

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457016 Челябинская область, Увельский район, с. Половинка, ул. Труда, д.52
телефон (8-35166) 44-3-73, факс (8-35166) 44-3-82 эл. почта pol44382@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 21 » сентября 2022 года

№ 30

« Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения в новой редакции »

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Половинского сельского поселения, Закона Челябинской области от 30.10.2018 № 798-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Челябинской области» Положением « О правовом регулировании деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Половинского сельского поселения от 08.04.2019г № _

**Совет депутатов Половинского сельского поселения
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение « О материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения в новой редакции.
2. Создать комиссию по материальному поощрению старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения.
3. Утвердить ежемесячный отчет старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения.
4. Решение Совета депутатов Половинского сельского поселения от 30.03.2007г № 7 «О помощнике Главы Половинского сельского поселения» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Половинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов



Ману

С.Ю.Манылова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов д.Водопойка на территории Половинского сельского поселения

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения, разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов на территории Половинского сельского поселения, за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.
- 1.2 Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Половинского сельского поселения.

2.Порядок, размер и условия выплаты поощрения

- 1. Материальное поощрение старост производится путем ежемесячной выплаты в денежной форме** в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Половинского сельского поселения. Выплаты подлежат обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.
- На материальное поощрение начисляется районный коэффициент-1,15
- 2.2. Право на получение ежемесячного материального поощрения имеют старосты, назначенные решением Совета депутатов Половинского сельского поселения.
- 2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов** о поощрении старост сельских населенных пунктов Половинского сельского поселения д. Водопойка, д. Луговая на основании ежемесячных отчетов старост о проделанной работе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов Половинского сельского поселения (приложение 1).
- 2.4 .Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежемесячных отчетов.**
- 2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.
- 2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.
- 2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.
- 2.7.2 . Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или его поручения.
- 2.7.3. Секретарь Комиссии:
- 1) Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.
 - 2) Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9,

за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение о материальном поощрении старост;

- комиссия направляет решение о материальном поощрении старост на утверждение главы Половинского сельского поселения;

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежемесячные отчеты старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию Половинского сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере 2301 рубль (Две тысячи триста один) рубль, ежемесячно согласно следующим критериям оценки их деятельности;

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Половинского сельского поселения.

2.10.2. Контроль за санитарно - эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечение чистоты и порядка территории.

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.

2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно - массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, а так же досуга жителей населенного пункта.

2.11. Показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета 100% в месяц от суммы установленного размера ежемесячной выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Половинского сельского поселения на основании распоряжения Главы Половинского сельского поселения.

2.13. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплат;

- несвоевременное представление отчетов.

2.14. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении) в течение 5(пяти) дней со дня составления протокола.

2.15. Выплата ежемесячного денежного поощрения старостам производится администрацией Половинского сельского поселения не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на счет получателя.

2.16. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов д. Водопойка, д. Луговая на территории Половинского сельского поселения производится за счет средств

предусмотренных на указанные цели в бюджете Половинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Половинского сельского поселения
от « 21 » сентября 2022 № 30

Комиссия по материальному поощрению старост сельских населенных пунктов
на территории Половинского сельского поселения

Председатель комиссии	Председатель Совета депутатов	Сугуров Ж.М.
Зам. председателя комиссии	Специалист администрации	Манылова С.Ю.
Секретарь комиссии	Специалист по социальной работе	Елисейкина С.Н.
Члены комиссии	Соц. работник	Гаврюшина Т.Н.
	Представитель общественности	Пархоменко С.Ю.

Ежемесячный отчет
старосты сельского населенного пункта
за _____ 20__ года

1. Общие сведения

1.1.	ФИО старосты сельского населенного пункта	
1.2.	Наименование сельского населенного пункта	
1.3.	Контактные данные	
1.4.	Кол-во домов	
1.5.	Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта	

2. Критерии оценки деятельности

	Критерии	Расшифровка критериев	Количество/качествен. показатель
2.1.1	Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления	2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений Дата _____ Тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории _____
		2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, организацию предвыборной компании, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений - 20% 2.1.3. Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений Дата _____ Место совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений Количество присутствующих _____ Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции _____

		<p>взаимодействия с органами местного самоуправления -15%</p> <p>2.1.4. Контроль за содержанием внутрипоселковых дорог - 10%</p> <p>2.1.5. Организация и контроль по доставке продуктовых товаров первой необходимости - 25%</p> <p>2.1.6. Содействие правоохранительными органами в поддержании правопорядка и общественной безопасности -10%</p> <p>2.1.7. Разъяснительная и информационная работа с населением (объявления) - 30%</p> <p>2.1.8. Контроль за водоснабжением села- 30%</p>	
2.2.	<p>Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории</p>	<p>2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями -20%</p>	<p>Количество выявленных стихийных свалок _____</p> <p>Количество обращений в орган местного самоуправления</p>
<p>2.2.1. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность - 20%</p>		<p>Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Количество проинформированных граждан, домов _____</p> <p>количество расклеенного или распространенного информационно материала _____</p>	
<p>2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства ненадлежащего содержания территории - 20%</p>		<p>Дата _____</p> <p>Количество обходов _____</p> <p>Количество обойденных домов _____</p> <p>Количество выявленных нарушений благоустройства _____</p> <p>Количество обращений в орган местного самоуправления</p>	

2.3.	Организация участия населения в благоустройстве территории	<p>2.3.1.Привлечение жителей к участию в работе по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска объектов благоустройства - 25%</p> <p>2.3.2.Организация по выпасу домашних животных, контроль за бродячими животными - 20%</p> <p>2.3.3.Контроль за уличным освещением - 20%</p>	<p>Количество привлеченных жителей _____</p> <p>Дата проведения работ, субботников _____</p>
2.4.	Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования в организации и проведении культурно - массовых, физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта	2.4.1 Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования -10%	<p>Название проекта _____</p> <p>Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах _____</p>
		2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта - 15%	<p>Количество проведенных мероприятий _____</p> <p>Название мероприятий _____</p> <p>Количество жителей принявших участие в мероприятии _____</p>