



Совет депутатов Увельского сельского поселения Увельского
муниципального района Челябинской области

Р Е Ш Е Н И Е

« 22 » декабря 2020 г.

№ 26

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Увельском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003 года и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Увельском муниципальном районе, установление основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет депутатов Увельского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Увельском сельском поселении (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Увельского сельского поселения от 18.12.2013г. № 30 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Увельском сельском поселении".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета
депутатов

Совет
депутатов
Увельского
сельского
поселения

Е.А.Щёголева

Глава поселения

В.Ю.Гаврюшин

Утверждено
Решением Советом депутатов
Увельского сельского поселения
Увельского муниципального района
Челябинской области
от 22.12. 2020 г. N 26

Положение о бюджетном процессе в Увельском сельском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Увельском сельском поселении.

Глава I. БЮДЖЕТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Увельском сельском поселении при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета сельского поселения, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Увельском сельском поселении

1. Бюджетные нормативно-правовые акты Увельского сельского поселения основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области.

2. Бюджетные нормативные правовые акты Увельского сельского поселения состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете Увельского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных правовых

актов района, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

Глава Увельского сельского поселения, Администрация Увельского сельского поселения, Совет депутатов Увельского сельского поселения принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Увельского сельского поселения

1. К бюджетным полномочиям Увельского сельского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) установления перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и закрепляемых за ними кодов, в том числе видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

8) установление перечня и кодов главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

9) установление перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета сельского поселения, статей видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В УВЕЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса на уровне сельского поселения

1. Участниками бюджетного процесса на уровне сельского поселения являются:

1) Глава Увельского сельского поселения;

2) Совет депутатов Увельского сельского поселения а (далее – Совет депутатов);

3) Администрация Увельского сельского поселения;

5) Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации Увельского сельского поселения.

Статья 5. Полномочия Совета депутатов Увельского сельского поселения в бюджетном процессе

1. Совет депутатов Увельского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета депутатов. В ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего

муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законом Челябинской области, Уставом Увельского сельского поселения;

2. Совет депутатов Увельского сельского поселения проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Увельского сельского поселения.

3. Совет депутатов Увельского сельского поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

Статья 6. Полномочия Главы Увельского сельского поселения в бюджетном процессе

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает перечни администраторов доходов бюджета сельского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета сельского поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

3) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

4) вносит изменения в структуру расходов бюджета сельского поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и сельского поселения;

5) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете сельского поселения;

6) устанавливает распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете сельского поселения;

7) выносит предупреждение руководителям органов исполнительной власти сельского поселения и руководителям получателей бюджетных

средств из бюджета сельского поселения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Увельского сельского поселения, настоящим положением и иными законами Челябинской области.

Статья 7. Полномочия Администрации Увельского сельского поселения в бюджетном процессе

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения;

1-1) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

1-2) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1-3) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

2-1) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов местного бюджета;

2-2) устанавливает порядок представления в Финансовое управление реестров источников доходов бюджетов сельских поселений, входящих в состав района;

3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Увельского сельского поселения;

4) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований сельского поселения в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств сельского поселения, указанных в решении о бюджете сельского поселения;

5) утверждает методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, а также распределение межбюджетных трансфертов;

6) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

7) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете сельского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета сельского поселения субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели;

9) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

10) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

11) представляет сельское поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

12) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и их формирования и реализации;

13) утверждает муниципальные программы поселения;

14) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

15) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета сельского поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

16) определяет порядок осуществления полномочий органами сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Законом Челябинской области, Уставом Увельского сельского поселения и т.п.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации Увельского сельского поселения

Администрация Увельского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета сельского поселения, представляет его Главе поселения и в Администрацию Увельского сельского поселения ;

2) разрабатывает и представляет в Администрацию Увельского сельского поселения и Главе Увельского сельского поселения основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета сельского поселения и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

5) устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета сельского поселения;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и кассовый план бюджета поселения;

7) разрабатывает по поручению Главы сельского поселения программу сельских поселений внутренних заимствований;

8) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

9) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения, отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;

11) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;

12) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением о бюджете сельского поселения;

13) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством Финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

14) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу сельского поселения;

15) на основании решения Увельского сельского поселения осуществляет сельские поселенческие заимствования;

16) осуществляет управление сельским поселенческим долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

17) организует казначейское исполнение бюджета сельского поселения;

18) организует исполнение и исполняет районный бюджет, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности района в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

