

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, 5
ИНН - 7440000766, КПП - 744001001, тел. (351 66) 53-3-86

РЕШЕНИЕ

13.07. 2018г.
с.Мордвиновка

№ 16

Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района и об утверждении состава Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов Мордвиновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района. (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района. (Приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Мордвиновского сельского поселения



Н.Н.Юшин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района и об утверждении состава Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района (далее – Комиссия), образована в Совете депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района, в целях проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района (далее – депутаты);

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящим Положением.

1.3. Депутат ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет специалисту администрации сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

1.4. В случае, если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Депутат в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем представления соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения указанного заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений.

1.6. Комиссия проводит проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется из депутатов Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района (далее – Совет депутатов) на срок очередного созыва.

2.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и одного члена комиссии.

2.4. Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены решением совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Комиссия:

а) уведомляет депутата о поступлении в отношении его информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, и о решении Комиссии о проведении в отношении его проверки;

б) проводит беседу с депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

в) изучает представленные депутатом дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

г) направляет запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные органы, государственные органы Челябинской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы

местного самоуправления, организации, об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а так же о фактах, которые могут быть квалифицированы, как нарушение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

д) размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, на официальном сайте Администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района;

е) рассматривает запросы средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, для опубликования;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения проверки

4.1. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя Совета депутатов:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Челябинской области;

г) общероссийскими, региональными и районными средствами массовой информации (далее – заявитель).

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.3. Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения, в Комиссию.

Депутат, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

4.4. Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок вправе представить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации, а в случае поступления информации о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представить в Комиссию достоверные сведения.

4.5. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки, Комиссия принимает решение о проведении проверки.

Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет заявителя, представившего информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в решении указывается о необходимости истребования у депутата сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

4.7. Депутат, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные депутатом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

4.8. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок приведения проверки может быть продлен до 90 дней.

4.9. В случае направления запроса в государственные органы и организации в нем указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации место жительства депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) иные сведения.

5. Рассмотрение результатов проверки

5.1. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, рассматриваются на открытом заседании Комиссии. В ходе проверки и по результатам проверки депутат, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

5.2. По решению Комиссии с уведомлением депутата, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются заявителю, представившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в соответствии с федеральным законодательством, и информация о результатах достоверности и полноты этих сведений приобщаются к номенклатурному делу и хранятся в Совете депутатов до окончания депутатского срока.

5.4. В случае нарушения депутатом обязанностей, ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, вопрос об ответственности депутата по представлению Комиссии должен быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению – заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от общего числа.

6.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

6.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, секретарь комиссии не принимает участие в голосовании. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

6.7. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

6.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или

рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть исполнена только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, хранение указанных сведений, а также материалов проверок осуществляются специалистом администрации.

7.2. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист администрации.

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
Мордвиновского сельского поселения
Увельского муниципального района
от 13.07.2018 № 16

**Состав комиссии
по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых депутатами Совета депутатов Мордвиновского сельского
поселения Увельского муниципального района**

Председатель комиссии	Петунина Л.И.
Заместитель председателя комиссии	Агеев В.С.
Секретарь комиссии (без права голоса)	Потемкина Н.В.
Член комиссии:	Миняев А.М.