

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Увельского муниципального района
от 27.09.2016 № 165

Положение

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – компенсация), в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Компенсация является мерой социальной помощи (поддержки), предоставляемой дополнительно к существующим льготам, предусмотренным федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Компенсация предоставляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в образовательные организации, расположенные на территории Увельского муниципального района.

4. Категории получателей компенсации:

- 1) малообеспеченные семьи (семьи со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума);
- 2) семья, находящаяся в социально опасном положении
- 3) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на официальном сайте администрации Увельского муниципального района: <https://www.admuvelka.ru/>

6. Информация по вопросам предоставления компенсации предоставляется:

- специалистами Управления образования администрации Увельского муниципального района (далее именуется – Управление образования) по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 26; Электронный адрес: uvelkaro@mail.ru;

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Увельского муниципального района
от 27.09.2016 № 165

Положение

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – компенсация), в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Компенсация является мерой социальной помощи (поддержки), предоставляемой дополнительно к существующим льготам, предусмотренным федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Компенсация предоставляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в образовательные организации, расположенные на территории Увельского муниципального района.

4. Категории получателей компенсации:

- 1) малообеспеченные семьи (семьи со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума);
- 2) семья, находящаяся в социально опасном положении
- 3) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на официальном сайте администрации Увельского муниципального района: <https://www.admuvelka.ru/>

6. Информация по вопросам предоставления компенсации предоставляется:

- специалистами Управления образования администрации Увельского муниципального района (далее именуется – Управление образования) по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 26; Электронный адрес: uvelkaro@mail.ru;

Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

13. В случае отсутствия факта оказания социальной помощи в течение 12 месяцев, предшествующих обращению за справкой для ДОО, родителем (законным представителем) ребенка подается заявление в УСЗН и предоставляются следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- 3) документ (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи;
- 4) справка о доходах каждого члена семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу до месяца подачи заявления. В случае отсутствия дохода необходима уважительная причина его отсутствия. Уважительными причинами отсутствия у заявителя и трудоспособных членов семьи доходов при наличии подтверждающих документов (сведений) являются:
 - наличие заболевания, требующего длительного стационарного лечения;
 - уход за ребенком в возрасте до трех лет;
 - уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
 - уход за инвалидом 1 группы;
 - уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшем возраста 80 лет;
 - нахождение на учете в качестве безработного;
- 5) иные документы при необходимости.

Справки (сведения) для ДОО вышеуказанных категорий предоставляются по электронному запросу ДОО с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных. Справка (сведения) для ДОО выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки для ДОО, справка для ДОО может быть выдана повторно.

Справка считается действительной в течение 12 месяцев:

- 1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 12 - с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) для заявителей, указанных в пункте 13 - с даты принятия решения о выдаче справки для ДОО.

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

При личном обращении заявитель предоставляет подлинники документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, для обозрения и подлежащие возврату заявителю, а также копии документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, заверяемые ответственным специалистом самостоятельно путем сверки документов с оригиналами. Заявитель вправе предоставить вместо оригиналов документов, указанных в 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, только копии указанных документов, заверенные в установленном

- специалистами Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района (далее именуется – УСЗН) по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 24;

- специалистами муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Увельского муниципального района (далее именуется - специалист).

7. Сайт Управления образования Администрации Увельского муниципального района: <https://u74332.educhel.ru/>;

8. Информация о месте нахождения и графике работы Управления образования, УСЗН и ДОО указаны в приложении 1 к настоящему положению.

2. Основания и порядок предоставления компенсации части родительской платы.

9. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Увельского муниципального района и на основании договора заключенного с образовательной организацией (далее именуется – Заявитель).

10. Компенсация родительской платы предоставляется в следующих случаях:

1) семья малообеспеченная, имеющая среднедушевой доход семьи не достигающий величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

2) семья относится к категории социально неблагополучной, так как родители не занимаются воспитанием детей, состоят на учёте в отделении социальной помощи семье и детям в Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района (далее – УСЗН);

3) семья относится к категории семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (форс-мажорные обстоятельства: наводнение, пожар и другое).

11. Руководители ДОО Увельского муниципального района осуществляют следующие полномочия:

- информирование населения о праве малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на получение компенсации родительской платы с целью социальной защиты детей дошкольного возраста, обеспечения доступности образовательных услуг для детей из малообеспеченных семей и порядке оформления соответствующих документов;

- направление родителей (законных представителей) в УСЗН для определения социального статуса семьи как малообеспеченной, неблагополучной семьи, а также семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

- формирует пакет документов на каждого ребёнка для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в

трудной жизненной ситуации за счет средств областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района.