19) осуществляет операции со средствами бюджета сельского поселения;

20) составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

21) представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения Главе поселения и в Финансовое управление района;

22) открывает и ведет лицевые счета;

23) доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

24) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения бюджетные ассигнования;

25) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

27) направляет предписание главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

28) взыскивает в бесспорном порядке бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

29) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

30) исполняет судебные акты по искам к поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным

обязательствам казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

32) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов предусматривающих взыскание на средства бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Увельского сельского поселения, и иных документов, связанных с их исполнением;

организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

32) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящийся к бюджету сельского поселения, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

33) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

34) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

35) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, осуществляет учет бюджетных обязательств;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения текущего финансового года;

37) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

38) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения.

Статья 9. Исключительные полномочия Заместителя Главы сельского поселения по финансовым вопросам Увельского сельского поселения

Заместитель Главы сельского поселения по финансовым вопросам Увельского сельского поселения имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Статья 10. Ответственность Администрации Увельского сельского поселения, заместителя Главы сельского поселения по финансовым вопросам

1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Заместитель Главы администрации сельского поселения по финансовым вопросам несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 9 настоящего Положения.

Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации Увельского муниципального района, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решений о бюджете района, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации Увельского муниципального района, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств, представляет его для утверждения Главе поселения;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами сельского поселения;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

14) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени Увельского сельского поселения:

1) по искам о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

2) по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств, как орган местного управления, а также их должностные лица отвечают за:

- достоверность и своевременность предоставления установленной бюджетной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета сельского поселения;

- своевременное составление бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;

- своевременное предоставление бюджетной росписи по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в Финансовое управление;

- утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

- эффективное использование бюджетных средств.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представляет его для утверждения Главе поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет сельского поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение об уточнении платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

7) осуществляет списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

Российской Федерации и поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, представляет их для утверждения Главе поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

9) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого

находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Финансовым управлением;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств поселения.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Администрацией Увельского сельского поселения.

Статья 16. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Порядком, установленным Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товаров (работ, услуг) иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета сельского поселения

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 18. Составление проекта решения о бюджете Увельского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией Увельского сельского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией поселения и начинается не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовое управление имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Администрацией Увельского сельского поселения.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;

4. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности

- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 20 Муниципальное задание

Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Увельского сельского поселения на срок до трех лет при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном Администрацией Увельского сельского поселения.

6. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом

допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 21. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Увельского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Увельского сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Увельского сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ района утверждается решением о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Увельского сельского поселения.

Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Увельского сельского поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно Администрацией Увельского сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Увельского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы района, в том числе

необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

Статья 22. Содержание проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области, Решением Совета депутатов Увельского сельского поселения.

2. В решении Совета депутатов Увельского сельского поселения о бюджете поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области, Решением Совета депутатов Увельского сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов с указанием разделов и подразделов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области, Решением Совета депутатов Увельского сельского поселения.

4. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 23. Внесение в Совет депутатов Увельского сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Увельского сельского поселения представляет на рассмотрение Совету депутатов Увельского сельского поселения проект решения о бюджете Увельского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания.

2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Увельского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

5) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения, а также источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) методики (проекты методик) или правила (проекты правил) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, распределение которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и района осуществляется на основе методик (правил) и устанавливается решением о бюджете сельского поселения;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов Увельского сельского поселения, Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанных бюджетных смет;

9) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

10) реестр источников доходов бюджета сельского поселения.

3. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельского поселения представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете сельского поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения.

Статья 24. Принятие к рассмотрению Советом депутатов Увельского сельского поселения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение одного рабочего дня с момента внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию, для рассмотрения бюджета сельского поселения, для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии

представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов на основании заключения комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении его в Администрацию Увельского сельского поселения на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

Статья 25. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 30 дней со дня его внесения Администрацией Увельского сельского поселения.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Увельского сельского поселения (далее - Регламент Совета депутатов).

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад Заместителя Главы сельского поселения по финансам вопросам, Контрольно-счетной палаты Увельского

муниципального района и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета сельского поселения Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

Статья 26. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов и представителей органов местного самоуправления для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями.

2) вернуть указанный проект в Администрацию Увельского сельского поселения на доработку.

