника Управления социальной защиты населения
Увельского муниципального района – Наталья Викторовна Граманщикова

Члены комиссии:

- председатель Собрания депутатов Увельского
муниципального района – Марина Станиславовна Бобылева
- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Районная больница п. Увельский» - Марина Валерьяновна Лукина

Положение
о комиссии по принятию решения о востребованности специальности медицинского работника и предоставлении единовременной выплаты на территории Увельского муниципального района

1. Комиссия по принятию решения о востребованности специальности медицинского работника на территории Увельского муниципального района создана с целью определения востребованности специальностей медицинских работников на территории Увельского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Задачей Комиссии является принятие решения о востребованности специальности медицинского работника на территории Увельского муниципального района, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты.

5. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов власти и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, организаций (независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения Государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления в Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района заявления медицинского работника, осуществляющего трудовую деятельность в учреждении здравоохранения, расположенном на территории Увельского муниципального района, и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку дня заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не

менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

Приложение 4
к Положению о предоставлении социальной выплаты
и ежемесячной выплаты в виде компенсации фактических
расходов, связанных с проездом до места работы врачам,
фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам
фельдшерско-акушерских пунктов центров общей
врачебной практики, расположенных на территории
Увельского муниципального района
Утвержденным постановлением администрации
Увельского муниципального района
от « 28 »мая 2024 г. N 757

Главе Увельского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(телефон) _____

Заявление

В соответствии с Положением предоставления единовременной социальной выплаты медицинскому работнику, утвержденным решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от " 16 " мая 2024 года N 28, прошу _____ предоставить _____ мне,

(Ф.И.О.) _____

единовременную денежную выплату, как медицинскому работнику, впервые трудоустроившемуся на работу в _____

(наименование медицинского учреждения)

по штатной должности _____.

(штатная должность)

Единовременную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

(реквизиты банка)

К заявлению прилагаю:

- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенную копию приказа о приеме на работу;
- заверенную копию трудового договора с медицинским учреждением;
- копии паспорта, ИНН, СНИЛС;
- копии документа об образовании и (или) о присвоении

квалификационной категории;

- согласие на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____ . Специалист _____

Дата

ФИО

Приложение 5
к Положению о предоставлении социальной выплаты
и ежемесячной выплаты в виде компенсации фактических
расходов, связанных с проездом до места работы врачам,
фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам
фельдшерско-акушерских пунктов центров общей
врачебной практики, расположенных на территории
Увельского муниципального района
Утвержденным постановлением администрации
Увельского муниципального района
от « 28 » мая 2024 г. N 757

Главе Увельского муниципального района

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(телефон)

Заявление

В соответствии с Положением предоставления ежемесячной выплаты
медицинскому работнику, утвержденным решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района от " 16 " мая 2024 года N 28,
прошу _____ предоставить _____ мне,

_____ (Ф.И.О.)

Ежемесячную денежную выплату, как медицинскому работнику, впервые
трудоустроившемуся на работу в _____

(наименование медицинского учреждения)

по штатной должности _____.

(штатная должность)

Ежемесячную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в
кредитной организации, по следующим реквизитам:

(реквизиты банка)

К заявлению прилагаю:

- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенную копию приказа о приеме на работу;
- заверенную копию трудового договора с медицинским учреждением;
- копии паспорта, ИНН, СНИЛС;
- копии документа об образовании и (или) о присвоении квалификационной категории;

- согласие на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
принял _____ . Специалист _____
Дата _____ ФИО _____

Приложение 6
к Положению о предоставлении социальной выплаты
и ежемесячной выплаты в виде компенсации фактических
расходов, связанных с проездом до места работы врачам,
фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам
фельдшерско-акушерских пунктов центров общей
врачебной практики, расположенных на территории
Увельского муниципального района
Утвержденным постановлением администрации
Увельского муниципального района
от « 28 » мая 2024 г. N 757

Протокол № _____

заседания межведомственной комиссии по предоставлению социальных выплат.

« _____ » _____ 2024 г.

п. Увельский

Председатель комиссии:

Бакланова Лариса Александровна – заместитель Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Богданова Светлана Алексеевна – начальник Управления социальной защиты населения Увельского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Граманщикова Наталья Викторовна – зам. начальника Управления социальной защиты населения Увельского муниципального района.

Члены комиссии:

Бобылева М.С.- председатель Собрания депутатов Увельского муниципального района

Лукина М.В. – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Увельский»

Комиссией рассмотрены документы по единовременной социальной выплате.

Документы представлены в полном объеме и в соответствии с Положением по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальной и ежемесячной выплаты, в виде компенсации фактических расходов, связанных с проездом до места работы медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Увельского муниципального района»

Рекомендовано: предоставить единовременную социальную выплату.

№ п/п	Ф.И.О. получателя единовременной денежной выплаты	Адрес	Вид государственной социальной выплаты	Размер социального пособия всего (руб.)	Период предоставления государственной социальной помощи.
1			Единовременная социальная выплата		Единовременно за период

--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии

_____ Л. А. Богданова

Заместитель председателя комиссии

_____ С. А. Богданова

Секретарь комиссии

_____ Н. В. Граманщикова

Присутствовали члены комиссии:

_____ М. С. Бобылева

_____ М. В. Лукина