

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«26» мая 2022 г.

№ 12

Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Хуторского сельского поселения, Закона Челябинской области от 30.10.2018 N 798-ЗО "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Челябинской области", Положением «О правовом регулировании деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 08.04.2019 г. № 11,

Совет депутатов Хуторского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения» (Приложение).
2. Создать комиссию по материальному поощрению старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения (Приложение № 1).
3. Утвердить ежеквартальный отчет старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения (Приложение № 2)
4. Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 23.04.2020г. № 11 «Об утверждении Положения о материальном поощрении деятельности старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Хуторского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Г.Н.Мякишева

Глава Хуторского сельского поселения

Н.В.Крымская



ПОЛОЖЕНИЕ

О материальном поощрении старост сельских населенных пунктов (д. Вялково, д. Гагарье, д. Марково, д. Нехаево) на территории Хуторского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения, разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения, за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Хуторского сельского поселения.

2. Порядок, размер и условия выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежеквартальной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения. Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

На материальное поощрение начисляется районный коэффициент – 1,15

2.2. Право на получение ежеквартального материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Хуторского сельского поселения.

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения (д. Вялково, д. Гагарье, д. Марково, д. Нехаево) на основании ежеквартальных отчетов старост о проделанной работе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов Хуторского сельского поселения (приложение 1).

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема квартальных отчетов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3. Секретарь Комиссии:

2.7.3 .1) Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3. 2). Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;
- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;
- принимает решение по материальному поощрению старост;
- комиссия направляет решение о материальном поощрении старост на утверждение главе Хуторского сельского поселения.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежеквартальные отчеты старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в администрацию Хуторского сельского поселения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот рублей) ежеквартально согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Хуторского сельского поселения.

- 2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории.
- 2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.
- 2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.
- 2.11. Показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета 100% в квартал от суммы установленного размера ежеквартальной выплаты.
- 2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Хуторского сельского поселения на основании распоряжения Главы Хуторского сельского поселения.
- 2.13. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:
- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;
 - несвоевременное представление ежеквартальных отчетов.
- 2.14. Об отказе материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.
- 2.15. Выплата ежеквартального денежного поощрения старостам производится администрацией Хуторского сельского поселения не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств на счет получателя.
- 2.16. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов (д. Вялково, д. Гагарье, д. Марково, д. Нехаево) на территории Хуторского сельского поселения производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Хуторского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к решению Совету депутатов
Хуторского сельского поселения
от «26» мая 2022г. № 12

Комиссия по материальному поощрению старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения

Председатель комиссии	Председатель Совета депутатов	Мякишева Г.Н.
Зам.председателя комиссии	Инспектор администрации	Нехаева Н.А.
Секретарь комиссии	Специалист администрации	Шалагина Н.С.
Члены комиссии:	Соц.работник	Лычагина О.Н.
	Представитель общественности	Лычагина В.Н.

Приложение № 2
к решению Совету депутатов
Хуторского сельского поселения
от «26» мая 2022г. № 12

Ежеквартальный отчет
старосты сельского населенного пункта

за _____ года

1. Общие сведения			
1.1.	ФИО старосты сельского населенного пункта		
1.2.	Наименование сельского населенного пункта		
1.3.	Контактные данные (тел., e-mail)		
1.4.	Кол-во домов		
1.5.	Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта		
2. Критерии оценки деятельности			
	Критерий	Расшифровка критериев	Количеств./качествен. показатель
	Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления	2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений Дата _____ Тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории _____
2.1.		2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, организацию предвыборной компании, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях. о ходе исполнения принятых решений – 20%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, Дата _____ место совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений Количество присутствующих _____ Количество оформленных обращений, писем в различные

		<p>2.1.3. Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15%</p> <p>2.1.4. Контроль за содержанием внутрипоселковых дорог – 10%</p> <p>2.1.5. Организация и контроль по доставке продуктовых товаров и товаров первой необходимости -25%</p> <p>2.1.6. Помощь в организации по приобретению дров -20%</p> <p>2.1.7. Содействие правоохранительным органам в поддержании правопорядка и общественной безопасности – 10%</p> <p>2.1.8. Разъяснительная и информационная работа с населением (объявления) -- 30%</p> <p>2.1.9. Контроль за водоснабжением сел – 30%</p>	<p>инстанции _____</p>
2.2.	<p>Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением</p>	<p>2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 20%</p> <p>2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная</p>	<p>Количество выявленных стихийных свалок _____</p> <p>Количество обращений в орган местного самоуправления _____</p> <p>Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности _____, Дата _____.</p> <p>Количество проинформированных</p>

	чистоты и порядка на территории	безопасность) – 20 %	граждан, домов _____, Количество расклеенного или распространенного информационного материала _____
		2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 20%	Дата _____ Количество обходов _____ Количество обойденных домов _____ Количество выявленных нарушений благоустройства _____ Количество обращений в орган местного самоуправления _____
2.3.	Организация участия населения в благоустройстве территории	2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора. ремонт, покраска, объектов благоустройства – 25% 2.3.2. Организация по выпасу домашних животных, контроль за бродячими животными – 20% 2.3.3. Контроль за уличным освещением – 20%	Количество привлеченных жителей _____ Дата проведения работ, субботника _____
2.4.	Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении	2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10%	Название проекта _____ Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах

	<p>культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта</p>	<p>2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15%</p>	<p>Количество проведенных мероприятий ____ Название мероприятий ____ Количество жителей принявших участие в мероприятии ____</p>
--	---	---	--