- утверждает список заявителей получателей компенсации за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

12. Право на получение справки для предоставления компенсации родительской платы за содержание ребенка в ДОО имеют:

1) малообеспеченные семьи, получившие в течение 12 месяцев, предшествующих обращению:

- единовременное социальное пособие за счет средств местного бюджета, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и члены семей лиц, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции (в текущем календарном году);

- государственную социальную помощь в виде единовременного социального пособия малоимущим гражданам (в текущем календарном году);

- субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (на дату обращения);

- путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченных семей (в текущем календарном году);

- государственную социальную помощь в виде социального контракта (в текущем календарном году);

- единовременное социальное пособие на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей в возрасте до 23 лет и каждого ребенка инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в текущем календарном году);

- пособие на ребенка (на дату обращения);

- ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям (на дату обращения);

- ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (на дату обращения).

2) Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания ее малообеспеченной в данном случае осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

13. В случае отсутствия факта оказания социальной помощи в течение 12 месяцев, предшествующих обращению за справкой для ДОО, родителем (законным представителем) ребенка подается заявление в УСЗН и предоставляются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

2) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

3) документ (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи;
4) справка о доходах каждого члена семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу до месяца подачи заявления. В случае отсутствия дохода необходима уважительная причина его отсутствия. Уважительными причинами отсутствия у заявителя и трудоспособных членов семьи доходов при наличии подтверждающих документов (сведений) являются:

- наличие заболевания, требующего длительного стационарного лечения;
- уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- уход за инвалидом I группы;
- уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшем возраста 80 лет;
- нахождение на учете в качестве безработного;

5) иные документы при необходимости.

Решение об отказе в выдаче справки (сведений) для ДОО может быть принято в следующих случаях:

- наличие неполных и (или) недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых доходах;
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по зависящим от семьи причинам;
- среднедушевой доход семьи выше прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Справки (сведения) для ДОО вышеуказанных категорий предоставляются по электронному запросу ДОО с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных. Справка (сведения) для ДОО выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки для ДОО, справка для ДОО может быть выдана повторно.

Справка считается действительной в течение 12 месяцев:

- 3) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 12 - с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки;
- 4) для заявителей, указанных в пункте 13 – с даты принятия решения о выдаче справки для ДОО.

14. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель в ходе личного приёма обращается к руководителю ДОО и должен представить следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению 2 к положению;
- 2) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

15. При личном обращении заявитель предоставляет подлинники документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, для обозрения и подлежащие возврату заявителю, а также копии документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, заверяемые ответственным специалистом самостоятельно путем

сверки документов с оригиналами. Заявитель вправе предоставить вместо оригиналов документов, указанных в 1-5 пункта 13 и в подпунктах 1-2 пункта 14 положения, только копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13, 14 настоящего положения;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

17. При обращении Заявителя в ДОО с письменным заявлением должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пункте 14 настоящего положения;

- проверяет заявление, удостоверяясь, что его текст написан разборчиво и не исполнен карандашом;

- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, оригиналы возвращает заявителю.

При отсутствии заполненного заявления, предлагает Заявителю заполнить заявление по форме согласно приложению 2 к положению

18. Руководитель ДОО либо лицо, его замещающее, в течение 1 дня с момента регистрации заявления, рассматривает его и приложенные к нему документы и передает его вместе с документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

19. Результат рассмотрения документов:

1) выдача Заявителю уведомления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2) выдача Заявителю уведомления об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

20. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

21. В случае при изменении доходов семьи, ее состава заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить об этом руководителю ДОО, которое посещает ребёнок.

22. Список получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации за счет средств областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района направляются не позднее даты окончания текущего месяца руководителем образовательной организации в Управление образования.

23. Реестр детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации до 15 числа, следующего месяца, направляют в Управление образования администрации Увельского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

24. Сведения о лице, получающем меры социальной защиты (поддержки), передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

25. ЦБ ежемесячно до 30 числа перечисляет начисленную компенсацию на лицевые счета, открытые получателем компенсации в банковских учреждениях.

26. Родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО, в первую очередь предоставляется компенсация, предусмотренная статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области "О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области" № 19 от 23.01.2007 г.

27. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях за детьми из малообеспеченных семей предоставляется получателю компенсации на оставшуюся после предоставления указанной в п. 26 настоящего Положения компенсации сумму родительской платы.

28. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, выплата компенсации не производится.

30. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется после внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, но не выше фактической уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

31. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего месяца, в котором истек шестимесячный срок ранее назначенной компенсации.

32. В случае несвоевременного обращения за назначением компенсации после истечения срока действия ранее назначенной компенсации перерасчет компенсации за предыдущие месяцы не производится.

3. Методика расчета компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

33. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в муниципальных дошкольных образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:
- на первого ребенка:

$$K_{\text{мал1}} = R_{\text{факт}} - \frac{R_{\text{утв}} * D_{\text{факт}}}{D_{\text{раб}}} \times 0,2$$

где:

K_{мал1<1>} - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

R_{факт} - фактическая внесенная сумма родительской платы;

R_{утв} - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области;

D_{раб} - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

D_{факт} - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_{\text{мал2}} = R_{\text{факт}} - \frac{R_{\text{утв}} * D_{\text{факт}}}{D_{\text{раб}}} \times 0,5$$

где:

K_{мал2<1>} - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;