Приложение № 1

к постановлени администрации

Мордвиновского сельского поселения

№ 9 от 18.06.2021 г.

**ПОРЯДОК**

**подачи и рассмотрения обращениц потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Млодвиновского сельского поселения**

**Увельского муниципального района**

**I.Обшие положения.**

1. Для целей настоящего постановления используются понятие «потребитель тепловой энергии» (далее – потребитель) – лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказание коммунальных услуг в части горячеговодоснабжения и отпления.

2. Обращение юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии законного договора теплоснабжения, обращения потребителей-гражданпринимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подоваться птребителями в письменной форме, а в отопительно периода в устной, в том числе по телефону. В рабочее время обращения принимаются по адресу : 457014, Челябинская область, Увелльский район, с. Мордвиновка, ул. Школьная, д. 5. или адресу электронной почты mor53387@mail.ru, телефонные звонки принимаются круглосуточнол: в рабочии дни по телефону: 8-351-66-53-3-86, в выходные и праздничные дни по телефонну:89292736059.

**II. Требования к письменному обращению.**

4. Потребитель в своем письменном обращении в обязательном порядкеуказывает наименование органа местногосамоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчетство (при наличии), наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчетство законного представителя ( представителя) юридического лица, почтовый адрес, по которому должены быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5. Обращение, направленное в форме электронного документа должно содеожать фамилию, имя, отчетсво (при наличии) гражданина, наименованиеорганизации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчетство законного представителя (предатавителя) юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если отвте должен быть направлен в письменной форме. Потребитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электроной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**III. Порядок рассмотрения администрацией Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.**

6. Обращение, полученное должностным лицом администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений) в день поступления.

7. После регистрации обращения должностное лицо администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района обязано:

- опредилить характер обращения (при необходимости уточнить его употребителя);

-опредилить теплоснабжающую и (или) теплосетивую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

- проверить доставерность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенных в его обращении;

- в течении 2 рабочих дней ( в течении 3 часов – в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжаюшую и (или) теплосетивую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. В случае неполучения ответа на запрос в течении 3 дней ( в течении 3 часов – в отопительный период) от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района в течении 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

9. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района в течении 3 дней (в течении 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надлежности таплоснабжения;

-установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, таплоснабжение которых осуществяется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

-при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с ууказанием сроков проведения этих мероприятий.

10. Ответ на обрашение потребителя,подписанные должностным лицом администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района, должен быть направлен потребителю в течении 5 рабочих дней ( в течении 24 часов в отпительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

 Ответ на обращение может быть обжалован вышестоящему должностному лицу, а также в суд.

11. Должностное лицо администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

12.Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе муниципального образования (городского поселения, городского округа, муниципального района), а также в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлени администрации

Мордвиновского сельского поселения

№ 9 от 18.06.2021 г.

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о немедленом устранении причин**

**ухудшения параметров теплоснабжения**

 В связи с обращением, поступившим в администрацию Мордвиновского сельскогопоселения Увельского муниципального района по вопросу надлежности теплоснабжения потребителей по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В ходе выездной проверки от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(факты, свидетельствующие о нарушении надлежности теплоснабжения)

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012года № 808 «Об организзации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» ,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование теплоснабжающей (теплосетевой) организации)

В срок до \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. провестинеобходимые мероприятия, направленные на устанение причин ухудшения параметров теплоснабжения

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Время направления предписания: \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_ мин.

Дата направления предписания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Способ направления : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)