**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 09 октября 2014года № 50**

**Об утверждении Положения о почетной грамоте**

**Главы Красносельского сельского поселения,**

**Положении о благодарственном письме Главы**

**Красносельского сельского поселения и благодарности**

**Главы Красносельского сельского поселения**

В целях упорядочения работы по премированию граждан Красносельского сельского поселения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед поселение в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о почетной грамоте Главы Красносельского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о благодарственном письме Главы Красносельского сельского поселения (приложение 2).

3. Утвердить Положение о благодарности Главы Красносельского сельского поселения (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Красносельского сельского поселения: Д.Г.Карамов

Приложение N 1к постановлению

администрации Красносельского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о почетной грамоте Главы Красносельского сельского поселения**

1. Почетная грамота Главы Красносельского сельского поселения (далее - почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Красносельского сельского поселения, значительные заслуги перед Красносельского сельским поселением в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются:

- коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования;

- органы местного самоуправления при условии значительного вклада в развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их основания;

- работники организаций, предприятий учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в отрасли не менее 10 лет и в связи с юбилеями, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

- граждане, жители Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района, широкое общественное признание могут быть награждены почетной грамотой независимо от стажа трудовой деятельности.

3. С ходатайством о награждении почетной грамотой Главы Красносельского сельского поселения могут обращаться граждане, руководители предприятий, организаций, учреждений Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района.

4. Ходатайство о награждении почетной грамотой направляется Главе Красносельского сельского поселения.

5. К ходатайству о награждении граждан почетной грамотой прилагаются следующие документы:

представление к награждению почетной грамотой;

характеристика кандидата, представляемого к награждению почетной грамотой, с подтверждением его личного вклада в социально-экономическое развитие Красносельского сельского поселения, значимые заслуги перед Красносельским сельским поселением в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

6. Оформление документов на награждение почетной грамотой, учет и регистрацию Почетных грамот осуществляет администрация Красносельского сельского поселения.

7. Вручение почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой Красносельского сельского поселения или лицом, замещающим Главу Красносельского сельского поселения.

8. Награждение почетной грамотой граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения из средств местного бюджета, так и без выплаты такого поощрения.

9. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 3450 рублей.

Приложение N 2 к постановлению

администрации Красносельского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о благодарственном письме Главы**

**Красносельского сельского поселения**

1. Благодарственное письмо Главы Красносельского (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района, значительный вклад в становление и развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района.

2. К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены:

- коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их образования;

- органы местного самоуправления при условии значительного вклада в развитие Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их основания;

- работники организаций, предприятий, учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и в связи с юбилеями, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

- граждане, жители Увельского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие Увельского муниципального района, за широкое общественное признание независимо от стажа трудовой деятельности.

3. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом могут обращаться граждане, руководители предприятий, организаций, учреждений Увельского муниципального района.

4. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом направляется Главе Красносельского сельского поселения.

5. К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

представление к поощрению благодарственным письмом;

характеристика кандидата, представляемого к поощрению благодарственным письмом, с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района, значительного вклада в становлении и развитии Красносельского сельского поселения Увельского муниципального района.

6. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет администрация Красносельского сельского поселения.

7. Вручение благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Главой Красносельского сельского поселения или лицом, замещающим Главу Красносельского сельского поселения.

8. Поощрение благодарственным письмом граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения из средств местного бюджета, так и без выплаты такого поощрения.

9. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате поощряемому лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 1125 рублей.

приложение N 3 к постановлению

администрации Красносельского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности**

**Главы Красносельского сельского поселения**

 1.Формами поощрения за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, здравоохранении и в иных сферах общественно полезной деятельности в Красносельском сельском поселении являются Благодарность Главы Красносельского сельского поселения (далее - Благодарность).

2. Граждане, жители Красносельского сельского поселения за особые отличия и личный вклад в развитие Красносельского сельского поселения и муниципального района, широкое общественное признание могут быть награждены Благодарностью Главы Красносельского сельского поселения независимо от стажа работы в определенной отрасли или сфере.

3. Благодарность выносится работникам предприятий, учреждений, организаций, жителям Красносельского сельского поселения за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественно-политической и благотворительной деятельности.

4. Ходатайство о вынесении Благодарности направляется на имя Главы Красносельского сельского поселения.

5. Решение о вынесении Благодарности принимается Главой Красносельского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Красносельского сельского поселения.

6. Жители Красносельского сельского поселения, получившие Благодарность, могут одновременно премироваться денежной суммой в размере 575 рублей.

7. Подготовку, учет, регистрацию и хранение награждения Благодарностью осуществляет администрация Красносельского сельского поселения