# Порядок

# предоставления субсидий за счет средств бюджета Половинского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования и услуг по его ремонту

# 1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Половинского сельского поселения на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования, затрат связанных с ремонтом сетей теплоснабжения, котельных, частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Половинского сельского поселения Увельского муниципального района (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь решением Совета депутатов Половинского сельского поселения от 25.02.2020 г. № 3 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Половинского сельского поселения от 23.12.2019г. №48 «О бюджете Половинского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Устава Половинского сельского поселения.

Под материалами (комплектующими) подразумевается – Изделие, не изготовляемое на данном предприятии, а получаемое (приобретаемое) им и использующееся в производимом (ремонтируемом) изделии в готовом виде как его составная часть. Термин оборудование обозначает -у[стройства](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%22%20%5Co%20%22%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [инструменты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), [аппаратура](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0), совокупность [машин](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0) ([система](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0)), которые так устроены и управляемы, что они функционируют как единое целое для достижения одной и той же цели, под ремонтом сетей теплоснабжения и котельных понимается приведение их из аварийного в рабочее состояние исключающее тепловые потери, течи и прочие неисправности, под кредиторской задолженностью понимается долг организации перед поставщиками энергоснабжающих организаций (газ, электроэнергия) за потребленные энергоресурсы, подтверждаемый бухгалтерскими документами.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Половинского сельского поселения является возмещение затрат, связанных с ремонтом и обслуживанием оборудования, приобретением материалов и оборудования для тепловых сетей и котельных, частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы организаций осуществляющих деятельность на территории Половинского сельского поселения в вопросах теплоснабжения.

3. Субсидии предоставляются организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Половинского сельского поселения в Администрацию Половинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией Половинского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Половинского сельского поселения по оказанию коммунальных услуг теплоснабжения не менее 4 лет;

2) затраты (убытки), связанны с приобретением материалов (комплектующих), оборудования, ремонтом тепловых сетей и котельных, кредиторской задолженностью за поставленные топливно-энергетические ресурсы.

# **6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения), получатели субсидий:**

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Половинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Половинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) организациям получателям субсидий - юридическим лицам запрещено (за счет средств субсидий) получение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

7. Размер субсидии определяется в сумме средств заявки в администрацию сельского поселения на субсидию организаций, но не более суммы затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования.

# Возмещению подлежат затраты, понесенные организациями коммунального комплекса в 2018, 2019 году и до 01.08.2020 года.

8. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию поселения следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копию Устава организации;

5) документы о назначении руководителя;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета поселения на цели возмещения затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования, в соответствии с иными нормативными правовыми актами поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

7) документы, подтверждающие осуществление затрат:

а) при закупках материалов (комплектующих), оборудования - договоры на закуп, счета - фактуры, накладные, платежные документы.

б) при выполнении ремонтных работ - договоры, сметы, акты выполненных работ(Ф- КС-2,3), платежные документы.

в) при кредиторской задолженности- договоры, документы предыдущих оплат с начала текущего года, акты сверки подтверждающие кредиторскую задолженность на 1 число месяца предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения, бухгалтерские документы подтверждающие кредиторскую задолженность.

 Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, заверенные руководителем.

 Финансовое обеспечение (возмещение) затрат осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете Половинского сельского поселения.

9. Указанная заявка в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления от организации рассматривается Комиссией по отбору организации на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

10. По результатам рассмотрения Комиссия в течение семи рабочих дней со дня представления документов принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 6,7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Комиссия уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию поселения за предоставлением субсидии

13. В случае соответствия всех документов, представленных организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

 14. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет администрации поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

16. Администрация поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в реквизитах соглашения.

17. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на уменьшение кредиторской задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации и ресурсоснабжающими организациями.

18. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии по форме, указанной в приложении 3, в Администрацию поселения с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка).

19. Получатели субсидий несут ответственность за использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

20. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

21. В случаях, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации поселения о возврате субсидии.

22. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения, органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета сельского поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из

 бюджета Половинского сельского поселения

# на возмещение затрат, связанных с приобретением

# материалов (комплектующих), оборудования

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, сведения о представителе заявителя (в случае представителя, контактный телефон)

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(указывается цель субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии согласно Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, утвержденным постановлением администрации Половинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного представителя) (ФИО)

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, телефон)

Примечание: Заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из

 бюджета Половинского сельского поселения

# на возмещение затрат, связанных с приобретением

# материалов (комплектующих), оборудования

.

 СОГЛАШЕНИЕ N\_\_\_\_\_\_\_

 о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Половинского сельского поселения Увельского муниципального района организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования.

с. Половинка \_\_\_\_\_\_\_(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Увельского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 2020 году субсидий Исполнителю из бюджета Половинского сельского поселения на возмещение затрат (убытков), связанных с ремонтом и обслуживанием оборудования, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

 1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются:

Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Половинского сельского поселения на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования, утвержденного \_\_(дата)\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует

просроченная задолженность по возврату в бюджет Половинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

2.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Половинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Половинского сельского поселения;

2.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

2.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Половинского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Половинского сельского поселения на 20\_\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета Соглашения о предоставлении субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

4.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

4.2. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

4.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения по возврату средств в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению 3 к Правилам предоставления субсидии.

4.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения документах.

4.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в размере и в сроки, указанные в требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Получить Субсидию из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения субсидий в судебном порядке.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

5.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

5.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Главныйраспорядитель средствбюджета  | Получатель Субсидии |
| Наименование главногораспорядителя средствбюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета  | Наименование должности лица, представляющего Получателя |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из

 бюджета Половинского сельского поселения

# на возмещение затрат, связанных с приобретением

# материалов (комплектующих), оборудования

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получена субсидия (сумма) | Направлены средства субсидии | Сумма | Документы, подтверждающие оплату: пл. поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов | Остаток средств субсидии на счете предприятия на конец отчетного периода (гр.6 = гр.2- гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | 1. |  |  |  |
|  |  | 2. |  |  |  |
|  |  | 3. |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати