

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ул. Набережная, д. 27, с.Хомутинино, Увельский район Челябинская область, 457015  
Тел. (8-351-66)46-297, факс (8-351-66)46-297, e-mail: hom46297@mail.ru  
ОГРН 1027401925000, ИНН 7440005644, КПП 742401001

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

“ 15 ” ноября 2021 г. № 23  
с. Хомутинино Челябинской области

**О создании комиссии**

В целях проведения профилактики, направленной на предупреждение нарушений и недостатков, в том числе коррупционных правонарушений в финансово-бюджетной сфере в администрации Хомутининского сельского поселения:

1. Создать Комиссию по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Хомутининского сельского поселения.

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии:

• Сидоренко Елена Александровна –Глава Хомутининского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Богаткина Людмила Ивановна – делопроизводитель ;
- Мусихина Татьяна Михайловна – специалист ВУС.

3. Утвердить порядок работы комиссии по совершенствованию работы и устранению причин и условий совершенствования правонарушений в финансово-бюджетной сфере ( прилагается).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке на официальном сайте администрации Хомутининского сельского поселения.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Хомутининского  
сельского поселения



Е.А.Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Хомутининского сельского поселения  
от « 15 » ноября 2021г. № 23

**Порядок работы комиссии  
по совершенствованию работы и устранению причин и условий совершения  
правонарушений в финансово-бюджетной сфере в администрации Хомутининского  
сельского поселения**

1. Заседание комиссии проводятся по поручению Главы Хомутининского сельского поселения при получении информации о выявленных в администрации Хомутининского сельского поселения нарушениях в финансово-бюджетной сфере для своевременного, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту установленных нарушений.

Целью работы комиссии является обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных отделом финансового контроля Хомутининского сельского поселения, во всех без исключения случаях (далее - Мероприятие).

2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

2.1. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере;

2.2. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок государственного финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

3. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины Глава Хомутининского сельского поселения

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4. Информация об итогах проведенного Мероприятия предоставляется в отдел финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.