Статья 27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельского поселения.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и органов местного самоуправления сельского поселения (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Увельского сельского поселения в течение 10 дней вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

Если Совет депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета сельского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совета депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 28. Возвращение проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию Увельского сельского поселения в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию Увельского сельского поселения администрация Увельского сельского поселения в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии и Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района. Доработанный проект вносится Администрацией Увельского сельского поселения на повторное рассмотрение Советом депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

Статья 29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и его принятии

1. Совет депутатов Увельского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 декабря текущего финансового года. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в течение двух календарных дней Главе поселения для подписания и опубликования. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию в сроки установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Во втором чтении решение о бюджете Увельского сельского поселения принимается окончательно.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов с указанием разделов и подразделов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения;
- 7) распределение межбюджетных трансфертов;
- 8) текстовые статьи проекта решения о бюджете сельского поселения;
- 9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики бюджета сельского поселения, могут быть внесены только Главой поселения.

3. В случае отклонения Главой поселения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 2 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Совета депутатов согласованное решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Совет депутатов повторно рассматривает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Временное управление бюджетом сельского поселения

1. В случае если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, администрация правомочно ежемесячно доводить до главных

распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, то администрация организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Администрация Увельского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов сельского поселения.

Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения рассматриваются Советом депутатов Увельского сельского поселения по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение Советом депутатов Регламентом Совета депутатов.

2. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения сельского поселения о внесении изменений в решение сельского поселения о бюджете сельского поселения и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

3) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

3. В случае внесения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в связи с поступлением в бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в 2 настоящей статьи, представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения на текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год.

Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Администрацией Увельского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на администрацию сельского поселения.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета сельского поселения в системе балансовых счетов администрации. В процессе исполнения бюджета сельского поселения запрещается осуществлять операции минуя систему балансовых счетов администрации поселения.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Заместителем Главы сельского поселения по финансовым вопросам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Заместитель Главы сельского поселения по финансовым вопросам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Заместителя Главы сельского поселения по финансовым вопросам или на основании распоряжений Администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Увельского сельского при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7 и 9 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Статья 34. Кассовый план сельского поселения

1. Под кассовым планом сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

Статья 35. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативно-правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельского поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

4) перечисление Федеральным казначейством излишне распределены сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 36. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельского поселения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам района) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам сельского поселения осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных

средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 37. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 38. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со

сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения, в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса сельского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или Финансовом управлении.

2. Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением.

3. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 40. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, и доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 41. Предельные объемы финансирования

1. В случаях и порядке, установленных Администрацией сельского поселения, при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении),

в том числе поступающие в бюджет сельского поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год доходов, направляются на увеличение расходов бюджета сельского поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 43. Иммуниет бюджета сельского поселения

1. Иммуниет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены¹⁵ рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета. .

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета сельского поселения, из которого они предоставлены, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Осуществление при исполнении бюджета сельского поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности сельского поселения

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах сельского поселения, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета сельского поселения по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности сельского поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 46. Составление бюджетной отчетности сельского поселения

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников

финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета сельского поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется администрацией Главе поселения.

5. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов сельского поселения и Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета сельского поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

- 1) об исполнении бюджета сельского поселения по доходам и расходам;
- 2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из бюджета сельского поселения;
- 3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;
- 4) об источниках покрытия дефицита бюджета сельского поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;
- 5) о структуре внешнего и внутреннего долга сельского поселения на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района в порядке, установленном Решением Совета депутатов сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета сельского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация Увельского сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

4. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию Увельского сельского поселения.

Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов сельского поселения

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета и пояснительная записка об исполнении бюджета сельского поселения.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения

принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается в Администрацию Увельского сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов сельского поселения для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета одновременно с внесением в Совет депутатов сельского поселения подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, или на информационных стендах.

Статья 49. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;
- 3) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 50. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной

палаты Увельского муниципального района (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Увельского муниципального района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), и Финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 51. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

финансовые органы (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджету сельских поселений. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а

равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 52. Полномочия Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета района;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств района, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета района;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой района:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и района принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется

федеральными законами, законом Челябинской области, Решением Собрания депутатов Увельского муниципального района.

Статья 53. Полномочия Финансового управления администрации Увельского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций

1. Полномочиями Финансового управления администрации Увельского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1) контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление района получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета.

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями районных органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законом Челябинской области, муниципальными правовыми актами Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации Увельского сельского поселения.

Статья 55. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, району ущерба является основанием для обращения уполномоченного нормативным правовым актом Администрации Увельского муниципального района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного району

нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.