Утвержден постановлением Администрации Хуторского сельского поселения

от 03.09.2018г. № 34

# Порядок

# предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов по оказанию услуг тепло-, водоснабжения ресурсоснабжающих предприятий.

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов по оказанию услуг тепло-, водоснабжения ресурсоснабжающих предприятий устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 14.12.2017г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Хуторскому сельскому поселению», соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий № 11 от 10.01.2018г., руководствуясь решением Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 21.12.2017г. № 28 «О бюджете Хуторского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг.», Устава Хуторского сельского поселения.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Хуторского сельского поселения является возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и ресурсоснабжающих предприятий, осуществляющим деятельность на территории Хуторского сельского поселения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Хуторского сельского поселения в Администрацию Хуторского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных для исполнения переданных полномочия и предусмотренные в бюджете Хуторского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Хуторского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих предприятий, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение) не менее 5 лет;

2) наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов у ресурсоснабжающих организаций по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение);

3) наличие документов (акт), подтверждающих объективно обоснованные дополнительные расходы и выпадающие доходы по оказанию услуг теплоснабжению, водоснабжению.

**6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:**

**1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет администрации Хуторского сельского поселения, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);**

**2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Хуторского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;**

**3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;**

**4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;**

**Данные требования не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.**

7. Размер субсидии определяется в сумме средств заявки в администрацию сельского поселения на субсидию ресурсоснабжающего предприятия, но не более суммы объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов по оказанию услуг по тепло-, водоснабжению

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие предприятия представляют в администрацию сельского поселения заявку на получение субсидии на имя Главы администрации сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) перечень услуг, по которым имеются объективно обоснованные дополнительные расходы и выпадающие доходы по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, ;

2) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из [бухгалтерского баланса](garantf1://12077762.10000/)**,** [отчет](garantf1://12077762.20000/) о прибылях и убытках);

3) документы (акт), подтверждающие наличия объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов по оказанию населению услуг тепло, водоснабжения;

Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

9. Указанная заявка в течение 5 дней с момента ее поступления от претендента рассматривается Комиссией по отбору ресурсоснабжающих предприятий на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающим предприятием, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

**Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:**

**несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;**

**недостоверность представленной получателем субсидии информации;**

**отсутствие средств в бюджете поселения на данные цели.**

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского поселения о предоставлении субсидии и Соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между Администрацией сельского поселения и ресурсоснабжающим предприятием в соответствии с действующим законодательством.

Соглашением должно быть предусмотрено:

1) размер субсидии, цели, сроки и условия предоставления субсидии, ответственность;

2) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;

3) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

11. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложения 2, в сроки, установленные соглашением.

12. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Хуторского сельского поселения

13. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение 10 дней администрация Хуторского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Хуторского сельского поселения.

15. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

К Порядку предоставления субсидий из

бюджета Хуторского

сельского поселения на возмещение

сверхнормативных затрат по оказанию

услуг тепло-, водоснабжения,

водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

О предоставлении в 20 \_\_ году субсидии из бюджета Хуторского

Сельского поселения Увельского муниципального района на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло - , водоснабжения, водоотведения

С. Хуторка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрации Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района, в лице Главы Ким Валентин Николаевич, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование ресурсоснабжающего предприятия)

на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг теплоснабжения .

(наименование)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1. Порядок предоставления и расходования субсидии
   1. Предоставление субсидии из бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района ресурсоснабжающему предприятию осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района по расходам в части на текущий финансовый год.
   2. Расходование средств из бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Хуторского поселения №.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование нормативного акта)

на соответствующий финансовый год.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Главный распорядитель средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района:
      1. Осуществляет проверку представленных Исполнителем документов для предоставления субсидии на соответствие требованиям Порядка в течение 10 дней с момента получения документов. В случае несоответствия документов требованиям Порядка субсидии не предоставляются, и документы подлежат возврату.
      2. Вправе принимать решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии, требовании возврата представленной субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае неисполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящем Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению субсидии.
      3. В соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.
   2. Исполнитель:
      1. Представляет Главному распорядителю средств бюджета Хуторского сельского поселения документы, перечень которых предусмотрен Порядком, а также информацию о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма.
      2. Осуществляет контроль за соответствием представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актом Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района.
      3. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения.
      4. Представляет главному распорядителю средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. отчеты о расходовании субсидии по форме предусмотренной положением о порядке предоставления и распределения субсидий.
2. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет ответственность за достоверность и несвоевременное предоставление документов, предоставляемых Главному распорядителю средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района для выделения субсидии, и отчетности Главному распорядителю средств бюджета, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона по настоящему Соглашению, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

* 1. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Соглашению, а также не целевого использования средств Главный распорядитель средств бюджета Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района вправе требовать возврата предоставленных субсидий в бюджет сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Управления.

1. Порядок разрешения споров
   1. В случае возникновения споров в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны обязуются принять все меры для их решения путем переговоров.
   2. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
  2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по предоставлению Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения отчетности в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Соглашения.

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Главному распорядителю средств районного бюджета, один – Исполнителю.
   2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вносить изменения и дополнения в установленном порядке.
2. Адреса, реквизиты и подпись Сторон

Главный распорядитель средств Исполнитель:

Бюджета Хуторского

сельского поселения:

Администрация Хуторского

сельского поселения

ИНН 7440000798

КПП 7412401001 л/счет 03193804557РБ вфинансовом управлении

администрации Увельского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Ким \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_